

**Аннотации рабочих программ дисциплин**  
**Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба**

**Б1.Б.01 Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления**

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 4 зач.ед., 144 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1, ОК-2, ПК-4, ПК-6

**Содержание дисциплины.**

Понятие государственного управления. Государственное управление как система. Виды и уровни государственного управления. Теории государственного управления. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. Основные теории муниципального управления. Сущность государственной политики. Принцип и методы государственной политики. Механизмы разработки государственной политики. Процесс реализации государственной политики. Реализация государственной политики в современной России.

Механизм современного государственного и муниципального управления. Разграничение компетенции между органами государственной власти России, органами власти субъектов федерации и органами местного самоуправления.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен, курсовая работа.

**Б1.Б.02 Современная государственная и муниципальная служба (продвинутый уровень)**

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 5 зач.ед., 180 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3

**Содержание дисциплины.**

Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве. Институт государственной службы и его место в системе государственного управления. Государственные должности и должности государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская служба, правоохранительная и военная служба. Уровни

государственной службы. Принципы государственной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен, курсовая работа.

### **Б1.Б.03 Мотивация труда и управление персоналом**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-3, ПК-1

#### **Содержание дисциплины.**

Базовые основы мотивации и стимулирования труда. Материальные и духовные потребности. Зарубежные теории мотивации. Российские концепции мотивации. Экономические основы формирования системы мотивации в современных условиях. Мотивация и стимулирование продуктивного труда. Формирование мотивационного механизма в организации. Управление мотивационным механизмом. Рыночная модель мотивации труда, управление мотивационным механизмом в рыночных условиях. Стимулирование труда и его основные характеристики.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.Б.04 Деловой иностранный язык**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 2 зач.ед., 72 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2.

#### **Содержание дисциплины.**

Основы делового общения на иностранном языке Установление контактов. Способы представления и знакомства. Основы управления на иностранном языке. Работа и обязанности. Названия должностей. Обмен информацией о работе и обязанностях. Влияние процессов глобализации на развитие национальной экономики, культуры, международное сотрудничество, взаимопонимание. Деятельность менеджера – консультанта. Основы управленческого консультирования: языковые обороты.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.Б.05 Педагогика высшей школы**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 2 зач.ед., 72 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-20.

#### **Содержание дисциплины.**

Современное развитие образования в России и за рубежом. Общие основы педагогики высшей школы. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) и его функции. Основные парадигмы образования; педагогическая, андрогогическая, акмеологическая, коммуникативная. Закономерности и принципы обучения. Основные методы приемы и средства обучения в вузе и их особенности. Программированное обучение: сущность и отличия. Информатизация образовательного процесса. Дистанционное обучение. Организационные формы обучения в вузе. Самостоятельная работа, особенности использования в высшей школе. Педагогический контроль в высшей школе и учет результатов деятельности. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов. Педагогические технологии обучения в системе высшей школы. Педагогическая инноватика и инновационное обучение в вузе. Функции и специфика работы куратора в высшей школе

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

#### **Б1.В.01 Экономика общественного сектора**

##### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 2 зач.ед., 72 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-6, ПК-9.

##### **Содержание дисциплины.**

Предмет экономики общественного сектора. Провалы рынка. Общественные блага. Доходы общественного сектора. Расходы общественного сектора. Эффективность общественных расходов

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

#### **Б1.В.02 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления**

##### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 4 зач.ед., 144 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-5

##### **Содержание дисциплины.**

Введение, в котором рассматриваются возможность и необходимость применения информационных технологий в научных исследованиях и профессиональной деятельности менеджера и этапы решения экономико-математических задач на основе использования современных информационных технологий. Информационные технологии прогнозирования. Информационные технологии анализа. Информационные технологии оптимизации. Информационные технологии решения транспортной задачи.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

## **Б1.В.02          Нормативное обеспечение государственного и муниципального управления**

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 2 зач.ед., 72 час.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-7, ПК-10

### **Содержание дисциплины.**

Предмет, метод, источники нормативного обеспечения государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение деятельности органа государственной власти и органа местного самоуправления. Понятие административного регламента и его роль в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Правовое и нормативное обеспечение государственной и муниципальной службы, оказания государственных и муниципальных услуг. Правовые акты управления. Нормотворчество органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Законность, правопорядок и дисциплина в государственном и муниципальном управлении.

