

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Серия «Учебная литература Казанского ГАУ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Казань, 2014

УДК 378  
ББК 74.202

Авторы-составители: Зиганшин Б.Г., Нежметдинова Ф.Т., Тинчурина Л.М., Амиров М.Ф., Гилязов М.Ю., Муртазин Г.Р., Гатина Ф.Ф., Сабиров А.Т. Методические рекомендации «Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств». - Казань, 2014.

Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств предназначены для заведующих кафедрами, заведующих учебной частью, руководителей и сотрудников подразделений, преподавателей Казанского ГАУ.

«Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств» утверждены и рекомендованы к печати на заседании Методического совета Казанского ГАУ 12.12.13 протокол № 2.

© Казанский Государственный  
Аграрный университет, 2014

© Зиганшин Б.Г.,  
Нежметдинова Ф.Т.,  
Тинчурина Л.М., Амиров М.Ф.,  
Гилязов М.Ю., Муртазин Г.Р.,  
Гатина Ф.Ф., Сабиров А.Т. -  
2014

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого Совета  
Казанского ГАУ  
« » 2013 г.  
Протокол №  
Председатель Ученого Совета

\_\_\_\_\_ Д.И.Файзрахманов

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний, умения, навыков и формируемых компетенций у студентов по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанского государственного аграрного университета» (далее - Университет), а также методику создания, процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств.

1.2. Настоящее положение ФОС как комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлениям подготовки (специальностям).

1.3. ФОС является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО), обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит в состав комплекта документов методического обеспечения реализации ООП ВПО.

1.2. Положение о фонде оценочных средств разработаны в соответствии с законами РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВПО) и государственными образовательными стандартами (ГОС ВПО), Уставом ФГБОУ ВПО «Казанского ГАУ» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Методические рекомендации применяются всеми структурными подразделениями (кафедрами) Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. ФОС входит в состав комплекта документов ООП ВПО.

## **2. Виды фондов оценочных средств**

2.1. Различают следующие виды ФОС:

- ФОС по дисциплине входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины. ФОС по дисциплине разрабатывается кафедрой, реализующей данную дисциплину, в соответствии с задачей, определенной в ООП ВПО. Если в рамках направления подготовки для различных профилей преподается одна и та же дисциплина с одинаковой содержательной частью компетенций, то по ней может создаваться единый ФОС.
- ФОС по компетенции состоит из соответствующих данной компетенции частей ФОС по дисциплинам и позволяет сделать вывод о сформированности компетенции- пока не надо

2.2. Конкретные виды ФОС разрабатываемые и применяемые при реализации основной образовательной программы определяются ученым советом факультета (института), реализующих конкретную ООП.

## **3. Цель и задачи фонда оценочных средств**

3.1. Целью создания ФОС по дисциплине является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня приобретенных компетенций поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки (специальности).

3.2. Целью создания ФОС по компетенции является оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями ООП по направлению подготовки (специальности).

3.3. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков;
- контроль уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов.

## **4. Формирование фонда оценочных средств**

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся на соответствие их

персональных достижений требованиям ООП в университете и на кафедрах создаются ФОС. Эти фонды могут включать контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины.

4.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.3. При формировании ФОС используются основные принципы оценивания компетенций студентов:

- сочетание традиционных и инновационных методов оценки результатов обучения;
- оценивание как предметных, так и надпредметных результатов (компетенций);
- создание при оценивании компетенций реальных или максимально приближенных к профессиональной деятельности условий деятельности студентов;
- обеспечение доступности результатов оценивания, их анализа и интерпретации;
- использование результатов для совершенствования образовательной деятельности.

4.4. Основой для разработки ФОС служит:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности);
- Учебный план направления подготовки (специальности);

- Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП ВПО с помощью которых формируется та или иная компетенция внутри отдельной дисциплины;

4.5. ФОС должен соответствовать:

- ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ООП и учебному плану направления подготовки (специальности);
- формируемым отдельной дисциплиной знаниями, умениям и навыкам и компетенциям, представленным в рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины.

## **5. Структура фонда оценочных средств**

5.1. Структурными элементами ФОС являются:

- титульный лист [Приложение 1,2];
- Паспорт ФОС [Приложение 3];
- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие контрольные вопросы и/или комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов [Приложение 4];
- другие оценочные материалы (не менее 3-х типовых задач/заданий, нестандартных задач /заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.д.), примерная тематика курсовых работ (проектов), рефератов, а также иные формы контроля в том числе заданий для самостоятельной работы студентов [Приложение 5];
- комплект компетентностно ориентированных тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана (могут быть заменены или дополнены тестами для обучения и контроля знаний студентов, используемыми университетом по программам «Интернет-тренажеры в образовании», «Интернет-экзамен»). Демонстрация тестов (15-20) обязательна в печатной форме [Приложение 6], полная версия тестов может быть в электронной виде.

