

**МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
23 мая 2019 года  
Протокол № 39

Утверждено  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
от 23 мая 2019 года № 197

  
А. Р. Валиев



**РЕГЛАМЕНТ**

проведения выборов директора (декана) института (факультета) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Регламент проведения выборов директора (декана) института (факультета) (далее – Регламент) определяет организацию и порядок проведения выборов директора (декана) института (факультета) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

1.3. Должности декана факультета, директора института относятся к профессорско-преподавательскому составу, являются выборными.

1.4. Директор (декан) института (факультета) избирается Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с Положением об институте (о факультете) по рекомендации Ученого совета Института (Факультета) путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.5. В соответствии со ст. 331 Трудового Кодекса Российской Федерации к процедуре выборов директора (декана) института (факультета) не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 2. Порядок проведения выборов директора (декана) института (факультета)

2.1. Выборы на должность директора (декана) института (факультета) объявляются приказом ректора по представлению начальника отдела кадров Университета не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий директора (декана) института (факультета), а также в других случаях, когда должность директора (декана) института (факультета) становится вакантной.

Начальник отдела кадров размещает на официальном сайте Университета объявление о предстоящих выборах директора (декана) института (факультета) не позднее, чем за два месяца до даты проведения выборов.

В объявлении указывается следующая информация:

- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
- место приема документов (адрес) и дату окончания приема документов для участия в выборах;
- дата проведения выборов.

2.2. При наличии вакантной должности директора (декана) института (факультета) ректор Университета назначает временно исполняющего обязанности директора (декана) института (факультета) до проведения выборов, но на срок не более года.

Право выдвижения кандидатов на должность директора Института имеют ректор Университета, кафедры и структурные подразделения Института, допускается также самовыдвижение.

2.3. Кандидат на должность директора (декана) института (факультета), представляет в сроки и по месту, указанным в объявлении, следующий пакет документов:

- личное заявление на имя ректора по форме согласно приложению № 1;
- документы о выдвижении претендента для участия в выборах директора (декана) института (факультета) (выписки из протоколов заседания Ученого совета Института, (Факультета), кафедры);
- личный листок по учету кадров;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет, по форме согласно приложению №2;
- при выдвижении впервые: перспективный план развития института (факультета) на пять лет по форме согласно приложению №3;
- при выдвижении на повторный срок: отчет о результатах проделанной работы в должности директора (декана) института (факультета) и перспективный план развития института (факультета) на пять лет по форме согласно приложению №4;
- заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании.

2.4. В приеме документов может быть отказано в случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям;

- наличия в документах подчисток, приписок, исправлений;

- непредставление полного пакета документов, установленного настоящим Регламентом;

- нарушения установленных сроков подачи заявления и документов.

2.5. Представленные заявление и документы кандидатов проверяются Ученым секретарем Ученого совета Университета на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента в течении четырех рабочих дней с даты получения их от отдела кадров.

2.6. Выборы на должность директора (декана) института (факультета) проводятся на заседании Ученого совета Университета. Ученый совет Университета рассматривает представленные документы претендентов, при необходимости претендент выступает с перспективным планом развития института (факультета) на пять лет, а действующий директор (декан) института (факультета) в случае выдвижения его на новый срок выступает с отчетом о результатах проделанной работы в должности директора (декана) института (факультета) и перспективным планом развития института (факультета) на пять лет.

2.7. Кандидат на должность директора (декана) института (факультета) имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала заседания Ученого совета Университета путем подачи письменного заявления Ученому секретарю Университета;

- непосредственно на заседании Ученого совета Университета в устной форме с занесением данного заявления в протокол.

2.8. Выборы на должность директора (декана) института (факультета) проводятся на заседании Ученого совета Университета тайным голосованием. Председатель Ученого совета Университета или уполномоченное им лицо представляет кандидатов на должность директора (декана) института (факультета).

2.9. На заседание Ученого совета Университета выносятся все кандидатуры кандидатов, допущенных к участию в выборах, вне зависимости



от результатов рассмотрения их кандидатур Ученым советом института (факультета). Кандидаты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета Университета.

2.10. Председатель имеет право предложить на рассмотрение Ученого совета Университета срок избрания на должность директора (декана) института (факультета) до 5 лет. Срок избрания утверждается открытым голосованием членов Ученого Совета Университета.