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

## **Б1.В.04          Кадровая политика в государственной и муниципальной службе**

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 5 зач.ед., 180 час.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2, ПК-1, ПК-10

### **Содержание дисциплины.**

Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Реформирование института государственной службы в современной России.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

### **Б1.В.05 Государственный и муниципальный менеджмент**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 5 зач. ед., 180 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-3, ПК-4

#### **Содержание дисциплины.**

Государственный и муниципальный менеджмент в системе управленческих и экономических дисциплин. Предмет и задачи государственного и муниципального менеджмента. Проблемы, требующие изучения и научного анализа. Целевые государственные и региональные программы. Межбюджетные отношения. Информационное обеспечение принятия управленческих решений в жилищно-коммунальных предприятиях. Разработка стратегии развития ЖКХ. Реализация жилищно-коммунальных проектов. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования. Анализ социально-экономического развития муниципального образования, ресурсов муниципального образования. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа.**

### **Б1.В.06 Современные механизмы противодействия коррупции**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 3 зач. ед., 108 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-10

#### **Содержание дисциплины.**

Особенности антикоррупционного регулирования процесса предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Сущность теневой экономики, методы выявления и оценки ее параметров. Социально-

экономические последствия теневой экономической деятельности. Понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ. Детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения. Методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности. Критерии и показатели экономической безопасности.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет.

### **Б1.В.07 Антикризисное управление (продвинутый уровень)**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 5 зач. ед., 180 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-1, ПК-2

#### **Содержание дисциплины.**

Системный и программно-целевой подходы к разработке планов антикризисных мероприятий. Приоритетные межотраслевые комплексы. Технология разработки и обсуждения годового Федерального бюджета для кризисного периода и годовых планов антикризисных мероприятий на федеральном и региональном уровнях. Трансформация готовых планов антикризисных мероприятий в целевую антикризисную программу. Объединение усилий мирового сообщества по борьбе с глобальным кризисом. Особенности разработки и реализации антикризисных планов и программ в субъектах РФ. Антикризисные планы государственных корпораций, банков, предприятий, бизнес-структур, МПС из списка Правительства.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

### **Б1.В.08 Особенности инноваций в государственном и муниципальном управлении**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 2 зач. ед., 72 часов.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3, ПК-4

#### **Содержание дисциплины.**

Содержание инновационной политики государства. Нормативно-правовая основа инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении. Инновации в государственном и муниципальном управлении в рамках административной реформы. Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества. Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство. Повышение

эффективности расходов бюджета - электронный бюджет. Особенности функционирования Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Ситуационные центры органов государственной власти и местного самоуправления. Сити-менеджмент, как новая концепция системы управления в муниципальном образовании.

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

### **Б1.В.09 Государственное и муниципальное управление в социальной сфере**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 4 зач. ед., 144 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4, ПК-10

#### **Содержание дисциплины.**

Понятие социальной сферы общества. Подходы к определению социальной сферы и ее структуры. Основные отрасли социальной сферы. Социальные субъекты, социальные организации, социальные институты, органы управления, социальная инфраструктура. Базовые концепции развития социальной сферы. Показатели и целевые ориентиры развития социальной сферы. Возникновение систем социального обслуживания, социальной помощи и социального страхования. Формирование государственных систем образования, здравоохранения, социального обслуживания, пенсионного обеспечения. Особенности управления в социальной сфере. Государственная и муниципальная социальная политика. Разработка и реализация социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов.

**Форма промежуточной аттестации - экзамен.**

### **Б1.В.10 Маркетинг территорий (продвинутый уровень)**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 4 зач. ед., 144 час

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-19

#### **Содержание дисциплины.**

Маркетинг как концепция управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления. Цели, методы и объекты исследований для информационного обеспечения маркетинга. Активные методы воздействия на рынок. Приемы и методы маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности. Основные цели исследований маркетинговых исследований. Определение условий оптимального соотношения между спросом и предложением, определение конкурентных позиций. Структура, схема и этапы маркетингового

исследования. Объекты и субъекты исследований. Изучение товара. Изучение и анализ маркетинговой среды и условий рынка. Изучение потребителей. Изучение фирмы и ее производственно-сбытовых возможностей. Механизм осуществления сегментации рынка. Выбор целевого рынка и оптимальной рыночной ниши. Виды исследований, методы сбора информации, виды источников информации в маркетинге. Обоснование управленческих решений в конкретной экономической ситуации.

**Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.**

### **Б1.В.11 Стратегия развития административно-территориальных образований и корпоративных структур**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4

#### **Содержание дисциплины.**

Объективная необходимость многообразия форм хозяйствования в условиях рыночной экономики. Сущность стратегии развития корпоративных структур, планирования в условиях рыночной экономики. Организация разработки стратегии деятельности корпораций. Стратегический план как инструмент реализации деятельности корпораций. Стратегическое управление, определение направлений развития бизнеса, интеграции. Государственное регулирование корпоративных отношений. Особенности разработки и реализации стратегии корпораций в форме хозяйственных товариществ, хозяйственных

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

### **Б1.В.12 Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 5 зач. ед., 180 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2, ПК-2, ПК-5.