• .

5.2. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания, в том числе с использованием балльно-рейтинговой системы.

5.3. В структуру ФОС могут быть включены:

- план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 7);

- технологии и методы обработки результатов оценивания;

## **6. Методика создания фонда оценочных средств**

6.1. На основании документов служащих основой для разработки ФОС по дисциплине, преподаватель определяет место своей дисциплины в структуре учебного процесса по ООП ВПО.

6.2. Определяется число заданий проверяемых знаний, умений и навыков, соответствующих компетенций и время, необходимое для их выполнения, устанавливается процедура контрольно-оценочного процесса.

6.3. Устанавливаются критерии и шкала оценивания.

6.4. Обеспечивается тиражирование (печатная или электронная версия) необходимого количества вариантов.

## **7. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фонда оценочных средств.**

7.1. Экспертиза проводится с целью установления соответствия ФОС:

- требованиям ФГОС ВПО;
- ООП ВПО по направлению подготовки или специальности (целям программы, результатам обучения, выраженным в компетенциях, образовательным технологиям);
- задачам профессиональной деятельности выпускника.

7.2. Фонды оценочных средств проходят экспертизу:

- обсуждение и экспертиза на кафедре;

7.3. после прохождения экспертизы ФОС утверждается зав.кафедрой-разработчиком дисциплины.

7.4. Отдел контроля качества образования предоставляет методическое обеспечение, организует консультативные мероприятия и осуществляет мониторинг фондов оценочных средств.

## **8. Ответственность за формирование и хранение ФОС**

8.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС по дисциплине является заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

8.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается заведующим кафедрой из числа ППС кафедры, за которой закреплена дисциплина.

8.3. Непосредственный составитель оценочного средства отвечает за качество разработки ФОС. Ответственный исполнитель отвечает за правильность составления, оформление и хранение ФОС.

- 8.4. Печатный и электронный экземпляр ФОС дисциплины, включая электронную версию тестов хранится на кафедре-разработчике.
- 8.5. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.
- 8.6. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМКД.



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**профессионального образования**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**

Факультет/Институт (наименование факультета/института)  
Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета (директор института)  
\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по ... (дисциплине)

«\_\_\_\_\_»  
наименование дисциплины

Направление подготовки (или специальность)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки или специальности)

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки для направлений подготовки бакалавров)

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_  
(бакалавр, специалист)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная, экстернат)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Казанский государственный аграрный университет»**

Факультет/Институт (наименование факультета/института)  
Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по ... (дисциплине)

« \_\_\_\_\_ »  
наименование дисциплины

Магистерская программа по направлению

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Составитель (ли) (или автор-разработчик):

Должность, звание \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

КАЗАНЬ 20\_\_\_\_\_

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине \_\_\_\_\_**  
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

**Вопросы к экзамену/зачету**

- 1 .....  
2 .....

(варианты заданий могут быть другие, но те что указаны в Паспорте ФОС)

**Деловая (ролевая) игра**

- 1 **Цель (проблема)**.....
- 2 **Роли:**
  - .....
  - .....
- 3 **Ход игры**.....
- 4 **Ожидаемый (е) результат (ы)**.....
- 5 **Критерии оценки: количество баллов**

**Кейс**

**Проблемная задача:**

**Критерии оценки: количество баллов**

## Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел .....

1 .....

2 .....

.....

n .....

Раздел .....

1 .....

2 .....

.....

n .....

**Критерии оценки: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если (например, набрал такое-то количество баллов).....;

**Вопросы к тесту (15-20)**  
**Демонстрационная версия**

## План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий

Дата	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
	Например, текущий или промежуточный контроль		Например: умения, навыки знания или компетенция (ОК или ПК) Знания основных понятий по курсу «Психология развития» и т.д.

Вариант проведения экзамена определяется преподавателем и сообщается студентам на последнем занятии. Выбор варианта зависит от степени учебной активности студентов на протяжении всего курса, и от количества пропусков.

Точные даты проведения контрольно-оценочных мероприятий планируются преподавателем после составления и подписания сетевых графиков на факультете.