

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Серия «Учебная литература Казанского ГАУ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Казань, 2014

УДК 378
ББК 74.202

Авторы-составители: Зиганшин Б.Г., Нежметдинова Ф.Т., Тинчурина Л.М., Амиров М.Ф., Шарыпова Н.Х., Гилязов М.Ю., Муртазин Г.Р., Гатина Ф.Ф., Сабиров А.Т. Методические рекомендации «Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств». - Казань, 2014.

Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств предназначены для заведующих кафедрами, заведующих учебной частью, руководителей и сотрудников подразделений, преподавателей Казанского ГАУ.

«Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств» утверждены и рекомендованы к печати на заседании Методического совета Казанского ГАУ 12.12.13 протокол № 2.

© Казанский Государственный
Аграрный университет, 2014

© Зиганшин Б.Г.,
Нежметдинова Ф.Т. ,
Тинчурина Л.М., Амиров М.Ф.,
Шарыпова Н.Х., Гилязов М.Ю.,
Муртазин Г.Р., Гатина Ф.Ф.,
Сабиров А.Т. -2014

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
Казанского ГАУ
« » 2013 г.
Протокол №
Председатель Ученого Совета

_____ Д.И.Файзрахманов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний, умения, навыков и формируемых компетенций у студентов по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанского государственного аграрного университета» (далее - Университет), а также методику создания, процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств.

1.2. Настоящее положение ФОС как комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО) по направлениям подготовки (специальностям).

1.3. ФОС является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО), обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит в состав комплекта документов методического обеспечения реализации ООП ВПО.

1.2. Положение о фонде оценочных средств разработаны в соответствии с законами РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВПО) и государственными образовательными стандартами (ГОС ВПО), Уставом ФГБОУ ВПО «Казанского ГАУ» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Методические рекомендации применяются всеми структурными подразделениями (кафедрами) Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. ФОС входит в состав комплекта документов ООП ВПО.

2. Виды фондов оценочных средств

2.1. Различают следующие виды ФОС:

- ФОС по дисциплине входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины. ФОС по дисциплине разрабатывается кафедрой, реализующей данную дисциплину, в соответствии с задачей, определенной в ООП ВПО. Если в рамках направления подготовки для различных профилей преподается одна и та же дисциплина с одинаковой содержательной частью компетенций, то по ней может создаваться единый ФОС.
- ФОС по компетенции состоит из соответствующих данной компетенции частей ФОС по дисциплинам и позволяет сделать вывод о сформированности компетенции- пока не надо

2.2. Конкретные виды ФОС разрабатываемые и применяемые при реализации основной образовательной программы определяются ученым советом факультета (института), реализующих конкретную ООП.

3. Цель и задачи фонда оценочных средств

3.1. Целью создания ФОС по дисциплине является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня приобретенных компетенций поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки (специальности).

3.2. Целью создания ФОС по компетенции является оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями ООП по направлению подготовки (специальности).

3.3. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков;
- контроль уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов.

4. Формирование фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся на соответствие их

персональных достижений требованиям ООП в университете и на кафедрах создаются ФОС. Эти фонды могут включать контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины.

4.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.3. При формировании ФОС используются основные принципы оценивания компетенций студентов:

- сочетание традиционных и инновационных методов оценки результатов обучения;
- оценивание как предметных, так и надпредметных результатов (компетенций);
- создание при оценивании компетенций реальных или максимально приближенных к профессиональной деятельности условий деятельности студентов;
- обеспечение доступности результатов оценивания, их анализа и интерпретации;
- использование результатов для совершенствования образовательной деятельности.

4.4. Основой для разработки ФОС служит:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности);
- Учебный план направления подготовки (специальности);

- Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП ВПО с помощью которых формируется та или иная компетенция внутри отдельной дисциплины;

4.5. ФОС должен соответствовать:

- ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ООП и учебному плану направления подготовки (специальности);
- формируемым отдельной дисциплиной знаниями, умениям и навыкам и компетенциям, представленным в рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины.

5. Структура фонда оценочных средств

5.1. Структурными элементами ФОС являются:

- титульный лист [Приложение 1,2];
- Паспорт ФОС [Приложение 3];
- зачетно-экзаменационные материалы, содержащие контрольные вопросы и/или комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов [Приложение 4];
- другие оценочные материалы (не менее 3-х типовых задач/заданий, нестандартных задач /заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.д.), примерная тематика курсовых работ (проектов), рефератов, а также иные формы контроля в том числе заданий для самостоятельной работы студентов [Приложение 5];
- комплект компетентностно ориентированных тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана (могут быть заменены или дополнены тестами для обучения и контроля знаний студентов, используемыми университетом по программам «Интернет-тренажеры в образовании», «Интернет-экзамен»). Демоверсия тестов (15-20) обязательна в печатной форме [Приложение 6], полная версия тестов может быть в электронной виде.

