

**Аннотации рабочих программ дисциплин**  
**Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба**

**Б1.Б.01 Философия**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1.

**Содержание дисциплины.**

Философия, ее предмет и роль в обществе. Ключевые проблемы философии. История философии. Бытие и материя. Философское понимание мира. Проблема сознания в философии. Диалектика, основные ее принципы и законы. Всеобщие связи бытия. Теория познания. Научное познание. Проблема человека в философии. Природа и общество. Философский анализ общества. Философии истории. Аксиология.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

**Б1.Б.02 История**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач.ед, 108 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2, ОК-6.

**Содержание дисциплины.**

Место истории в системе наук. Предмет исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Древнерусское государство IX- XIII вв. Образование Российского централизованного государства XIV-XVI вв, Россия в XVII веке. Особенности модернизации России в XVIIIв. Складывание абсолютизма, Российская империя в XIX в. Переход к индустриальному обществу. Особенности промышленного переворота в России. Пореформенная Россия, Российская империя в начале XX века, Советская Россия в 1917-1920-х гг, СССР в 1930-1940-х гг. Вторая мировая война 1939-1945гг. Развитие СССР в послевоенный период, СССР в 1985- 1991гг, Российская Федерация в конце XX начале XXI вв.

**Форма промежуточной аттестации** - экзамен.

**Б1.Б.03 Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 5 зач.ед., 180 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3.

**Содержание дисциплины.**

Предмет и метод экономической теории. Общие черты экономического развития. Собственность и ее роль в экономических системах. Общая характеристика рыночной

экономики. Механизм совершенной конкуренции. Механизм несовершенной конкуренции. Предприятия (фирмы). Издержки производства и прибыль. Рынки факторов производства. Макроэкономика: содержание и основные показатели общественного производства. Государство в рыночной экономике. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Циклическое развитие рыночной экономики, Экономический рост. Занятость и безработица. Социальная политика государства. Финансы и фискальная политика. Денежно-кредитная система. Инфляция и антиинфляционная политика. Экономическая мысль от зарождения до первых теоретических систем. Формирование и эволюция экономической мысли на Западе. История экономической мысли России. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

#### **Б1.Б.04 Правоведение**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-6.

**Содержание дисциплины.**

Общество и государство, политическая власть. Право: понятие, нормы, отрасли. Основной закон государства. Основы конституционного строя, правового статуса человека и гражданина. Федеральное устройство России. Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские и юридические лица. Сделки. Понятие и формы права собственности. Обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Наследственное право.

Источники трудового законодательства. Коллективный договор и соглашение. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан. Источники административного права. Система органов исполнительной власти. Административный проступок. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Административные наказания. Экология. Экологические системы как объект правового регулирования. Источники и содержание экологического права. Ответственность за экологические правонарушения. Общая характеристика земельного законодательства. Земля, как объект правового регулирования. Правовой режим земель.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

#### **Б1.Б.05 Иностранный язык**

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 8 зач.ед., 288 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-5.

**Содержание дисциплины.**

Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Дом, жилищные условия. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Еда. Покупки. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие

международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Язык как средство межкультурного общения. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

Общее и различное в странах и национальных культурах. Международный туризм. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения.

Информационные технологии 21 века. Избранное направление профессиональной деятельности. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

**Форма промежуточной аттестации** – 2 зачета, экзамен.

### **Б1.Б.06 Русский язык и культура речи**

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 2 зач.ед., 72 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-5; ОПК-4.

#### **Содержание дисциплины.**

Речевое общение и его значение для человека. Культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Коммуникативные качества речи (Выразительность речи). Мастерство публичного выступления. Официально-деловая письменная речь.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.Б.07 Физическая культура и спорт**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 2 зач.ед., 72 часа.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-8.

#### **Содержание дисциплины.**

Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура и спорт личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.Б.08 Безопасность жизнедеятельности**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 2 зач.ед., 72 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-9.

### **Содержание дисциплины.**

Введение. Теоретические основы «безопасности жизнедеятельности на производстве. Производственный травматизм и аварийность. Правовые вопросы охраны труда, система стандартов безопасности труда. Система управления безопасностью труда. Производственная санитария и техника безопасности. Основы электробезопасности. Законодательные акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Характеристика чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость СХП в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.Б.09 Социология и политология**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 4 зач.ед., 144 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-6, ОК-7.

