



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
от «29» декабря 2017 года № 431

Ректор, профессор

Д. И. Файзрахманов



Правила приема слушателей на обучение
по программам дополнительного образования и
основным программам профессионального обучения по программе
профессиональной подготовки по профессиям рабочих

Обсуждено и принято на заседании Ученого совета
от 21. 12. 2017 г. протокол № 23

Казань, 2017г.

Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения (далее - Правила) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее - ФГБОУ ВО Казанский ГАУ) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Казанского ГАУ.

1.3. На обучение по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения, реализуемым в ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ», (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - слушатели).

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются: лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными

возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается ФГБОУ ВО «Казанским ГАУ» в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации и др. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

I. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного образования и основным

программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки и др. в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом ректора зачисляются на обучение.

2.4 К заявлению (Приложение № 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- Личная карточка (Приложение № 2)

2.5. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБОУ ВО Казанском ГАУ;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом ФГБОУ ВО Казанского ГАУ;

- Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Казанском ГАУ;

- Положением о реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО Казанском ГАУ;

- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения

- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «Казанском ГАУ».

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.7. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

II. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО Казанского ГАУ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

III. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ФГБОУ ВО Казанском ГАУ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение №1
К Правилам приема слушателей
на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования

Ректору Казанского государственного
аграрного университета
проф. Файзрахманову Д.И.

заявление

Прошу Вас, принять меня в число слушателей по образовательной программе
« _____
_____ »
с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ г.

Прилагаю копии документов:

- Паспорт (с пропиской);
- Копия диплома о профессиональном образовании (при его отсутствии приложить иной документ об образовании, которым располагает Слушатель)

Контактный телефон: _____

(подпись)

(дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Казанский государственный аграрный университет»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____ Место рождения: _____
Паспортные данные: серия: _____ номер: _____ выдан, дата: _____
Кем выдан: _____
Образование: _____
*среднее общее / начальное или среднее профессиональное / неоконченное высшее / высшее / магистр
/ специалист с ученой степенью*

Наименование учебного заведения: _____
Специализация: _____ год окончания: _____
Место работы: _____
Занимаемая должность (род деятельности): _____
Фактическое место проживания: _____
город: _____ район: _____ нас.п.: _____
Контактные данные:
телефон: _____ e-mail: _____

Я, _____, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ» моих персональных данных с целью организации повышения квалификации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, монтирование, уничтожение.

«___» _____ 20___ г. _____
(личная подпись)

Слушатель прошел обучение по следующим программам:

Наименование программы _____
Сроки обучения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. Группа _____
Приказ: **о зачислении** «___» _____ 20___ г. № _____ **об отчислении** «___» _____ 20___ г. № _____
Выданный документ _____ № _____
Данные в личную карточку внесены: кем: _____
_____ когда «___» _____ 20___ г.


Наименование программы _____
Сроки обучения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. Группа _____
Приказ: **о зачислении** «___» _____ 20___ г. № _____ **об отчислении** «___» _____ 20___ г. № _____
Выданный документ _____ № _____
Данные в личную карточку внесены: кем: _____
_____ когда «___» _____ 20___ г.

Наименование программы _____
Сроки обучения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. Группа _____
Приказ: **о зачислении** «___» _____ 20___ г. № _____ **об отчислении** «___» _____ 20___ г. № _____
Выданный документ _____ № _____
Данные в личную карточку внесены: кем: _____
_____ когда «___» _____ 20___ г.

Лист согласования

Положение разработано:

Проректор по научной
и международной деятельности


(подпись)

А. Р. Валиев

29.12.2017
(дата)

Ответственный за
дополнительное
профессиональное образование


(подпись)

Э.Р. Калимуллин

29.12.2017
(дата)

Согласовано:

Проректор по
учебно-воспитательной работе


(подпись)

Б. Г. Зиганшин

29.12.17
(дата)

Проректор по хозяйственно-
экономической деятельности


(подпись)

З. Р. Закиров

29.12.17
(дата)


Начальник управления
бухгалтерского
учета и финансового контроля
– главный бухгалтер


(подпись)

Л.Г. Ибрагимова

29.12.17
(дата)

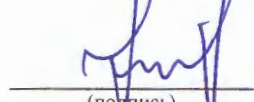
Начальник управление кадрового
обеспечения и делопроизводства
– начальник отдела кадров


(подпись)

Л. Т. Вафина

29.12.2017
(дата)

Начальник юридического
отдела


(подпись)

И. Г. Никитенко

29.12.17
(дата)