•

5.2. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии оценивания, в том числе с использованием балльно-рейтинговой системы.

5.3. В структуру ФОС могут быть включены:

- план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 7);

- технологии и методы обработки результатов оценивания;

6. Методика создания фонда оценочных средств

- 6.1. На основании документов служащих основой для разработки ФОС по дисциплине, преподаватель определяет место своей дисциплины в структуре учебного процесса по ООП ВПО.
- 6.2. Определяется число заданий проверяемых знаний, умений и навыков, соответствующих компетенций и время, необходимое для их выполнения, устанавливается процедура контрольно-оценочного процесса.
- 6.3. Устанавливаются критерии и шкала оценивания.
- 6.4. Обеспечивается тиражирование (печатная или электронная версия) необходимого количества вариантов.

7. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фонда оценочных средств.

- 7.1. Экспертиза проводится с целью установления соответствия ФОС:
 - требованиям ФГОС ВПО;
 - ООП ВПО по направлению подготовки или специальности (целям программы, результатам обучения, выраженным в компетенциях, образовательным технологиям);
 - задачам профессиональной деятельности выпускника.
- 7.2. Фонды оценочных средств проходят экспертизу:
 - обсуждение и экспертиза на кафедре;
- 7.3. после прохождения экспертизы ФОС утверждается зав.кафедрой-разработчиком дисциплины.
- 7.4. Отдел контроля качества образования предоставляет методическое обеспечение, организует консультативные мероприятия и осуществляет мониторинг фондов оценочных средств.

8. Ответственность за формирование и хранение ФОС

- 8.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС по дисциплине является заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина.
- 8.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается заведующим кафедрой из числа ППС кафедры, за которой закреплена дисциплина.
- 8.3. Непосредственный составитель оценочного средства отвечает за качество разработки ФОС. Ответственный исполнитель отвечает за правильность составления, оформление и хранение ФОС.

8.4. Печатный и электронный экземпляр ФОС дисциплины, включая электронную версию тестов хранится на кафедре-разработчике.

8.5. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

8.6. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМКД.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Факультет/Институт (наименование факультета/института)
Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета (директор института)
_____/Ф.И.О./
_____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ... (дисциплине)

«_____»
наименование дисциплины

Направление подготовки (или специальность)

(шифр и наименование направления подготовки или специальности)

Профиль подготовки

(наименование профиля подготовки для направлений подготовки бакалавров)

Квалификация выпускника: _____
(бакалавр, специалист)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная, экстернат)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Казанский государственный аграрный университет»**

Факультет/Институт (наименование факультета/института)
Кафедра (наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____ / Ф.И.О.
(подпись)

_____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ... (дисциплине)

« _____ »
наименование дисциплины

Магистерская программа по направлению

(шифр и наименование направления подготовки)

« _____ »
(название программы)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Составитель (ли) (или автор-разработчик):

Должность, звание _____ Ф.И.О.
(подпись)

КАЗАНЬ 20_____

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине _____**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

Вопросы к экзамену/зачету

- 1
2

(варианты заданий могут быть другие, но те что указаны в Паспорте ФОС)

Деловая (ролевая) игра

- 1 **Цель (проблема)**.....
- 2 **Роли:**
 -
 -
- 3 **Ход игры**.....
- 4 **Ожидаемый (е) результат (ы)**.....
- 5 **Критерии оценки: количество баллов**

Кейс

Проблемная задача:

Критерии оценки: количество баллов

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел

1

2

.....

n

Раздел

1

2

.....

n

Критерии оценки: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично

- оценка «отлично» выставляется студенту, если (например, набрал такое-то количество баллов).....;

Вопросы к тесту (15-20)
Демонстрационная версия

План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий

Дата	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
	Например, текущий или промежуточный контроль		Например: умения, навыки знания или компетенция (ОК или ПК) Знания основных понятий по курсу «Психология развития» и т.д.

Вариант проведения экзамена определяется преподавателем и сообщается студентам на последнем занятии. Выбор варианта зависит от степени учебной активности студентов на протяжении всего курса, и от количества пропусков.

Точные даты проведения контрольно-оценочных мероприятий планируются преподавателем после составления и подписания сетевых графиков на факультете.