

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято  
Ученым советом ФГБОУ ВПО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
« 20 » октября 2014 г.  
протокол № 34

Утверждено  
приказом ректора ФГБОУ ВПО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
от « 21 » октября 2014 г. №306/1

Ректор, профессор  
Д.И.Файзрахманов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об аттестационных комиссиях  
по восстановлению и переводу студентов

в федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
« Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2014

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение об аттестационных комиссиях по восстановлению и переводу обучающихся (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии по восстановлению и переводу обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет, Казанский ГАУ).

1.2 Аттестационные комиссии создаются и действуют в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 1998 года №501 «Об утверждении порядка перевода обучающихся из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 года №957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 года №1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки"; Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Казанском ГАУ; Уставом и другими внутренними нормативными документами Университета в части, касающейся приема и восстановления обучающихся.

1.3.Целью деятельности аттестационных комиссий является упорядочение процедур перевода, восстановления обучающихся в Университет и обеспечение объективности рассмотрения поданных заявлений.

1.4.Основными функциями аттестационных комиссий является обеспечение подготовки решений о переводе и восстановлении обучающихся.

1.5.Срок полномочий аттестационных комиссий составляет 1 год.

1.6.Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность.

## **2 Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационные комиссии по переводу и восстановлению студентов создаются на факультетах и в институтах. В состав аттестационной комиссии входят декан факультета (директор института), заместитель декана факультета (заместитель директора института). В состав комиссии могут входить и заведующие кафедрами, ответственные за подготовку кадров по соответствующей образовательной программе, профессора и доценты, осуществляющие преподавание по аттестуемым дисциплинам.

2.2. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора по Университету. Аттестационная комиссия работает в течение всего учебного года и в каникулярное время.

2.3. Аттестационную комиссию по факультету (институту) возглавляет председатель - декан факультета (в институте - директор института), который организует работу аттестационной комиссии и распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение составом не менее трех человек.

2.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны: своевременно рассматривать представленные материалы для аттестации; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и руководит работой аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль правильности оформления личных дел поступающих, аттестационных листов и протоколов комиссии;
- определяет форму и способ проведения аттестационных испытаний;
- утверждает график работы аттестационной комиссии.
- несет личную ответственность за правильность приема и оформление документов поступающего, а также за их сохранность.

2.6. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- исполнять указания председателя аттестационной комиссии по организации работы;
- обсуждать с председателем аттестационной комиссии процедурные вопросы проведения аттестации;
- высказывать собственное мнение по существу рассматриваемых вопросов;
- согласовывать протоколы аттестационной комиссии;
- вносить предложения по вопросам проведения аттестации.

2.7. Обязанности секретаря комиссии (подготовка необходимых материалов и протоколов) могут быть возложены на специалиста деканата (директората), не имеющего права голоса при голосовании.

2.7. Члены аттестационной комиссии осуществляют аттестацию лиц, соблюдая объективность оценки способностей и склонностей.

### 3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Основанием для рассмотрения аттестационной комиссией вопросов о переводе и восстановлении является

- в случае перевода из другого вуза: личное заявление и ксерокопия зачетной книжки или академическая справка обучающегося;
- в случае перевода на другое направление подготовки (специальность) и (или) форму обучения: личное заявление и зачетная книжка обучающегося;
- в случае восстановления в университет: личное заявление, копия приказа об отчислении студента.

В случаях перевода обучающихся из других вузов документы формируются в приемной комиссии и представляются председателю аттестационной комиссии ответственным секретарем приемной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом, претендующим на перевод или восстановление. Аттестация может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки на предмет определения:

- возможности обучения на соответствующем курсе, направлении/специальности, формы обучения;
- академической задолженности, возникающей из-за разности учебных планов.

3.3. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии, и оформляются протоколом аттестационной комиссии, с рекомендациями о возможности перевода или восстановления на направление подготовки (специальность) на соответствующий курс. Протокол утверждается председателем аттестационной комиссии и подписывается членами комиссии (Приложение 1).

3.4. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом, претендующим на перевод или восстановление, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету, и академической разницы в учебных планах вносятся в **сводную ведомость по выполнению учебного плана (Приложение №2)**

3.5. Председатель аттестационной комиссии передает протокол заседания аттестационной комиссии

- в случае перевода из другого вуза: в приемную комиссию подготовки решения приемной комиссии и подготовки проекта приказа о зачислении в порядке перевода;
- в случае восстановления или в случае перевода на другое направление подготовки (специальность) и (или) форму обучения: в деканат (директорат) для подготовки проекта приказа о восстановлении или переводе студента.

3.6. В приказе о зачислении в порядке перевода, переводе или восстановлении указывается срок ликвидации академической задолженности студента и прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

**Форма протокола аттестационной комиссии  
по переводу и восстановлению студентов**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный аграрный университет»

**Протокол заседания аттестационной комиссии  
по переводу и восстановлению студентов**

г. Казань

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО

Повестка дня: *(выбрать нужное)*

1. О переводе студентов из других образовательных организаций.
2. О восстановлении студента

Слушали:

Информацию о наличии заявлений ФИО и

Решили:

На основе анализа соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов направлений подготовки (специальностей), реализуемых в университете перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных лицом, претендующим на перевод или восстановление (Приложение – сводные ведомости по выполнению учебного плана)

1. Рекомендовать к зачислению (ФИО, направление подготовки, курс, форма обучения, факультет (институт))

---

2. Отказать в зачислении в число студентов (ФИО, направление подготовки, курс, форма обучения, факультет (институт), причина отказа

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

## Приложение к решению аттестационной комиссии

### Сводная ведомость по выполнению учебного плана \_\_\_\_ курса(ов)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Дисциплина по текущему учебному плану университета					Дисциплины по представленному документу (акад. справка учебного заведения, где обучался студент, полное название ВУЗа)					Решение о перезачете		к аттестации, з.е.
Наименование дисциплины	Семестр	Форма контроля	Кол-во		Наименование дисциплины	Форма контроля	Оценка	Кол-во		форма контроля, оценка	з.е./час	
			час	з.е.				час	з.е.			
Итого по блоку Дисциплины	x	x			x	x	x			x		
Итого по блоку Практики	x	x			x	x	x			x		
ВСЕГО												

Результаты анализа выполнения рабочего учебного плана:

перезачтено - \_\_\_\_ з.е., представлено к аттестации (переаттестации) - \_\_ з.е. (\_\_ дисциплин)

Зачисление возможно на \_\_\_\_\_ курс

Специалист деканата (директората) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласовано<sup>1</sup>

Проректор по

учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата

<sup>1</sup> При аттестации более чем по 5 учебным дисциплинам