

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Серия «Учебная литература Казанского ГАУ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР ПО УЧЕБНО-  
МЕТОДИЧЕСКИМ ИЗДАНИЯМ**

Казань, 2014

УДК 378  
ББК 74.202

Авторы-составители: Зиганшин Б.Г., Нежметдинова Ф.Т., Тинчурина Л.М., Амиров М.Ф., Шарыпова Н.Х., Гилязов М.Ю., Муртазин Г.Р., Гатина Ф.Ф., Сабиров А.Т. Методические рекомендации «Методические рекомендации по организации и проведению конкурсных процедур по учебно-методическим изданиям». - Казань, 2014.

Методические рекомендации по организации и проведению конкурсных процедур по учебно-методическим изданиям предназначены для заведующих кафедрами, заведующих учебной частью, руководителей и сотрудников подразделений, преподавателей Казанского ГАУ.

«Методические рекомендации по организации и проведению конкурсных процедур по учебно-методическим изданиям» утверждены и рекомендованы к печати на заседании Методического совета Казанского ГАУ 12.12.13 протокол № 2.

© Казанский Государственный Аграрный университет, 2014

© Зиганшин Б.Г., Нежметдинова Ф.Т., Тинчурина Л.М.,  
Амиров М.Ф., Шарыпова Н.Х., Гилязов М.Ю., Муртазин Г.Р.,  
Гатина Ф.Ф., Сабиров А.Т., 2014

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого Совета  
Казанского ГАУ  
«   »           2013 г.  
Протокол №  
Председатель Ученого Совета  
\_\_\_\_\_Д.И.Файзрахманов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Конкурсе «Лучшее учебное (учебно-методическое) издание»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и регламентирует порядок организации и проведения внутривузовского конкурса «**Лучшее учебное (учебно-методическое) издание**» (далее - Конкурс).

1.2. На Конкурс представляются изданные (в том числе и в электронной форме) в текущем или предшествующем проведению Конкурса учебном году учебно-методические работы по обеспечению высокого качества основных образовательных программ, реализуемых в Казанском государственном аграрном университете (далее Университет).

1.3. К основным видам учебных изданий, участвующих в Конкурсе, относятся:

- учебно-теоретические;
- учебно-практические;
- учебно-методические.

Конкретные виды и формы учебно-методической литературы указаны в Методических рекомендациях «Об основных видах и требованиях к учебно-методическим изданиям Казанского государственного аграрного университета».

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Конкурс проводится с целью стимулирования процесса создания учебников, учебно-методических пособий, оригинальных авторских образовательных программ, разработки новых технологий обучения, направленных на получение новых знаний по основным образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования, использования компетентностного подхода при реализации требований ФГОС.

3.1. Основные цели Конкурса:

- выявление лучших учебных и учебно-методических пособий, содействующих повышению качества подготовки выпускников;
- содействие совершенствованию издательской деятельности Университета в современных условиях;
- повышение методического, научного, издательского уровня университетских изданий.

3.2. Задачи Конкурса:

- активизация деятельности научно-педагогических работников Университета по созданию качественной учебно-методической литературы, отвечающей современным дидактическим и информационным требованиям;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс Университета, наполнение образовательного процесса новым научно-методическим материалом, актуализация социально значимого педагогического опыта;
- содействие обновлению содержания учебных и учебно-методических пособий для Университета в соответствии с требованиями компетентностного подхода и модернизации современной системы высшего профессионального образования;
- стимулирование подготовки и представление новых информационных форм, методов и компьютерно-информационных технологий по внедрению учебной и научной информации;
- стимулирование научно-методической активности работников Университета;
- освоение современного научно-практического опыта и результатов исследовательской деятельности преподавателей вузов.

#### **4. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится один раз в учебный год в два этапа:

1 этап – проводится в течение октября - ноября текущего учебного года на уровне заседания Методических комиссий факультетов/институтов. Члены методических комиссий рассматривают учебные и учебно-методические пособия, подготовленные за соответствующий период, и выдвигают до 1-го декабря лучшие работы для участия во втором этапе конкурса.

2 этап – на уровне Методического совета Университета проводится в течение 1-й декады декабря каждого учебного года. Итоги подводятся до 15 декабря текущего учебного года.