#### **Содержание дисциплины.**

Предмет, структура и функции социологии. Основные этапы становления и развития социологии. Общество как целостная социокультурная система. Социальные группы и общности. Социальные институты и социальные организации. Социология личности. Социология семьи и брака. Социальная структура общества. Социальная стратификация. Социальные изменения и социальная мобильность. Социальные движения. Организация и методика социологического исследования

Предмет, структура и функции политологии. Основные этапы становления и развития политологии. Власть как общественное явление. Политическая элита и лидерство. Политическая система. Государство как универсальный политический институт. Политический режим и его разновидности. Политические партии и общественные организации в политической жизни. Личность и политическая культура. Выборы и электоральные системы. Политические конфликты. Политический процесс. Международная политика.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.Б.10 Математика**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 5 зач.ед., 180 часа.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-7.

#### **Содержание дисциплины.**

Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии, комплексные числа, математический анализ (элементы теории множеств, предел и непрерывность, дифференциальное исчисление функции одного и нескольких переменных, неопределенный и определенный интеграл, несобственные интегралы, числовые и функциональные ряды), дифференциальные уравнения I и II порядков и элементы теории вероятностей и математической статистики.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

### **Б1.Б.11 Информационные технологии в управлении**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 8 зач.ед., 288 часа.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3, ОПК-6.

#### **Содержание дисциплины.**

Понятия информации и информационной технологии. Структура и кодирование экономической информации. Промышленные стандарты управления предприятием. Технологическое обеспечение АИТ в управлении. Проектирование АИС. Базы данных. Технология экспертных систем. Безопасность информационных систем. Современные компьютерные технологии в управленческой, экономической, финансовой, правовой сферах.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен, курсовая работа

### **Б1.Б.12 Статистика**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач.ед., 108 часа.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3, ПК-26.

#### **Содержание дисциплины.**

Предмет, задачи. Основные категории и понятия теории статистики. Абсолютные и относительные величины. Средние величины в статистике. Ряды динамики и их применение в анализе социально – экономических явлений. Индексный метод динамики. Система показателей, основные группировки и классификации в социально-экономической статистике. Статистика численности и состава населения. Статистика естественного движения и миграции населения. Статистика уровня жизни населения и отраслей социальной сферы. Статистика рынка труда, производительности труда, оплаты труда и затрат на рабочую силу.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.Б.13 Теория управления**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 7 зач.ед., 252 часа.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3, ПК-24.

#### **Содержание дисциплины.**

Сущность и содержание предмета “Теория управления”. Методологические аспекты теории управления. Эволюция управленческой мысли. Развитие науки управления в России. Системный подход в управлении. АПК как система управления. Цели и стратегия управления. Функции управления и их реализация. Организационные формы и структуры управления. Организация управления на предприятиях различных организационно-правовых форм. Организационные методы управления. Распорядительные методы управления. Сущность и теории мотивации. Экономические методы управления. Личность как объект и субъект управления. Структура, формирование и динамика развития

коллектива. Социально-психологические методы управления. Власть и этика управления. Организация управленческого труда. Организационная культура. Понятие процессов и технологий управления. Управленческие решения. Инновационное управление. Управление рисками. Управление в период банкротства. Эффективность и предельный опыт совершенствования управления.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен, курсовая работа.

#### **Б1.Б.14 Система государственного и муниципального управления**

##### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 11 зач.ед., 396 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3, ОК-6, ПК-24.

##### **Содержание дисциплины.**

Сущность и содержание государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Механизм и функции государства. Механизм государственного управления. Структура органов государственного управления. Институт президентства в Российской Федерации. Законодательные органы РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти. Региональные органы государственного управления. Взаимодействие органов государственной власти различных уровней. Формирование государственной политики. Виды и направления государственной политики. Государственное регулирование агропромышленного производства. Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества. Основные теории местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Зарубежные модели местного самоуправления. Государственная политика в области самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Структура муниципального хозяйства и управление им. Предметы ведения и права муниципальных образований. Ответственность органов местного самоуправления. Органы муниципального управления. Деятельность местных администраций. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Муниципальный бюджет. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования. Формы осуществления населением местного самоуправления.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

#### **Б.1.Б.15 Основы конституционного, административного и гражданского права**

##### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 7 зач.ед., 252 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4, ОПК-1

##### **Содержание дисциплины.**

Конституционное право – ведущая отрасль права. Источники конституционного права. Конституция – правовой феномен современности. Конституция и конституционализм. Основы конституционного строя России. Политическая система Российской Федерации. Государственное устройство России. Россия как федеративное

государство. Конституционные основы местного самоуправления. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Российский парламентаризм. Федеральное Собрание Российской Федерации. Исполнительная власть в Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционное правосудие. Личность и государство. Конституция и экономика.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **Б1.Б.16 Антикоррупционные методы в профессиональной деятельности**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 5 зач.ед., 180 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4; ОПК-2.