#### **Содержание дисциплины.**

Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. Становление теории принятия решений. Решения в государственном управлении. Решения в муниципальном управлении. Нормативный подход к принятию и исполнению государственных и муниципальных решений. Технологии и алгоритмы аналитического этапа



разработки государственного решения. Технология и нормы организационного этапа разработки государственных решений. Дескриптивный подход к анализу проведения организационного этапа разработки государственного решения.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

### **Б1.В.ДВ.01.01 Коммуникации в государственном и муниципальном управлении**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 6 зач.ед., 216 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2, ПК-1.

#### **Содержание дисциплины.**

Становление и современное состояние теории коммуникации. Основы делового общения. Построение сети деловых контактов. Деловое общение, его виды и формы. Аспекты переговорного процесса. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций. Деловые коммуникации в Интернете. Система коммуникаций в организации. Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления. Коммуникативные компетенции государственных и муниципальных служащих.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

### **Б1.В.ДВ.01.02 Лидерство в государственном и муниципальном управлении**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 6 зач.ед., 216 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2, ПК-1.

#### **Содержание дисциплины.**

Концепции лидерства. Профессионализм и личностные качества лидера. Инструментарий лидера. Типология лидерства. Учение М. Вебера о лидерстве и его типах. Характеристика традиционного лидера. Характеристика харизматичного лидера. Характеристика легитимного лидера. Поведенческие теории лидерства. Типология лидерства Курта Левина. Управленческие решения Р.Блейка и Джин Моутон. Континуум лидерского поведения по Танненбайму и Шмидту. Ситуационное лидерство. Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херси и Бланшара. Разделенное лидерство. Теория лидерства на основе эмоционального

интеллекта. Понятие эмоционального интеллекта. Составляющие эмоционального интеллекта по Даниэлю Гоулману.

**Форма промежуточной аттестации - экзамен.**

### **Б1.В.ДВ.02.01 Конфликт интересов в государственной и муниципальной службе**

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 6 зач.ед., 216 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2, ПК-10.

**Содержание дисциплины.**

Сущность понятия конфликт интересов. Личная заинтересованность государственного и муниципального служащего. Процессы, связанные с нарушениями служащим запретов. Виды конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов. Комиссия по урегулированию конфликта интересов.

**Форма промежуточной аттестации - экзамен.**

### **Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих**

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 6 зач.ед., 216 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2, ПК-10.

**Содержание дисциплины.**

Сущность понятия профессиональном развитии государственных и муниципальных служащих. Оценка профессионального развития государственных и муниципальных служащих. Развитие потенциала государственных и муниципальных служащих. Законодательное обеспечение профессионального развития гражданских служащих. Формирование системы непрерывного профессионального развития государственных гражданских служащих. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих. Государственный образовательный сертификат на дополнительное профессиональное образование госслужащего.

**Форма промежуточной аттестации - экзамен.**

### **Б1.В.ДВ.03.01 Управление общественными связями**

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 4 зач.ед., 144 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2, ПК-3.

**Содержание дисциплины.**

Методологические основы управления общественными связями. Предмет, структура, основные функции общественных связей. Правовые и этические основы отношений с общественностью. Информационные процессы в обществе и управление. Основные организационные формы и технологии управления общественными связями. Развитие отношений с общественностью в органах власти.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**Б1.В.ДВ.03.02 Технология взаимодействия гражданской службы с институтами гражданского общества**

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 4 зач.ед., 144 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2, ПК-3.

**Содержание дисциплины.**

Методологические основы взаимодействия гражданской службы с институтами гражданского общества. Правовые и этические основы отношений с институтами гражданского общества. Стратегическое планирование деятельности как основа гармонизации отношений организации с общественностью. Развитие отношений с институтами гражданского общества.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

**Б1.В.ДВ.04.01 Этика деловых отношений**

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 5 зач. ед., 180 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2, ПК-1.

**Содержание дисциплины.**

Теоретические основы этики. Основные этические направления: утилитаризм, гедонизм, ригоризм. Профессиональная этика, понятие, виды,

направления, этапы становления и развития. Особенности формирования и реализации этики государственной и муниципальной службы. Этический кодекс как инструмент регулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Культурные аспекты государственной и муниципальной службы. Этикет коммуникации на государственной и муниципальной службе. Правила служебного поведения на совещании. Правила служебного поведения на переговорах. Руководитель и подчиненные – правила взаимоотношений.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**Б1.В.ДВ.04.02 Управление организационной культурой в государственном и муниципальном управлении**

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 5 зач. ед., 180 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2, ПК-1.