#### **5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

5.1. В Конкурсе могут принимать участие учебные, учебно-методические издания (в том числе электронные), а также комплекты учебных и учебно-методических пособий, опубликованные за последний или текущий учебный год, авторами которых (индивидуально или в коллективе) являются штатные работники Университета.

5.2. Сотрудники других организаций и учреждений могут выступать в качестве соавторов, если их вклад в работу не превышает 50%.

5.3. Представляемые на Конкурс работы могут быть отпечатаны и выпущены издательством Университета или сторонними типографиями. Электронные издания представляются в окончательном варианте, прошедшем редактирование и соответствующие требованиям Методических рекомендаций «Об основных видах и требованиях к учебно-методическим изданиям Казанского государственного аграрного университета», в записи на электронном носителе.

5.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

- методические указания;
- учебники и учебные пособия, номинированные к участию в других внутривузовских конкурсах и занявшие призовые места;

-повторные издания, предыдущие издания, которых принимали участие в настоящем Конкурсе и занявшие призовые места;

- учебники и учебные пособия, в которых выявлены заимствования из других работ более 70%.

5.4. Работы, представляемые на Конкурс, должны быть выполнены на русском языке или иметь подробную аннотацию на русском языке, если они выполнены на иностранных языках.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

6.1. Проведение Конкурса объявляется по приказу ректора Университета.

6.2. Организатором Конкурса является Учебно-методическое управление и Методический совет Университета.

6.3. Председатель конкурсной комиссии – ректор Университета.

6.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии – проректор по учебной и воспитательной работе Университета, председатель методического совета университета.

6.5. Текущая работа по подготовке и проведению Конкурса осуществляется конкурсной комиссией из числа членов Методического совета, методическими комиссиями факультета/института.

6.6. Конкурс проводится по номинациям:

-учебники и учебные пособия;

-учебно-методические пособия;

-электронные издания (учебно-методические).

6.7. Состав документов, представляемых на Конкурс:

1) заявка на участие в Конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества автора (авторов), ученой степени и занимаемой должности, наименования учебного и учебно-методического пособия и номинации конкурса, на которую он представляется;

2) учебное и учебно-методическое пособие – 1 экз.;

3) выписка из протокола заседания кафедры, содержащая рекомендацию о выдвижении данного пособия на Конкурс, в которой должны быть отражены:

-соответствие содержания учебного и учебно-методического пособия учебной (рабочей) программе дисциплины, полнота освещения вопросов учебной (рабочей) программы;

- освещение в пособии современных достижений отечественной и мировой науки, техники, технологии и др.;

-обеспечение междисциплинарных связей;

-оригинальность (не менее 70%) и доступность изложения учебного материала;

-наличие материалов для самоконтроля, организации самостоятельной работы студентов, дальнейшей углубленной работы по предмету;

-степень использования представленных материалов в учебном процессе.

4) самооценка пособия по рекомендуемым критериям, составленная в соответствии с Приложением 1 Положения о Конкурсе «Лучшее учебное (учебно-методическое) издание»;

5) рецензии на учебное и учебно-методическое пособие (общее количество принимаемых рецензий не более 3);

6.8. Авторы (соавторы), представившие свои работы на Конкурс, в случае если они являются членами конкурсной комиссии, не принимают участие в голосовании.

## **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА КОНКУРСА**

7.1. Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе, открыто публикуется на сайте [www.kazgau.ru](http://www.kazgau.ru).

7.2. Участники вправе обращаться к организаторам по вопросам проведения Конкурса и за разъяснениями пунктов Положения.

7.3. Обмен необходимой информацией между организаторами Конкурса и участниками осуществляется через конкурсную комиссию.

7.4. Итоги Конкурса освещаются на сайте [www.kazgau.ru](http://www.kazgau.ru), а также в газете «Колос».

## **8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ПООЩРЕНИЕ**

8.1. Первичная оценка и рекомендация для дальнейшего участия в Конкурсе осуществляется методической комиссией факультета/института, путем организации индивидуальной экспертизы материалов (Приложение 2).

8.2. Решение и рекомендации по призовым местам, принятые методической комиссией, оформляется протоколом за подписью декана/директора и председателя методической комиссии и представляется в конкурсную комиссию Университета.

8.3. Состав конкурсной комиссии Университета утверждается приказом ректора.