**Содержание дисциплины.**

Коррупция: социальная сущность и проявления. Состояние политической системы и характер антикоррупционной политики. Коррупционные риски в системе государственного и муниципального управления. Зарубежный опыт и международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции. Противодействие коррупции: организационно-правовые основы. Механизмы противодействия коррупции в экономической сфере. Этические основы противодействия коррупции в системе государственной службы. Коррупционные правонарушения и ответственность государственных гражданских служащих. Антикоррупционная экспертиза правовых и управленческих актов

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **Б1.Б.17 Прогнозирование и планирование**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 5 зач.ед., 180 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3, ПК-23.

**Содержание дисциплины.**

Сущность прогнозирования и планирования. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений. Основные интуитивные методы прогнозирования. Основные формализованные методы прогнозирования. Основные методы планирования. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации. Федеральные и межгосударственные целевые программы. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

#### **Б1.Б.18 Профессиональная этика государственной и муниципальной службы**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 4 зач.ед., 144 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК-6, ПК-2.

**Содержание дисциплины.**

Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики. Основы политической этики. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

**Б1.Б.19 Деловые коммуникации и делопроизводство**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 8 зач.ед., 288 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-5, ОПК-4, ПК-26.

**Содержание дисциплины.**

Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Установление долгосрочных отношений с клиентами и партнерами. Деловая беседа как основная форма делового общения. Формирование переговорного процесса. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Особенности невербального общения. Визуальный контакт. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.

История возникновения и развития управленческой документации. Основные понятия документирования управленческой деятельности. Основные требования, предъявляемые к документу. Организационно-правовая документация. Распорядительная документация. Плановая и отчетная документация. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация. Деловое письмо. Особенности языкового стиля управленческой документации. Организация документооборота на предприятии. Делопроизводство по личному составу. Номенклатура дел. Подготовка документов для хранения в архиве.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

**Б1.Б.20 Экономика, торговая политика и право ВТО**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4, ПК-1, ПК-13.

**Содержание дисциплины.**

Экономические предпосылки международного торгового сотрудничества. История создания ВТО. ГАТТ. Внешнеторговая политика и стратегия. ВТО - международная организация (учредительный договор, членство, структура). Право ВТО. Соотношение с международным и национальным правом. Урегулирование споров в ВТО. Региональное



торгово-экономическое сотрудничество. Субъекты таможенного союза в рамках ЕврАзЭС. Таможенный союз в рамках ЕврАзЭС.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **Б1.Б.21 Налоги и налогообложение**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 5 зач.ед., 180 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4, ОПК-5; ПК-3.

**Содержание дисциплины.**

Экономическое содержание налогов. Признаки налогов. Функции налогов. Основы налоговой системы и налоговой политики. Элементы налога. Принципы налогообложения. Сущность налоговой системы. Принципы построения налоговых систем. Типы налоговой политики. Налоговый механизм. Налоговое планирование. Налоговые правоотношения и налоговый контроль. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговая декларация. Виды налоговых проверок. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налог на добавленную стоимость. Особенности формирования налоговой базы. Налог на прибыль организации. Формирование налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов организации. Налог на доходы с физических лиц. Налоговые вычеты. Налог на имущество организации. Акцизы. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Единый налог на вмененный доход. Прочие налоги сборы и платежи. Транспортный налог. Налог на пользование природными ресурсами.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **Б1.В.01 Финансы бюджетных организаций**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 4 зач.ед., 144 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-5, ПК-3.

**Содержание дисциплины.**

Бюджетные организации: сущность, виды, особенности организации финансов. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой. Финансовые ресурсы бюджетных организаций. Расходы бюджетных организаций. Реформирование сети бюджетных учреждений. Финансы бюджетных организаций в сфере образования, науки, культуры. Финансы бюджетных организаций в сфере здравоохранения. Бюджетирование, ориентированное на результаты. Бюджетное финансирование унитарных и казенных предприятий. Органы казначейства, финансирование расходов по их функционированию.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **Б1.В.02 Теория организации и организационное проектирование**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 8 зач.ед., 288 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-14, ПК-23.

