

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Казанский государственный аграрный университет

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Казанского государственного
аграрного университета


_____ Д.И.Файзрахманов
« 12 » _____ 2007 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СТУДЕНЧЕСКОГО
ПИТАНИЯ В КАЗАНСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ АГРАРНОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

Обсуждено и принято на заседании Учёного совета
от 12 апреля 2007 года протокол №12

Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя» с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации» (часть вторая) с последующими изменениями и дополнениями, приказом Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях», «Типовым положением об образовательном учреждении», «Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Казанском ГАУ», Уставом Казанского ГАУ и является нормативной базой структурного подразделения «Управление студенческого питания Казанского государственного аграрного университета» (далее - УСП Казанского ГАУ).

1.2. Управление студенческого питания Казанского ГАУ является структурным подразделением университета и входит в управленческую структуру проректора по экономике и социальному развитию:

- создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета и приказом ректора университета, в соответствии с действующим законодательством и Уставом университета;

- руководителем подразделения является начальник управления, который назначается на должность приказом ректора, другие работники так же назначаются на должность приказом ректора;

- не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых университетом.

- руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, решениями Ученого Совета и ректората, приказами и распоряжениями ректора, а так же настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня решения Ученого Совета и утверждения ректора университета и действует до утверждения нового Положения.

1.4. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

2. Виды деятельности и предоставляемых услуг УСП Казанского ГАУ

2.1. Организация во всех учебных корпусах Казанского ГАУ общественное питание (столовые, буфеты), на платной основе, для студентов и сотрудников университета в течение рабочего дня.

2.2. Организация и проведение коллективных мероприятий питания по заказам университета, студентов и сотрудников университета (обслуживание вечеров отдыха, праздников и других мероприятий).

2.3. Организация розничной и оптовой торговли продовольственными и другими товарами, приобретаемыми на основании договоров с производителями и поставщиками и полуфабрикатами собственного производства.

3.Права

УСП Казанского ГАУ имеет право:

3.1. Реализовать продукцию собственного производства и буфетной продукции студенческим столовым и буфетам на территории учебных зданий, общежитий университета.

3.2. Реализовать продукцию собственного производства и буфетной продукции, широкого ассортимента полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий на выездной торговле и осуществлять обслуживание по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.3. Разрабатывать внутренние нормативы по улучшению ассортимента и качества продукции, повышению культуры обслуживания, увеличение товарооборота подразделения.

4.Обязанности

УСП Казанского ГАУ обязан:

4.1. Осуществлять приготовление пищи, кулинарной продукции на основе действующих сборников рецептур, нормативно-технологической документации, налогового и потребительского законодательства.

4.2. Обеспечивать выпуск продукции высокого качества, проводить входной контроль поступающих продуктов, операционный контроль в процессе обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Обеспечивать соблюдение установленных правил и требований санитарных норм и пожарной безопасности, нести полную ответственность за соблюдением указанных правил и требований.

4.4. Разрабатывать и осуществлять меры по снижению трудоемкости и издержек общественного питания, а также розничной и оптовой торговли.

4.5. Организовать техническое обслуживание и ремонт торгово-технологического и холодильного оборудования с привлечением специалистов университета или специализированных предприятий.

4.6. Обеспечивать сотрудников и студентов университета питанием на льготных условиях в установленном порядке по согласованию с ректоратом и профкомом университета.

4.7. Производить для студенческих столовых и буфетов отпуск продукции собственного производства с наценкой до 40%, а покупных товаров до 25%.

4.8. Установить рабочий день в столовых и буфетах университета с 7.00 до 16.00.

4.9. Работать сверхурочно во время проведения заказных мероприятий по организации питания, за дополнительную плату.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансовые средства УСП Казанского ГАУ образуются за счет имущества и средств, передаваемых университетом, доходов от основной деятельности столовых, буфетов и прочих источников, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Все финансовые средства УСП Казанского ГАУ поступают на расчетный счет университета и в кассу университета.

5.3. Учет финансовой деятельности ведется в Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля университета

5.4. Для работников УСП Казанского ГАУ заработная плата начисляется согласно положением по оплате труда Казанского ГАУ, по материальному и моральному стимулированию работников Казанского ГАУ. Штатное расписание утверждается ректором университета.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности

6.1. УСП Казанского ГАУ осуществляет оперативный учет сырья, полуфабрикатов полученных из материального склада университета и готовых блюд, продуктов производства

6.2. УСП Казанского ГАУ осуществляет контроль результатов своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Непосредственный контроль за исполнением, УСП Казанского ГАУ, настоящего Положения, финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляет университет в лице ректора, проректора по экономике и социальному развитию, главного бухгалтера в соответствии с их функциональными обязанностями.

6.4. В целях контроля университет может периодически создавать комиссии из представителей трудового коллектива для проведения инвентаризации, проверки качества производимой продукции и обслуживания клиентов.