8.4. В ходе экспертизы устанавливается соответствие представленного на конкурс учебного издания номинациям Конкурса. Конкурсная комиссия имеет право:

- соглашаться с решением и рекомендациями по призовым местам, принятыми методическими комиссиями факультета/института;
- отклонять от участия в Конкурсе в случае его несоответствия установленным требованиям;
- изменять количество баллов, заявленное авторами по результатам самооценки (Приложение 1);
- привлекать для экспертизы учебных и учебно-методических изданий внешних и внутренних экспертов – ведущих специалистов в соответствующих отраслях науки;
- приглашать на заседания комиссии авторов конкурсных работ;
- устанавливать дополнительные критерии отбора работ, представленных на Конкурс;
- ходатайствовать перед Ученым советом Университета о поощрении победивших в Конкурсе работников Университета, о направлении в Министерство образования и науки РФ, Министерство сельского хозяйства и профильные учебно-методические объединения для присвоения грифа.

8.5. Конкурсная комиссия при определении победителей Конкурса может руководствоваться методикой и критериями, приведёнными в Приложении 3. В случае необходимости конкурсная комиссия может направлять конкурсные работы на дополнительное внешнее или внутреннее рецензирование.

8.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава комиссии. Решение считается принятым, если оно получило простое большинство голосов списочного состава членов комиссии путем открытого голосования.

8.7. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

8.6. При подведении итогов конкурсная комиссия определяет 1, 2, 3 места по каждой номинации. По усмотрению конкурсной комиссии возможно поощрение отдельных пособий в каждой номинации (за высокий уровень, актуальность и по другим дополнительным критериям).

8.7. Победители Конкурса объявляются приказом ректора Университета и награждаются специальными дипломами с выделением целевых премий. Размер премии не является фиксированной величиной.

8.8. Протоколы результатов Конкурса хранятся в течение пяти лет в Методическом совете Университета.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

Приложение 1

### **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ САМООЦЕНКИ**

№	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие полиграфическим требованиям (библиографический список, таблицы, рисунки, шрифт, интервал)	до 10 баллов
2.	Тираж: – 300 и более экземпляров – до 300 экземпляров	20 баллов 10 баллов

	– до 100 экземпляров	5 баллов
3.	Наличие рекомендательного грифа: - Министерств РФ - профильного УМО - грифа Казанского ГАУ	30 баллов 20 баллов 10 баллов
4.	Объем	за каждый печ. л. – 1 балл
5.	Место издания: – центральные издательства – региональные издательства – внутривузовское издательство	30 баллов 20 баллов 10 баллов
6.	Востребованность учебно-методического издания в библиотеках, ресурсных центрах, читальных залах, учебно-методических кабинетах (справка из библиотеки)	до 20 баллов
7.	Наличие грантовой поддержки	10 баллов
8.	Соответствие содержания учебника (учебного пособия) современному состоянию науки в данной области знаний	до 30 баллов
9.	Степень соответствия содержания учебного пособия требованиям ГОС и ФГОС ВПО по направлениям и специальностям, федеральному и региональному компоненту	до 20 баллов
10.	Использование новых технологий	до 30 баллов
11.	Соблюдение психолого-педагогических требований к учебным изданиям	до 20 баллов
12.	Соответствие нормам русского языка	до 10 баллов
13.	Наличие рецензий на учебное и учебно-методическое пособие (не более 3): - кандидатов наук - докторов наук - рецензии, опубликованные в центральной профессиональной печати - рецензии, опубликованные в региональной профессиональной печати	за каждую рецензию: 5 баллов 10 баллов 15 баллов 10 баллов
14.	Наличие регистрационных свидетельств в НТЦ	за каждое



«Информрегистр», Фонде алгоритмов и программ и т.п. (для электронных учебных изданий)	свидетельство 10 баллов
---	-------------------------

## Приложение 2

Лист экспертизы материалов конкурса « «Лучшее учебное (учебно-методическое) пособие» » (20..... г.)