### **Содержание дисциплины.**

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Природа и сущность организации. Организация как открытая система. Типология организаций. Социальные организации. Хозяйственные организации. Тенденции развития организаций. Законы организации. Принципы организации. Организация и управление. Организационная культура организации. Коммуникации в организации.

Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Сущность и содержание организационного проектирования. Стадии и этапы организационного проектирования. Проектирование системы ДОУ. Проектирование информационной системы организации. Проектирование технологии управленческих процессов. Методология и методика формирования организационных структур управления. Методы оценки эффективности организационного проектирования.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

### **Б1.В.03 Государственное регулирование экономики**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 5 зач. ед., 180 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК- 3, ПК-23.

#### **Содержание дисциплины.**

Теория государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Общегосударственное планирование. Социальная политика государства. Государственное регулирование отношений собственности модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости. Антимонопольная политика государства. Государственная структурная политика.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.В.04 Основы маркетинга**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1, ПК-12

#### **Содержание дисциплины.**

Социально-экономические основы маркетинга. Управление маркетингом. Маркетинговая среда. Система маркетинговой информации и маркетинговых исследований. Поведение потребителей. Концепция продукта. Инструментарий маркетинга. Функциональные стратегии маркетинга. Международный маркетинг.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.В.05 Государственная и муниципальная служба**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 9 зач.ед., 324 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-25, ПК-26, ПК-27.

**Содержание дисциплины.**

Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен, курсовая работа

**Б1.В.06 Основы математического моделирования социально-экономических процессов**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 9 зач. ед., 324 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-6, ПК-3.

**Содержание дисциплины.**

Представление экономических систем в форме задач линейного программирования. Постановка экономико-математических задач. Базовые модели симплекс-метода и распределительного метода. Методы построения прогнозов. Моделирование занятости и инфляции. Моделирование распределения дохода среди групп населения. Динамическое программирование. Сетевое планирование и управление. Инструменты прогнозирования. Многофакторные модели.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

**Б1.В.07 Демография**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач. ед., 108 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1, ПК-12.

**Содержание дисциплины.**

Методология и методика изучения населения. Источники данных о населении, переписи населения. Статистика численности и состава населения. Методологические основы построения базовых индикаторов интенсивности процессов движения населения (демографические коэффициенты). Изучение брачности и разводимости. Таблицы брачности. Рождаемость и репродуктивное поведение. Таблицы рождаемости. Анализ тенденций смертности. Таблицы дожития (смертности). Миграция населения, принципы и методы ее изучения. Воспроизводство населения: теория, методология, показатели, модели. Прогнозы населения. Демографическая ситуация и демографическая политика в мире и в России.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

#### **Б1.В.06 Связи с общественностью в органах власти**

##### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 8 зач.ед., 288 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-4, ПК-12, ПК-24, ПК-26.

Содержание дисциплины:

Общественные отношения: история формирования сферы деятельности. Предмет, структура, основные функции общественных отношений. Правовые и этические основы отношений с общественностью. Общественность и общественное мнение. Стратегическое планирование деятельности как основа гармонизации отношений организации с общественностью. Коммуникации в организациях и PR. PR и средства массовой информации. Структура PR-фирмы, отдела PR в организации. PR в бизнесе. PR в политике. Развитие отношений с общественностью в органах власти.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

#### **Б1.В.09 Инновационный менеджмент**

##### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 4 зач.ед., 144 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4, ПК-13.

Содержание дисциплины.

Понятие инновации и инновационного процесса. Научно-техническая и инновационная деятельность. Виды инноваций и их классификация. Организационные структуры инновационного менеджмента (Технологические уклады). Значение выбора стратегии. Методы выбора инновационной стратегии. Технопарковые структуры. Информационно-технологические системы (Волны Кондратьева).

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **Б1.В.10 Социология управления**

##### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3, ПК-2.

Содержание дисциплины.

Социология управления как отрасль социологической науки. Основные зарубежные концепции социологии управления. Современное состояние социологии управления. Управление мотивацией. Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения. Социальное проектирование: сущность, методы и практика. Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития. Нововведения и их роль в совершенствовании управления. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса. Социальные технологии. Социальный эксперимент. Современное состояние социологии управления.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

### **Б1.В.1 Экономика предприятий**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 5 зач.ед., 180 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-1, ПК-13.