2.11. Кандидатуры на должность директора (декана) института (факультета), не давшие самоотвод, вносятся Ученым советом Университета в избирательный бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии). Число избирательных бюллетеней равно списочному составу Ученого совета Университета (форма бюллетеня – приложение №5).

2.12. Перед началом тайного голосования Ученый совет Университета избирает открытым голосованием из своего состава Счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя и секретаря.

2.13. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

2.14. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Ученом совете. Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются членам Ученого совета членами счетной комиссии в соответствии с регистрацией в явочном листе членов Ученого совета под роспись.

2.15. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных "за" и "против".

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета (формы протоколов счетной комиссии – приложение №6,7).

2.16. Утверждение протоколов счетных комиссий производится Ученым советом простым большинством при открытом голосовании.

2.17. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета Университета.

2.18. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании.

2.19. В случае, если для участия в выборах подано одно заявление, а кандидат снял свою кандидатуру до голосования либо не получил необходимого для избрания числа голосов (не менее 50% плюс один голос от

числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании), то выборы признаются несостоявшимися.

2.20. В случае, если в выборах участвуют один или два кандидата, и ни один из них не получил необходимого для избрания числа голосов (не менее 50% плюс один голос от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании), выборы признаются несостоявшимися.

2.21. Если голосование проводилось по трем и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов (не менее 50% плюс один голос от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании), то без перерыва проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, набравшие в первом туре голосования наибольшее число голосов. Если во втором туре ни один из кандидатов не получит необходимого для избрания числа голосов (не менее 50% плюс один голос от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании), выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенном настоящим Регламентом.

Если один из кандидатов, по которому должно проводиться голосование во втором туре, снимает свою кандидатуру, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре. Если кандидат не получил необходимого для избрания числа голосов (не менее 50% плюс один голос от числа членов Ученого совета Университета, принявших участие в голосовании), то выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенном настоящим Регламентом.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения выборов секретарь Ученого совета Университета передает документы кандидатов вместе с выписками из протоколов заседания кафедры (структурного подразделения), института (факультета), Университета с решением по каждому из кандидатов в отдел кадров.

3.2. С директором (деканом) института (факультета), избранным в установленном Регламентом порядке, заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего он утверждается в должности приказом ректора.

3.3. При создании нового института (факультета) ректор назначает исполняющего обязанности директора (декана) института (факультета) до проведения выборов, но на срок не более года.

При создании нового основного структурного подразделения Университета посредством выделения из состава существующего института (факультета) директор (декан), из состава которого произошло выделение продолжает работу в занимающей должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

При создании нового основного структурного подразделения Университета посредством объединения института (факультета) директора (деканов), объединяемых институтов (факультетов) утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную должность.

3.4. Нарушение порядка проведения выборов, установленного настоящим Регламентом, влечет за собой отмену результатов выборов.

Ректору ФГБОУ ВО Казанский ГАУ  
Валиеву А.Р.

\_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление  
об участии в выборах на должность директора (декана) института (факультета)**

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, Регламентом проведения выборов директора (декана) института (факультета) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет», настоящим заявлением уведомляю о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование института (факультета)

С Регламентом проведения выборов директора (декана) института (факультета) в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ кандидата на должность директора (декана) института (факультета)

(фамилия, имя, отчество)

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л. или с.	Соавторы
Монографии и прочие научные издания					
В изданиях, входящих в базы «Web of Science» или «Scopus»					
В изданиях, входящих в Перечень ВАК					
В изданиях, не входящих в Перечень ВАК					
В зарубежных изданиях					
Патенты на изобретение и полезную модель, свидетельства					
Учебно-методические работы					

Кандидат \_\_\_\_\_

(подпись)

**Перспективный план развития института (факультета) на пять лет**

---

*наименование института (факультета)*

кандидата на должность директора (декана) института (факультета) \_\_\_\_\_

---

*Ф.И.О. кандидата*

на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ годы

1. Организация учебно-методической работы.
  - 1.1. Направления и профили подготовки.
  - 1.2. Организация проектного обучения.
  - 1.3. Трудоустройство выпускников.
  - 1.4. Перспективы развития кафедр.
2. Организация научной работы.
  - 2.1. Финансирование научно-исследовательских работ (объемы в разрезе кафедр).
  - 2.2. Защита диссертаций.
  - 2.3. Организация и проведение научных конференций и семинаров.
  - 2.4. Публикация научных статей в различных изданиях.
  - 2.5. Участие в конкурсах на получение грантов и др. (по кафедрам)
  - 2.6. Портфель научных проектов для реализации в рамках ФНТП, ФЦП, РФФ и пр. (Обязательно с указанием индустриальных партнеров)
3. Организация воспитательной работы.
  - 3.1. Культурно-массовые мероприятия.
  - 3.2. Спортивные мероприятия.
4. Источники дополнительного финансирования института (факультета).
5. Перспективные направления развития института (факультета) (в том числе перспективные направления подготовки обучающихся).

