

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
«15» декабря 2016 года  
протокол № 12

Утверждено  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
от «15» декабря 2016 года № 407  
Ректор, профессор  
Д.И. Файзрахманов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2016

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к переводу на индивидуальный график или индивидуальный план обучения студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Казанский ГАУ, Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями); Уставом Казанского ГАУ.

1.2. В университете осуществляется восстановление и перевод студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.4. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из университета, перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, как правило, осуществляются после успешного окончания студентом первого семестра.

1.5. Восстановление и перевод студентов очной формы обучения производятся в каникулярный период, но не позднее одного месяца после начала семестра. Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производится до начала очередной экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор может принять решение о восстановлении или переводе студента в течение учебного года.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой студент обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную деканатом факультета (дирекцией института) и восстанавливаемым.

1.6. При переводе студента на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем (Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

1.7. Общая продолжительность обучения студентов, переводимых на платные места на договорной основе, Университетом не ограничивается.

## **2. Порядок перевода внутри Университета**

2.1. Перевод студентов с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Университета осуществляется по личному заявлению студента.

2.2. Декан (директор) принимающего факультета (института) проводит личное собеседование со студентом для уточнения интересующего студента направления подготовки (специальности). Далее специалистами деканата (директората) готовится сводная ведомость (по зачётной книжке и учебному плану) соответствия учебному плану изученных студентом дисциплин, для установления разницы, возникшей из-за отличий учебных планов.

2.3. Решение о возможности перевода принимается аттестационной комиссией факультета, действующей в соответствии с положением. В случае положительного решения составляется ведомость перезачета дисциплин и практик, а также индивидуальный план обучения.

2.4. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, возможен перевод на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.5. Если количество заявлений о переводе на ту или иную основную профессиональную образовательную программу высшего образования превышает установленное Университетом количество мест, деканат (директорат)

организует конкурсный отбор среди претендентов. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, зачётов с оценкой, курсовых работ (проектов) по дисциплинам, отчётов практики, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования на которую переводится студент.

2.6. На основании решения аттестационной комиссии готовится приказ о переводе студента и утверждается индивидуальный план обучения. Студент представляет копию квитанции об оплате за обучение (если перевод осуществляется на договорной основе с полным возмещением затрат стоимости обучения (платное обучение)).

2.7. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Университета, а также записи в зачётную книжку о сдаче разницы в учебных планах.

### **3. Порядок перевода из других вузов**

3.1. Перевод студентов из других вузов для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента.

3.2. Прием заявлений на перевод из других вузов осуществляет приемная комиссия Университета. К заявлению прилагаются ксерокопии зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

3.3. Для установления возможности перевода документы передаются в аттестационные комиссии факультетов (институтов), в структуре которого осуществляется подготовка по соответствующей ОПОП ВО (направленности (профиля), специализации, программы магистратуры).

3.4. Решение о возможности перевода на основании рассмотрения сводной ведомости выполнения учебного плана принимается аттестационной комиссией факультета, действующей в соответствии с положением. В случае положительного решения студенту выдается справка установленного образца о возможности перевода в вуз.

3.5. Студент представляет указанную справку в вуз, из которого он переводится, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет и о выдаче ему в связи с переводом академической справки об

обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

3.6. После отчисления из другого вуза студент предоставляет в приемную комиссию Университета документ об образовании и академическую справку об обучении.

3.7. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, возможен перевод на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

3.8. Если количество заявлений о переводе на ту или иную основную профессиональную образовательную программу высшего образования превышает установленное Университетом количество мест, деканат (директорат) организует конкурсный отбор среди претендентов. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, зачётов с оценкой, курсовых работ (проектов) по дисциплинам, отчётов практики, учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования на которую переводится студент.

3.9. На основании решения приемной комиссии при наличии комплекта документов (заявление, документ об образовании, академическая справка об обучении, ведомость перезачета дисциплин, индивидуальный план обучения) готовится приказ о зачислении в вуз и формируется новое личное дело студента.

3.10. Декан факультета (директор института) выдаёт студенту студенческий билет и зачётную книжку, в которую вносятся все перезачтённые дисциплины.

#### **4. Условный перевод**

4.1. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

4.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением срока прохождения промежуточной аттестации (но не более одного года с момента образования академической задолженности).

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в установленный срок студенты, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются студентами указанного курса.

## **5. Порядок восстановления в Университет**

5.1. Восстановление в число студентов Университета осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета (директора института) и оформляется приказом ректора.

Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Студент, отчисленный по неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления на места с полной оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест.

5.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, восстанавливаются в число студентов для обучения по индивидуальному плану. В этом случае деканат (директорат) определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

5.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

5.4. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

## **6. Отчисление из Университета**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Университета:

6.1.1 В связи с получением образования (завершение обучения).

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе студента (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию) на основании личного заявления;

6.2.2. По инициативе Университета в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), несоблюдение условий договора об оказании платных образовательных услуг а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в университет.

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента и университета.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа студентов университета. Если со студентом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа студентов университета. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

6.5. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студенты были условно переведены.

Приложение  
к Положению о порядке перевода,  
восстановления и отчисления студентов

### УТВЕРЖДАЮ

Директор института (Декан факультета)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Индивидуальный план обучения

студента \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Института (факультета) \_\_\_\_\_

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дисциплина, практика или иной вид учебной деятельности	Объем дисциплины		Сроки обучения	Форма промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Кафедра, реализующая дисциплину	Ф.И.О. преподавателя
		ЗЕТ	Час					
1.					Экз / ЗаО / За			
2.								
3.								
4.	<b>Всего</b>							

Ознакомлен, студент \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_