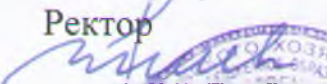


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«25» февраля 2019 года
протокол № 36

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «26» февраля 2019 года № 55
Ректор
 А.Р. Валиев



РЕГЛАМЕНТ

работы государственной экзаменационной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2019

1. Общие положения

1.1. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии (далее – Регламент) определяет деятельность государственных экзаменационных комиссий в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее — Университет).

1.2. Требования настоящего регламента обязательны для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Университета, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"; Уставом Казанского ГАУ и другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

2. Создание государственных экзаменационных комиссий

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее – комиссия, ГЭК), действует в течение календарного года.

2.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.8. В состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены

государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.10. На период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии, приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации.

2.11. На период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

2.12. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы

ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, в соответствии с утвержденным расписанием. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.14. Проведение заседаний комиссий и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляется протоколом. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.15. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

2.16. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

2.17. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Университет дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842

3. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

3.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в формах (далее вместе - государственные аттестационные испытания):

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Университет включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) (при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры);

- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НКР) (при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

3.3 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности технические средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Во время проведения государственной итоговой аттестации обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Перечень принадлежностей и технических средств, разрешенных к использованию в ходе экзамена, определяется программой государственного экзамена (калькуляторы, программные продукты и т.д.).

3.4. Продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания составляет не более 0,5 академического часа. Подготовка к сдаче государственного экзамена 1 академический час.

3.5. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи данным обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося, при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

3.6 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.7 Государственная итоговая аттестация проводится по утвержденной программе. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.9 Директоратом института (деканатом факультета) в государственную экзаменационную комиссию предоставляются:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- сводная ведомость освоения обучающимися образовательной программы;
- оценочные листы членов ГЭК при проведении государственного экзамена и защиты ВКР (НКР), сводные оценочные листы для оценки уровня сформированности компетенций при проведении государственного аттестационного испытания;
- зачетные книжки обучающихся, допущенных к сдаче аттестационного испытания;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении руководителей, тем и рецензентов ВКР (НКР) обучающихся.

3.10. Обучающийся, при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, предоставляет в государственную экзаменационную комиссию для проведения защиты выпускной квалификационной работы:

- выпускную квалификационную работу,
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- справку о проверке текста ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного;
- иллюстрационный (наглядный) материал (при необходимости).

3.11. Обучающийся, при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предоставляет в государственную экзаменационную комиссию для представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР:

- научно-квалификационную работу (диссертацию);
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на НКР;
- справку о проверке текста НКР на объём заимствования, в том числе содержательного;
- иллюстрационный (наглядный) материал (при необходимости).

4. Работа государственной экзаменационной комиссии при проведении государственного экзамена

4.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Программе государственной итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия. Перед аттестационным испытанием проводятся консультации.

4.3. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием. До начала экзамена обучающиеся знакомятся с регламентом его проведения. Обучающиеся вправе задать вопросы о процедуре проведения экзамена. После того, как вопросы исчерпаны, начинается проведение экзамена. Билеты на государственный экзамен формируются заранее, подписываются директором (деканом), председателем методической комиссии и руководителем образовательной программы.

4.4. Секретарь вызывает обучающихся, по одному, в соответствии с ведомостью. Обучающийся берет экзаменационный билет. Экзамен проводится в письменной форме. Обучающемуся выдаются листы для оформления письменного ответа. Бумага с печатью или штампом института (факультета) для выполнения ответов предоставляется институтом (факультетом). Обучающиеся пишут ответы на экзаменационные задания от руки.

4.5. Секретарь фиксирует номер билета в протоколе, обучающийся занимает место в аудитории, начинает подготовку ответа. По истечении времени отведенного на подготовку, в соответствии с ведомостью обучающийся обязан выйти и ответить на экзаменационный билет. Экзаменационные задания оглашаются членам комиссии, после чего осуществляется заслушивание ответа. Комиссия, в период ответа, может задавать уточняющие вопросы по билету. Письменный ответ сдается секретарю экзаменационной комиссии после ответа на билет. По результатам ответа члены государственной экзаменационной комиссии выставляют оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется обучающемуся после обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии результатов ответа, как среднее значение оценок каждого из членов.