#### **Содержание дисциплины.**

Предприятия как субъект и объект экономической деятельности. Создание, юридическое оформление и реорганизация предприятия. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность. Земельные ресурсы предприятия. Основные фонды предприятия.оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Производственный процесс на предприятии. Формы организации производства на предприятии. Издержки производства и себестоимость продукции. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Финансовое состояние предприятия.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.В.12 Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 11 зач.ед., 396 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4, ОПК-3, ПК-2.

#### **Содержание дисциплины.**

Государственная служба - социально-правовой институт. Государственные должности государственной службы. Понятие и статус государственных служащих. Организация и функционирование государственной службы. Система федеральной государственной службы. Государственная служба в субъекте РФ. Основы кадровой политики на государственной службе. Кадровая ситуация на государственной службе. Кадровый потенциал государственных служащих

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен, курсовая работа.

### **Б1.В.13 Муниципальное право**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4, ПК-27.

#### **Содержание дисциплины.**

Муниципальное право – комплексная отрасль российского права. Теория и практика местного самоуправления: исторический обзор. Местное самоуправление – самостоятельный институт гражданского общества. Основы местного самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой.

#### **Б1.В.14 Социальная психология**

##### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-7, ПК-2

##### **Содержание дисциплины.**

Теория и практика социальной психологии. Предмет и методы психологии. Большие и малые группы. Общение. Социальная психология личности.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

#### **Б1.В.15 Принятие и исполнение государственных решений**

##### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 4 зач.ед., 144 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-25.

##### **Содержание дисциплины.**

Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ. Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

#### **Б1.В.16 Элективные курсы по физкультуре**

##### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 328 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-8.

##### **Содержание дисциплины.**

Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт и спорт как

социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура и спорт личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

**Форма промежуточной аттестации** – 6 зачетов.

#### **Б1.В.ДВ.01.01 Управленческий консалтинг**

##### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 8 зач.ед., 288 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4, ОПК-3, ПК-1

##### **Содержание дисциплины.**

Особенности услуги управленческого консультирования. Этапы управленческого консультирования. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика. Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Методы управленческого консалтинга. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

#### **Б1.В.ДВ.01.02 Кадровый консалтинг в системе государственного и муниципального управления**

##### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 8 зач.ед., 288 час.

##### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4, ОПК-3, ПК-1

##### **Содержание дисциплины.**

Разработка стратегий и программ социально-экономического развития субъектов федерации и муниципальных образований, государственных и муниципальных программ, отраслевых концепций и стратегий. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и разработка рекомендаций по оптимизации деятельности. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов федеральной и региональной государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений. Разработка предложений по пространственно-территориальному развитию субъектов федерации, городов. Развитие государственно-частного партнерства в субъектах федерации и муниципальных образованиях. Разработка организационных планов обоснования и привлечения бюджетных инвестиций в проекты по повышению эффективности использования государственного и муниципального имущества. Разработка комплексных инвестиционных планов и целевых экономических моделей моногородов.

Разработка нормативов бюджетного финансирования по отраслям (транспорт, образование, культура). Экспертиза рисков региональных проектов

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

### **Б1.В.ДВ.02.01 Региональное управление и территориальное планирование**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 9 зач.ед., 324 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4, ПК-23.

**Содержание дисциплины.**

Регион как объект хозяйствования и управления; методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства; основные задачи региональной экономики и управления; территориальную организацию общества; региональные особенности хозяйства; межрегиональные связи; закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил; сущность специализации и комплексного развития; природно-ресурсный потенциал России; отраслевую структуру размещения экономики; методы определения отраслей рыночной специализации регионов; экономическую эффективность производства; свободные экономические зоны; региональную политику государства; региональную бюджетно-налоговую систему; региональную структуру управления.

Сущность территориального планирования. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений. Основные интуитивные методы прогнозирования. Основные формализованные методы прогнозирования. Основные методы планирования. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации. Федеральные и межгосударственные целевые программы. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.В.ДВ.02.02 Прогнозирование, планирование и организация территорий административно-территориальных образований**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 9 зач.ед., 324 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-3, ПК-23.

**Содержание дисциплины.**

Теоретические основы дисциплины "Прогнозирование, планирование и организация территории административно-территориальных образований (АТО). Методические основы прогнозирования, планирования и организации территории АТО. Теоретические основы землеустройства муниципального района. Подготовительные работы в схеме землеустройства АТО. Методика разработки природно-сельскохозяйственного районирования. Задачи и содержание зонирования территории муниципального района по пригодности земель. Система территориального планирования. Цели, задачи, нормативно-правовые положения.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.



