

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Казанский государственный аграрный университет

Принят  
Ученым советом Казанского  
государственного аграрного  
университета

26 декабря 2013 г., протокол № 26 \_\_\_\_\_

Утвержден  
приказом ректора Казанского  
государственного аграрного  
университета

29 января 2014 г. № 15 \_\_\_\_\_

Ректор, профессор

Д.И. Файзрахманов



ПОЛОЖЕНИЕ  
о секторе дополнительного образования  
Казанского государственного аграрного университета

Казань, 2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Сектор дополнительного образования (сокращенное наименование - сектор ДО) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Казанский государственный аграрный университет» (далее по тексту Казанский ГАУ).

Самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению, и подчиняется проректору по научной работе и инновациям Казанского ГАУ.

1.2. В своей деятельности сектор ДО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, Уставом Казанского ГАУ, а также настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Сектор ДО осуществляет деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), дополнительные общеобразовательные программы (далее - ДОП) и основные программы профессионального обучения (далее - ППО) в рамках обеспечения непрерывности образовательного процесса в Казанском ГАУ.

2.2. Основными задачами сектора ДО являются:

- анализ рынка труда и образовательных услуг, разработка актуальных и востребованных программ ДПО, ДОП и ППО совместно с учебными подразделениями Казанского ГАУ;
- обеспечение, координация и развитие системы дополнительного образования в Казанском ГАУ;
- консалтинговая деятельность внутри Казанского ГАУ и за его пределами по вопросам ДПО, ДОП и ППО;
- реализация на платной основе программ ДПО, ДОП и ППО;
- организация и проведение курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Казанского ГАУ, а также научно-педагогических работников и специалистов других образовательных учреждений и научных организаций;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ для профессорско-преподавательского состава Университета, в том числе для осуществления образовательного процесса с учетом психофизических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- продвижение дополнительных образовательных программ на рынке образовательных услуг в интересах Университета;
- установление деловых и партнерских отношений с другими организациями;
- реализация на договорной основе совместных образовательных проектов;
- предоставление отчетности о реализации программ ДПО, ДОП и ППО;
- выданным документам о квалификации по запросам органов власти всех уровней;
- участие в комиссиях, форумах, организуемых органами федерального и муниципального управления с целью развития и модернизации системы

ДПО, ДОП и ППО в РФ.

### **3. Функции**

3.1. Сектор ДО в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- разработка нормативной базы, типовых образцов документов и методических форм по программам ДПО, ДОП и ППО в Университете;
- координация деятельности структур Казанского ГАУ по реализации программ дополнительного образования;
- предоставление консультационных услуг по вопросам ДПО, ДОП и ППО;
- набор слушателей для обучения по дополнительным образовательным программам (профессиональной переподготовки, повышения квалификации, общеобразовательным, профессиональной подготовки);
- заключение договоров на обучение;
- организационное обеспечение учебного процесса;
- организация и проведение курсов повышения квалификации ППС Казанского ГАУ, а также научно-педагогических работников и специалистов других образовательных учреждений и научных организаций за счет субсидии для выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг и на коммерческой основе;
- осуществление рекламной деятельности по дополнительным образовательным программам, в том числе подготовка контента сайта сектора ДО. Использование иных интернет порталов и видов рекламы, участие в образовательных выставках, форумах и пр.;
- осуществление взаимовыгодного сотрудничества с другими организациями в реализации дополнительных образовательных программ в РФ и на международном уровне;
- представление интересов Казанского ГАУ по вопросам реализации программ ДПО, ДОП и ППО в органах власти всех уровней;
- предоставление отчетности о реализации программ ДПО, ДОП и ППО, о выданных документах о квалификации и обучении по запросам органов власти всех уровней;
- осуществление исследовательских и образовательных проектов в сфере ДПО, ДОП и ППО в рамках государственных контрактов по заданию Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ и иных органов власти.

### **4. Структура и штатная численность**

Структуру и штатную численность сектора ДО утверждает ректор Казанского ГАУ исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

### **5. Права и обязанности**

5.1. Для решения возложенных на сектор ДО задач его сотрудники имеют следующие права и обязанности:

- принимать решения в рамках компетенции сектора ДО;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Казанского ГАУ

сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- давать рекомендации структурным подразделениям Казанского ГАУ по вопросам, относящимся к компетенции сектора ДО и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию сектора ДО, привлекать для участия в них работников Казанского ГАУ.

5.2. Ведущий специалист сектора ДО:

- вносит на рассмотрение руководства Казанского ГАУ вопросы, отнесенные к компетенции сектора ДО;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- в рамках деятельности сектора ДО координирует работу и оказывает методическую помощь структурным подразделениям Казанского ГАУ;

- обеспечивает взаимодействие сектора ДО со структурными подразделениями Казанского ГАУ и привлекает к работе по согласованию с их руководством специалистов других структурных подразделений Казанского ГАУ.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций сектора ДО несет ведущий специалист.

На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности сектора ДО по выполнению возложенных на подразделение задач и функций;

- качественное, своевременное исполнение подразделением поручений руководства.

6.2. Ответственность сотрудников сектора ДО устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

Для выполнения функций и реализации прав сектор ДО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Казанского ГАУ по вопросам обеспечения деятельности, предусмотренной данным Положением.

## **8. Контроль и проверка исполнения**

8.1 Контроль за деятельностью сектора ДО осуществляет проректор по научной работе и инновациям Казанского ГАУ.

8.2 Сектор ДО отчитывается перед руководством Казанского ГАУ об итогах своей деятельности.

## **9. Прекращение деятельности**

Сектор ДО прекращает деятельность по приказу ректора Казанского ГАУ.