Эксперт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, название кафедры)

Название работы \_\_\_\_\_

Автор(ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Рецензенты

Критерии оценки

№	Критерий	Количество баллов
1.	Соответствие полиграфическим требованиям (библиографический список, таблицы, рисунки, шрифт, интервал)	
2.	Тираж: – 300 и более экземпляров – до 300 экземпляров – до 100 экземпляров	
3.	Наличие рекомендательного грифа: - Министерств РФ - профильного УМО	
4.	Объем	
5.	Место издания: – центральные издательства – региональные издательства – внутривузовское издательство	
6.	Востребованность учебно-методического издания в библиотеках, ресурсных центрах, читальных залах, учебно-методических кабинетах	
7.	Наличие грантовой поддержки	

8.	Соответствие содержания учебника (учебного пособия) современному состоянию науки в данной области знаний	
9.	Степень соответствия содержания учебного пособия требованиям ГОС и ФГОС ВПО по направлениям и специальностям, федеральному и региональному компоненту	
10.	Использование новых технологий	
11.	Соблюдение психолого-педагогических требований к учебным изданиям	
12.	Соответствие нормам русского языка	
13.	Наличие рецензий на учебное и учебно-методическое пособие (не более 3): - кандидатов наук - докторов наук - рецензии, опубликованные в центральной профессиональной печати - рецензии, опубликованные в региональной профессиональной печати	
14.	Наличие именных дипломов и других наград, полученных в ходе участия в конкурсах, выставках, ярмарках и т.п.: - международные, всероссийские конкурсы, выставки, ярмарки - региональные конкурсы, выставки, ярмарки	
15.	Наличие регистрационных свидетельств в НТЦ «Информрегистр», Фонде алгоритмов и программ и т.п. (для электронных учебных изданий)	
16.	Дополнительные критерии и замечания:	

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### Методика и критерии (дополнительные) оценки конкурсных работ

При экспертизе конкурсных работ члены конкурсной комиссии и привлекаемые рецензенты могут руководствоваться дополнительными к Приложению 2 критериями и параметрами оценки конкурсных работ.

Примерные дополнительные методики и критерии оценки конкурсных работ:

#### Учебные и учебно-методические пособия

1. Дидактическое обеспечение: соответствие направлению, специальности, учебному предмету (дисциплине) и программе, дидактический аппарат (вопросы, упражнения, тесты, интерактивные средства), наличие грифа.
2. Структура издания (основная часть, иллюстрации, таблицы, введение, заключение, другие типовые и оригинальные компоненты).
3. Рубрикация основной части (логика и достаточность выделения глав, параграфов).
4. Аппарат издания (титульные элементы, оглавление, библиографический список, приложение, предисловие, вспомогательные указатели).
5. Художественное оформление (шрифтовые выделения, верстка).
6. Правильность и точность определений и формулировок.
7. Использование общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т.п.

#### Электронные издания

Перед определением победителя в номинации «Электронные издания» проводится распределение поступивших на Конкурс работ по следующим категориям:

1. Электронные копии (электронное издание, полученное путём создания электронной копии печатного издания).
2. Гипертекст (полнотекстовая база данных с развитой системой ссылок, позволяющая читателю компоновать текст по своему усмотрению, обращаться к комментариям, за справками и т.п.).

В дальнейшем сопоставляются электронные издания одной категории.

Критерии оценки:

1. Дидактическое обеспечение (направление или специальность, дидактический аппарат (вопросы, упражнения, тесты), учебный предмет (дисциплина), соответствие программе).
2. Структура издания (основная часть, иллюстрации, таблицы, введение, заключение, другие наглядные средства).
3. Рубрикация основной части (глава, параграф, раздел).
4. Аппарат издания (титульные элементы, оглавление, библиографический список, приложение, предисловие, вспомогательные указатели).
5. Использование изобразительных и звуковых возможностей, повышающих соответственно наглядность представления и степень восприятия информации.
6. Выдача диагностических сообщений об ошибочных действиях обучаемых; хранение и выдача статистических данных о ходе обучения и контроля относительно каждого обучаемого (для электронных изданий категории 2 (гипертекст)).
7. Правильность и точность определений и формулировок.
8. Использование общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов и т.п.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета  
Казанского ГАУ  
« » 2013 г.

Протокол №  
Председатель Ученого Совета

\_\_\_\_\_ Д.И.Файзрахманов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке присвоения учебным изданиям грифа Казанского ГАУ

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа Казанского ГАУ учебным изданиям, подготовленным для студентов, аспирантов и преподавателей, содержание которых направлено на совершенствование образовательного процесса.

2. Гриф Казанского ГАУ свидетельствует о том, что учебное издание отвечает всем требованиям, необходимым для качественного освоения основных образовательных программ: соответствие содержанию дисциплины, современный научный уровень, актуальность и полнота изложения практических вопросов, высокий методический уровень изложения материала, соблюдение психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и его применению.

