

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Серия «Учебная литература Казанского ГАУ»

**Методические рекомендации по самостоятельной работе
студентов**

Казань, 2014

УДК 378
ББК 74.202

Авторы-составители: Зиганшин Б.Г., Нежметдинова Ф.Т., Тинчурина Л.М., Амиров М.Ф., Шарыпова Н.Х., Гилязов М.Ю., Муртазин Г.Р., Гатина Ф.Ф., Сабиров А.Т. Методические рекомендации «Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов». - Казань, 2014.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов предназначены для заведующих кафедрами, заведующих учебной частью кафедр, сотрудников подразделений, преподавателей Казанского ГАУ.

«Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов» утверждены и рекомендованы к печати на заседании Методического совета Казанского ГАУ 12.12.13 протокол № 2.

© Казанский Государственный
Аграрный Университет, 2014

© Зиганшин Б.Г., Нежметдинова
Ф.Т., Тинчурина Л.М., Амиров
М.Ф., Шарыпова Н.Х., Гилязов
М.Ю., Муртазин Г.Р., Гатина
Ф.Ф., Сабиров А.Т. 2014

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

Казанского ГАУ

« » 2013 г.

Протокол №

Председатель Ученого Совета

_____ Д.И.Файзрахманов

ПОЛОЖЕНИЕ

О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов (далее по тексту – СРС) представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы студентов.

1.2. СРС работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. СРС является, наряду с аудиторной учебной работой студентов, составной частью процесса реализации основных образовательных программ (далее ООП), предусмотренной Федеральным Государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) направления подготовки высшего профессионального образования (далее ВПО).

1.4. Целью СРС является освоение в полном объеме основной образовательной программы и достижение соответствия уровня подготовки выпускников по направлениям ООП.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего

профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, письмом Минобрнауки РФ от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».

2. Виды самостоятельной работы

2.1. СРС выполняет важные функции:

- ✓ способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- ✓ закрепляет, расширяет и углубляет компетенции, знания, умения и навыки студентов, полученных ими во время аудиторных занятий с преподавателями;
- ✓ знакомит студентов с дополнительными материалами по изучаемым дисциплинам;
- ✓ создает систему мотивации студентов для проведения аналитической работы и самостоятельного научного исследования;
- ✓ воспитывает самодисциплину, потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- ✓ побуждает к научно-исследовательской работе.

2.2. СРС включает следующие виды самостоятельной деятельности:

самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;

проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);

написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;

выполнение переводов с иностранных языков;

выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;

выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;

другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и специализации.

2.3. Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливается кафедрами и деканатом (директоратом) на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин.

2.4. Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры и деканаты (директораты), а специфическим приемам - на преподавателей каждой учебной дисциплины.

3. Планирование самостоятельной работы студентов

3.1. СРС регламентируется требованиями ФГОС ВПО по уровням и направлениям подготовки.

3.2. Планирование СРС осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

3.2. График СРС включает обязательные и рекомендуемые самостоятельные работы.

3.3. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторские и внеаудиторские виды учебной работы.

3.4. Для студентов, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

3.5. Кафедры факультетов/институтов должны обеспечить студентов всех курсов дневного обучения в начале семестра графиками самостоятельной работы студентов.

3.6. Руководство разработкой и составлением графиков СРС осуществляют ответственные исполнители из числа преподавателей кафедр специализации, а общее руководство – деканаты (директораты) и учебно-методическое управление университета.

3.7. Графики СРС утверждаются заведующими кафедрами.

3.8. Контроль выполнения графиков СРС осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин.

4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- ✓ планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации вуза);
- ✓ обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями и программными продуктами, компьютерной техникой;
- ✓ создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;
- ✓ создание необходимых условий для СРС в общежитиях, библиотеках, компьютерных классах;

4.2. Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- ✓ переработку учебных планов и программ в рамках существующих ФГОС ВПО с целью увеличения доли самостоятельной работы студента. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся.
- ✓ оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- ✓ совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
- ✓ совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;

- ✓ модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для увеличения самостоятельности студентов на всех этапах работы.

4.3. Разработка нормативных документов по организации и планированию СРС включает:

- ✓ разработку положения о самостоятельной работе студентов;
- ✓ разработку типового графика самостоятельной работы студентов;

4.4. Работа по учебно-методическому обеспечению СРС включает:

- ✓ отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- ✓ определение видов самостоятельной работы;
- ✓ разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению студентами заданий по СР;
- ✓ определение приемов контроля результатов СРС.