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет о результатах проделанной работы в должности директора (декана) института (факультета) и перспективный план развития института (факультета) на пять лет кандидата на должность директора (декана) института (факультета) \_\_\_\_\_

ФИО, наименование института (факультета)

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годы

1. Структура института (факультета).
  - 1.1. Кафедры.
  - 1.2. Другие подразделения.
2. Учебно-методическая работа.
  - 2.1. Направления и профили подготовки.
  - 2.2. Контингент профессорско-преподавательского состава.
  - 2.3. Контингент студентов.
  - 2.4. Приём студентов (в разрезе направлений, кафедр, средний балл ЕГЭ и пр.).
  - 2.5. Успеваемость студентов за отчетный период, стипендиаты.
  - 2.6. Организация проектного обучения.
  - 2.7. Выпуск студентов.
  - 2.8. Трудоустройство выпускников.
  - 2.9. Повышение квалификации ППС.
  - 2.10. Обеспеченность дисциплин учебной и учебно-методической литературой, оборудованием и материалами.
  - 2.11. Перспективы развития кафедр на основе анализа учебной нагрузки на ближайшие 5 лет.
3. Научная работа.
  - 3.1. Финансирование научно-исследовательских работ (объемы, выполнение показателей в разрезе кафедр).
  - 3.2. Защита диссертаций.
  - 3.3. Организация и проведение научных конференций и семинаров.
  - 3.4. Публикация научных статей в различных изданиях.
  - 3.5. Получено патентов (свидетельств, регистраций, сортов, пород и т.п.).
  - 3.6. Участие в конкурсах на получение грантов и др. (по кафедрам, количество заявок, какие фонды и т.п.).
  - 3.7. Портфель научных проектов для реализации в рамках ФНТП, ФЦП, РНФ и пр. (Обязательно с указанием индустриальных партнеров).
4. Воспитательная работа.
  - 4.1. Культурно-массовые мероприятия.
  - 4.2. Спортивные мероприятия.
  - 4.3. Достижения.
5. Анализ выполнения показателей эффективного контракта (подробный, по должностям, кафедрам и т.д.).
6. Взаимодействие с ООО «Нармонка» (проекты для реализации на базе хозяйства, практическая подготовка обучающихся и пр.).
7. Источники дополнительного финансирования института (факультета).
8. Количественные показатели за последние пять лет.
9. Перспективные направления развития института (факультета) (в том числе перспективные направления подготовки обучающихся).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: При подготовке отчета и стратегии развития структурного подразделения рекомендуется использование SWOT-анализа.

---

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования на должность

---

(наименование должности)

Ученый совет Казанского государственного аграрного университета

(наименование вуза, факультета)

к заседанию Ученого совета «    » 20 г., протокол №    

(дата и номер протокола)

**Иванов Иван Иванович**

**Петров Петр Петрович**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

---

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования на должность

---

(наименование должности)

Ученый совет Казанского государственного аграрного университета

(наименование вуза, факультета)

к заседанию Ученого совета «    » 20 г., протокол №    

(дата и номер протокола)

**Иванов Иван Иванович**

**Петров Петр Петрович**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом**  
**Казанского государственного аграрного университета**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Состав избранной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании \_\_\_\_\_

Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ состав Ученого совета утвержден в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов.

Распределение обязанностей между членами счетной комиссии:

Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_

Избрать секретарем счетной комиссии \_\_\_\_\_

Избрать членами счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом  
Казанского государственного аграрного университета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Состав избранной комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Комиссия избрана для подсчета голосов при баллотировке \_\_\_\_\_  
Иванова Ивана Ивановича  
(фамилия, имя, отчество)

на должность \_\_\_\_\_  
Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_ состав Ученого совета утвержден в количестве  
\_\_ человек.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов.

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_

Результаты голосования: за избрание Иванова Ивана Ивановича  
на должность \_\_\_\_\_

«За» \_\_\_\_\_,

«Против»: \_\_\_\_\_,

«Недействительных бюллетеней»: \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)