

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принят
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
17.12.2015 г., протокол № 45

Утвержден
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от 31.12.2015 г. № 372



Ректор, профессор
Д.И. Файзрахманов

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия) для проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Университета.

2. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Университета может формироваться:

- постоянная комиссия;
- комиссия, создаваемая на срок проведения конкурса.

2.2. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из Председателя, Заместителя Председателя, Секретаря и членов комиссии.

2.4. Председателем Комиссии является ректор Университета.

2.5. Состав Комиссии определяется и утверждается ректором Университета. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- проректор по научной работе и инновациям;

- начальник отдела научных исследований и инноваций;
- представители выборного органа Первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета;
- лица из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.6. Из состава Комиссии Председателем назначаются Заместитель Председателя Комиссии и Секретарь Комиссии.

2.7. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее - Портал вакансий) объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности научного работника;
- вести регистрацию и учет заявлений претендентов, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществлять проверку документов, представленных претендентами для участия в конкурсе;
- организовывать проведение конкурса;
- рассматривать обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимать по ним решение;
- принимать решение о признании победителя конкурса;
- осуществлять иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

2.8. Комиссия не принимает решения о признании победителя конкурса в том случае, когда конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке. Результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством Председателя Комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – под руководством Заместителя Председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Заместителя Председателя, либо Секретаря Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.5. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя Комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте объявление не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса. Комиссия проводит конкурс не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

3.6. Для проведения конкурса на замещение иных должностей научных работников Комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Комиссия определяет дату окончания приема заявок, которая не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.7. Комиссия устанавливает срок рассмотрения поступивших на конкурс заявок, который не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Комиссией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий.

3.8. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых были направлены им в Университет, с учетом соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Комиссия размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на Портале вакансий.

3.10. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.11. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о

проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.12. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и утверждения его ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора.

4.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.