4.6. Обучающийся, опоздавший к началу государственного экзамена, может быть допущен к его сдаче только по разрешению председателя экзаменационной комиссии. Неявка обучающегося на государственный экзамен отмечается в оценочных листах членов государственной экзаменационной комиссии словами «не явился». Перечень уважительных причин неявки на государственное аттестационное испытание утверждается Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации. В случае неявки по уважительной причине обучающийся предоставляет в государственную экзаменационную комиссию следующие документы: заявление на имя ректора

Университета о прохождении государственного аттестационного испытания в другие сроки в связи с неявкой по уважительной причине, документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на государственном аттестационном испытании.

4.7. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета, с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.9. Выход обучающихся из аудитории во время проведения государственного экзамена допускается только после сдачи окончательного текста ответа комиссии.

4.10. Во время проведения государственного экзамена обучающиеся должны готовиться самостоятельно. Использование средств связи и различных материалов, которые не разрешены для пользования, во время экзамена строго запрещено.

4.11. Нарушение правил проведения экзамена является основанием для удаления обучающегося из аудитории и выставления в сводном оценочном листе государственного аттестационного испытания, протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии неудовлетворительной оценки.

4.12. За нарушения порядка проведения государственного экзамена (разговоры, использование средств связи и др.) обучающийся удаляется с экзамена, о чем составляется акт, подписываемый членами экзаменационной комиссии, зафиксировавшими нарушение. Обучающемуся, нарушившему порядок проведения экзамена, выставляется оценка «неудовлетворительно», фиксируется в сводном оценочном листе государственного аттестационного испытания и в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.13. Присутствие на государственных экзаменах посторонних лиц (кроме представителей администрации вуза, учебно-методического управления) не допускается.

4.14. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, не имеют право сдавать другие государственные испытания, предусмотренные программой государственной итоговой аттестации.

5. Работа государственной экзаменационной комиссии при защите выпускной квалификационной работы, представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

5.1. Защита выпускных квалификационных работ (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в следующей последовательности:

- председатель государственной экзаменационной комиссии или по его распоряжению секретарь, объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, зачитывает тему ВРК (НКР);
- обучающийся докладывает о результатах ВРК (НКР);
- члены государственной экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы по теме ВРК (НКР);
- обучающийся отвечает на заданные вопросы;
- руководитель, присутствующий на защите ВРК (НКР) (не обязательно) или председатель (или по распоряжению председателя один из членов комиссии или секретарь государственной экзаменационной комиссии при отсутствии руководителя) зачитывает отзыв на ВРК (НКР);
- председатель (или по распоряжению председателя один из членов комиссии или секретарь государственной экзаменационной комиссии) зачитывает рецензию на ВРК (НКР);
- обучающийся отвечает на замечания рецензента.

5.2. Государственная экзаменационная комиссия выявляет качество профессиональной подготовки обучающихся, уровень сформированности компетенций и принимает решение о присвоении соответствующей квалификации по направлению (специальности) подготовки.

5.3. Секретарь фиксирует в протоколе фамилию, имя, отчество обучающегося, тему ВРК (НКР), вопросы, задаваемые членами комиссии, ответы обучающегося. По результатам доклада, ответов на вопросы, представленных: работы, отзыва, рецензии, члены государственной экзаменационной комиссии выставляют оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется обучающемуся после обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии результатов защиты, как среднее значение оценок каждого из членов.

5.4. После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе.

5.5. Оценка выставляется с учётом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы.

5.6. После заседания государственной экзаменационной комиссии и

оформления протоколов председатель производит публичное оглашение результатов защиты выпускных квалификационных работ обучающимся.

5.7. После защиты все работы с прилагаемыми документами передаются в архив Университета.

5.8. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, отчеты председателей передаются в архив Университета. Документы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в директоратах (деканатах) в течение пяти лет после проведения государственной итоговой аттестации.

5.9. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки обучающихся заслушиваются на заседании Ученого совета института (факультета) и представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.