**Содержание дисциплины.**

Понятие, элементы и функции организационной культуры. Принципы формирования, поддержания и изменения организационной культуры. Типология организационных культур. Управление организационной культурой в государственном и муниципальном управлении. Факторы модернизации организационной культуры государственной службы.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**ФТД.В.01. Государственное управление экономическим развитием**

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет - 2 зач. ед., 72 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4, ПК-6.

**Содержание дисциплины.**

Принципы государственного управления экономическим развитием, формы и методы их реализации. Наука управления, ее методы познания. Эволюция теорий управления, современные теории управления. Агроекономические системы как объект управления.

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**ФТД.В.02. Методология и методы исследования в экономике**

### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет - 2 зач. ед., 72 час.

### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-18, ПК-19, ПК-20.

### **Содержание дисциплины.**

Основные принципы, задачи и методы научных исследований. Основные этапы организации научных исследований. Сбор и накопление материала в процессе научных исследований. Оформление результатов научных исследований и их апробация. Особенности подготовки, оформление и защита магистерских работ (диссертаций)

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

Приложение 7

### **Аннотации рабочих программ практик**

**Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба**

#### **Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

##### **Общая трудоемкость практики**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

##### **Место проведения практики**

Казанский государственный аграрный университет

##### **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК-1, ПК-3.

##### **Содержание практики**

Закрепление приобретенных теоретических знаний; приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных социально-экономических задач; овладение современными методами сбора и обработки экономических данных, методиками расчета экономических показателей, построения эконометрических моделей процессов и явлений, методологией и современным инструментарием экономического анализа; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

**Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.**

#### **Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа**

##### **Общая трудоемкость практики**

Составляет 21 зач. ед. 756 часов.

## **Место проведения практики**

Казанский государственный аграрный университет

## **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ПК-18, ПК-19, ПК-20.

## **Содержание практики**

В соответствии с выбранной темой исследования магистрант должен:

- ознакомиться с научной литературой, на базе которой должен быть составлен обзор литературы и развернутая библиография;
- обосновать актуальность темы исследования, а также цели и задачи исследования;
- сформулировать существующие проблемы, относящиеся к данному объекту исследования;
- определить задачи научного исследования;
- определить методы исследования;
- составить план и библиографию магистерской диссертации;
- подготовить тезисы выступления на научной конференции (статью);
- ознакомиться с отраслевыми особенностями деятельности организации, законодательным и нормативным регулированием этой деятельности, спецификой налогообложения и другими факторами, определяющими внешнюю среду функционирования организации;
- изучить организационную структуру управления организацией с акцентом на проблематику проводимого исследования, выявить сильные и слабые стороны в организации планово-экономической работы предприятия, экономического анализа;
- изучить состав и содержание внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок формирования внутренней информации для различных подразделений аппарата управления организации;
- осуществить анализ информативности внешней и внутренней отчетности, использования ее данных в процессе принятия наиболее эффективных управленческих решений для обоснования стратегии развития организации, выявления резервов повышения результативности ее хозяйственной деятельности;
- провести анализ ситуации в организации, выявить и сформулировать ее экономические проблемы с точки зрения темы исследования, предложить подходы к их решению;
- выявить возможность и объективную необходимость использования предлагаемых в магистерской диссертации решений в практической деятельности организации;
- обосновать предложения по совершенствованию методов экономического планирования и экономического анализа как важнейших функций управления организацией;

- сформулировать предполагаемые подходы к определению научной новизны магистерской диссертации;

- обобщить результаты апробации подходов, предлагаемых по итогам выполненного исследования, в форме тезисов доклада на конференции и (или) статьи для опубликования.

**Форма промежуточной аттестации** - зачеты с оценкой.

### **Б.2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

#### **Общая трудоемкость практики**

Составляет 6зач.ед., 216 час.

#### **Место проведения практики**

Казанский государственный аграрный университет

#### **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

#### **Содержание практики**

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области государственного и муниципального управления; участие в мероприятиях управленческого характера, проводимых в организации (совещаниях, собраниях, переговорах, планировании мероприятий, их проведении и подведении итогов и др.); подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

### **Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

#### **Общая трудоемкость практики**

Составляет - 3 зач.ед., 108 часов

#### **Место проведения практики**

Казанский государственный аграрный университет

#### **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

#### **Содержание практики**

Содержание основных разделов практики определяется индивидуальным заданием: закрепление и углубление теоретических знаний,

полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области государственного и муниципального управления, а также сбор информации по объекту исследования, которая необходима для написания магистерской диссертации, сбор, анализ и оценка исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

### **Б3.Б.01 Государственная итоговая аттестация**

#### **Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации**

Составляет 6 зач.ед., 216 часов

#### **Место проведения ГИА**

Казанский государственный аграрный университет

#### **Требования к результатам Государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

#### **Содержание государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.