3. Присвоение грифа Казанского ГАУ реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, по результатам которой Методический совет принимает решение (положительное или отрицательное) о присвоении запрашиваемого грифа.

## 2. ВИДЫ ГРИФОВ, ПРИСВАИВАЕМЫХ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ В КАЗАНСКОМ ГАУ

2.1. Для издания учебной литературы в Казанском ГАУ устанавливается название «Серия учебной литературы Казанского ГАУ», в которую входят:

2.1.1. Учебники для высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования. При первом издании – гриф «Допущено ... в качестве учебника для (далее приводится читательский адрес, например, «для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению/ям (специальности/ям), далее приводятся их названия». Учебник, имеющий гриф «Допущено...» и прошедший апробацию в соответствующих образовательных программах (рекомендуемый срок не менее года), при последующем издании получает гриф «Рекомендовано ... в качестве учебника для (далее дается формулировка, аналогичная указанной в скобках первого абзаца)».

2.1.2. Учебные пособия и все что к ним относится для высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования. При первом издании – гриф «Допущено ... в качестве учебного пособия для (далее дается формулировка, аналогичная указанной в скобках первого абзаца)». Учебное пособие, имеющее гриф «Допущено...» и прошедшее апробацию в соответствующих образовательных программах (рекомендуемый срок не менее года), при последующем издании получает гриф «Рекомендовано ... в качестве учебного пособия для (далее дается формулировка, аналогичная указанной в скобках первого абзаца)».

2.2. Официальное утверждение учебного издания.

2.2.1. **Гриф Казанского ГАУ** присваивается учебным изданиям (учебникам и учебным пособиям) по дисциплинам, реализуемых основных образовательных программ по действующим государственным образовательным стандартам профессионального образования, при наличии рекомендации Методического совета Университета.

2.2.2. Текст грифа (его редакция) варьируется с учетом специфики конкретного учебного издания. В тексте указывается:

- вид учебного издания;
- предметное содержание издания в соответствии с учебной программой (основной или дополнительной) по дисциплине;
- читательский адрес (назначение) в зависимости от уровня подготовки, степени обучения и категории читателя.

2.2.3. Текст грифа размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора. На оборотной стороне титульного листа учебника

или учебного пособия указываются рецензенты, давшие положительное заключение на рукопись.

2.2.4. Текст названия «Серия учебной литературы Казанского ГАУ», размещается на титульном листе, после указания полного названия Министерства сельского хозяйства РФ и Казанского ГАУ.

2.2.5.Срок действия права на издание учебной литературы с грифом Казанского ГАУ – один год. Если за это время книга не издана, то необходимо получить новое разрешение на гриф.

2.2.6. Срок действия грифа – пять лет.

### **3. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРИФА**

3.1.Процедура присвоения грифа.

3.1.1.При представлении рукописи издания (для электронных изданий – компакт-диска) на экспертизу в учебно-методическое управление представляется выписка из протокола заседания методического совета (комиссии факультета/института) о рекомендации и целесообразности присвоения изданию грифа Казанского ГАУ.

3.1.2. К протоколу заседания прилагается содержательная и психолого-педагогическая экспертиза двух независимых экспертов, являющимися ведущими специалистами в данной области. Один из экспертов обязательно должен быть внешним. Электронные издания направляются также на техническую и дизайн-эргономическую экспертизу в соответствующие структуры Университета. В случае если электронное издание представляет собой электронный аналог печатного издания, имеющего действующий гриф, оно направляется только на техническую и дизайн-эргономическую экспертизу.

3.1.3. Рукопись издания должна быть проверена на заимствования. Недостаточный уровень оригинальности, служит основанием для отказа в публикации. Протокол, содержащий сведения об оригинальности и авторстве должен прилагаться при представлении рукописи к опубликованию (в печатной или электронной форме).

3.1.4. В случае отрицательного решения на кафедру, представившую рукопись (компакт-диск) к изданию, направляется мотивированное заключение за подписью начальника учебно-методического управления.

3.1.5. Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рассмотрение после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее чем через три месяца после отклонения.

3.1.6. На основании рецензий экспертов учебно-методическое управление совместно с Методическим советом выносит решение о целесообразности присвоения изданию грифа Казанского университета.

3.1.7. Положительное решение о присвоении грифа Казанского ГАУ учебному изданию объявляется приказом по университету за подписью ректора по представлению начальника учебно-методического управления.