

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома Казанского ГАУ

Б.И.П.

«21» марта 2016г.



УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
от «21» марта 2016г. №81

Ректор, профессор

Д.И.Ф.

Д.И.Файзрахманов



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
«Казанского государственного аграрного университета»**

Обсуждено и принято на заседании Ученого совета
от «17» марта 2016г. протокол №3

г.Казань, 2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» (далее соответственно - Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.11.2015), Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015), Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. «О разработке и принятии организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», иными действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета основной целью которого является установление порядка предотвращения урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей при которой возникает или возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами обучающихся (их представителей) иных лиц, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам физических лиц, организаций, общества или государства.

1.4. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей, понимается возможность получения работником исполнение трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Университете заложены принципы:

- обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальности рассмотрения и оценки репутационных рисков для Университета при выявлении каждой ситуации связанной с конфликтом интересов и процессом его урегулирования;
- конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдения баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защиты работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

3. Ситуации возникновения конфликта интересов

3.1 Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников Университета:

- педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с лицами, обучающимися в Университете;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время учебных занятий с обучающимися;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом Университета;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение работником Университета подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников Университета;
- сбор финансовых средств на нужды Университета;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрения обучающихся;
- работник Университета нарушает Устав, локальные нормативные акты Университета, общепринятые этические нормы;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников Университета.

4. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

- при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, организаций, общества и государства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;
- не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;
- письменно уведомлять ректора Университета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
- содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов

5.1. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить об этом ректора Университета.

5.2. Ректор Университета (или уполномоченное им лицо) принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления данной информации, в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка;

2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручается проведение проверки и представление ее результатов ректору Университета;

3) срок проведения проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней ректором Университета.

В решении о проведении проверки могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения проверки.

Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника и представлены ректору Университета в течение срока проведения проверки.

Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

5.3. Ректор Университета в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления ему результатов проверки обязан принять одно из двух решений:

1) о наличии у работника конфликта интересов.

2) об отсутствии у работника конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не требуется.