4.5. Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- ✓ наличие необходимого количества рабочих мест в аудиториях, лабораториях, посадочных мест в читальном зале, посадочных мест в компьютерных классах для выполнения самостоятельной работы в пределах рабочего дня;
- ✓ оснащенность учебных аудиторий, лабораторий необходимым оборудованием и техническими средствами обучения; компьютерами, аудио-видеотехникой, системами и средствами телекоммуникаций, средствами INTERNET, мультимедиа-технологиями;
- ✓ оснащенность библиотеки книжным фондом, достаточным для максимальной индивидуализации самостоятельной работы студентов, включая необходимые периодические издания;
- ✓ оснащенность библиотеки техническими средствами для поиска необходимой литературы и ее копирования.

5. Руководство самостоятельной работы студентов

5.1. Руководство СРС осуществляется:

- ✓ деканатами факультетов (директоратами институтов);
- ✓ кафедрами факультетов (институтов);
- ✓ преподавателями кафедр.

5.2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в университете проводит учебно-методическое управление Казанского ГАУ.

5.3. В функции деканатов (директоратов) входит:

- ✓ стимулирование издания учебников и учебных пособий преподавателями факультета.
- ✓ составление программы СРС по факультету в целом (на основании данных всех кафедр факультета); составление графика контроля СРС по семестрам (для равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий); внедрение современных образовательных и информационных технологий как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;

отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на факультете; осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС на кафедрах факультета.

5.4. В функции кафедр входит:

- ✓ подготовка пакета необходимых для СРС учебно-методических материалов по всем курсам, обеспечиваемым кафедрой;
- ✓ контроль наличия и доступности учебных программ и учебно-методических комплексов по каждой дисциплине учебного плана, закрепленной за кафедрой;
- ✓ разработка графика контроля СРС по дисциплинам кафедры;
- ✓ отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- ✓ организация контроля за индивидуальными и групповыми консультациями;
- ✓ осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании СРС каждым преподавателем кафедры;
- ✓ подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРС, учебников и учебных пособий;
- ✓ реализация мониторинга СРС по дисциплинам кафедры и контроль фиксации СРС в отдельном журнале.

5.5. В функции преподавателя входит:

- ✓ разработка плана СРС по учебному курсу;
- ✓ определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;
- ✓ подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- ✓ определение системы индивидуальной работы со студентами и составление графика консультаций;
- ✓ фиксация проведения СРС в журнале.

5.6. В функции учебно-методического управления входит:

- ✓ осуществление контроля за своевременным составлением кафедрами и деканатами графиков СРС;
- ✓ отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СРС научной библиотеки Казанского ГАУ;
- ✓ осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС.

6. Система контроля самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль самостоятельной работы студентов должен отвечать следующим требованиям:

- ✓ систематичность его проведения;
- ✓ максимальная индивидуализация контроля;
- ✓ системность характера заданий;
- ✓ разумное сочетание различных видов и форм контроля;
- ✓ необходимое и достаточное методическое обеспечение;
- ✓ наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть понятны и доступны студенту.

6.2. Контроль СРС предусматривает:

- ✓ соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- ✓ валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- ✓ дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.3. Формами контроля СРС в высшей школе являются:

- ✓ текущий (оперативный) контроль;
- ✓ рубежный контроль;
- ✓ итоговый контроль;
- ✓ самоконтроль.

6.4. Приемами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- ✓ устный контроль;
- ✓ письменный контроль;
- ✓ тестовый контроль;
- ✓ игровой контроль.

6.5. Если по данной дисциплине в течение семестра кафедра осуществляет текущий оперативный контроль самостоятельной работы, то студенту предоставляется право выбора - принимать участие в текущем оперативном контроле самостоятельной работы в течение семестра или отчитываться по самостоятельной работе в ходе рубежного контроля (на экзамене или зачете). Конкретные формы проверки итогов самостоятельной работы в ходе рубежного контроля устанавливаются кафедрой.

6.6. Студент, не участвующий в текущем оперативном контроле самостоятельной работы, не имеет права отказываться от участия в проверке остаточных знаний, в контрольных работах, проводимых при аттестации (аккредитации) конкретной ООП.

6.7. Студент, не участвующий в текущем оперативном контроле самостоятельной работы, в соответствии с «Положением о курсовых экзаменах и зачетах» допускается к итоговому экзамену (зачету) при условии выполнения им всех видов учебных заданий по практической части соответствующей дисциплины.

6.8. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой студентов играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

6.9. Студент может самостоятельно контролировать полученные знания и навыки, пользуясь тестами и вопросами для самоконтроля и т.д.