### **Б1.В.ДВ.03.01 Антикризисное управление**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 5 зач.ед., 180 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-13.

#### **Содержание дисциплины.**

Причины кризисов, их роль в развитии государства. Государственное антикризисное регулирование. Экономический и правовой механизмы антикризисного управления. Методические основы антикризисного управления. Подходы к выводу предприятия из кризиса. Разработка антикризисных стратегий. Социальные факторы антикризисного управления.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.В.ДВ.03.02 Управление проектами**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 5 зач.ед., 180 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-13.

#### **Содержание дисциплины.**

Основы проект-менеджмента. Разработка концепции проекта. Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта. Планирование проекта. Организационное управление проектом. Проектное финансирование. Контроль и регулирование работ по проекту. Принципы построения эффективной системы контроля.

**Форма промежуточной аттестации** – экзамен.

### **Б1.В.ДВ.04.01 Самоменеджмент**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

#### **Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-7, ПК-1.

#### **Содержание дисциплины.**

Исходные теоретические основания и понятия. Социально значимая жизнедеятельность человека. Источники побуждения активности людей при взаимодействии. Ситуативный подход к решению проблем и задач совместной активности людей. Организация взаимодействия и коммуникации в проблемных ситуациях. Функции лидера и менеджера в организации группового решения проблемы. Практические навыки высокоэффективных профессионалов (на основе методики С. Кови «Семь навыков высокоэффективных людей»). Практическая психология самоорганизации (по методике А. Бишоф, К. Бишоф «Самоменеджмент. Эффективно и рационально»)

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б1.В.ДВ.04.02 Тайм-менеджмент**

#### **Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОК-7, ПК-1.

**Содержание дисциплины.**

Ценности, цели и ключевые области жизни. Life management и жизненные цели. SMART-цели и надцели. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Обзор задач и его роль в принятии решений. Определение и суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Гибкое и жесткое планирование в Google Calendar. Планирование по методу "День - Неделя".

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

**Б1.В.ДВ.05.01 Учет и контроль в государственных учреждениях**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 8 зач.ед., 288 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОПК-5, ПК-3.

**Содержание дисциплины.**

Содержание функции, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись; первичное наблюдение, документация и инвентаризация; учетные регистры и формы бухгалтерского учета; организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование и основы бухгалтерской финансовой отчетности; учет и принципы построения финансового учета; учет денежных средств организации; учет расчетов и текущих обязательств; учет инвестиций в основной капитал, учет основных средств, нематериальных активов и арендных операций; учет материально – производственных запасов; учет финансовых вложений; учет труда и расчетов с персоналом организации; учет расходов от обычных видов деятельности организации и определения фактической себестоимости продукции, работ, услуг; учет готовой продукции и ее продажи; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного и заемного капитала; содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности; сущность и назначение управленческого учета.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

**Б1.В.ДВ.05.02 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 8 зач.ед., 288 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:  
ОПК-5, ПК-3.

**Содержание дисциплины.**

Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях; бюджетная классификация и сметы расходов бюджетных учреждений; бухгалтерский баланс; план счетов и инструкция по его применению; учет нефинансовых активов; финансовые активы; учет обязательств; учет финансовых результатов; отчетность.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

**Б1.В.ДВ.06.01 Мотивация и организация труда**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 5 зач.ед., 180 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-2, ПК-14.

**Содержание дисциплины.**

Введение в мотивацию и стимулирование трудовой деятельности. Теоретические основы мотивации труда. Психологический аспект мотивации труда. Стимулирование труда персонала. Мотивационный механизм организации. Мотивационные ресурсы управления организацией. Демотивация персонала и способы ее профилактики. Аудит мотивационного состояния организации.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

**Б1.В.ДВ.06.02 Организация, нормирование и оплата труда государственных и муниципальных служащих**

**Общая трудоемкость дисциплины.**

Составляет 5 зач.ед., 180 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-2, ПК-14.

**Содержание дисциплины.**

Предмет, метод и задачи курса ОНОТ. Общие вопросы организации труда. Организация и методы нормирования труда. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормирование труда в животноводстве. Нормирование труда на механизированных полевых работах. Нормирование труда на тракторно-транспортных и ремонтных работах. Нормирование труда на работах по обслуживанию стационарных машинах и ручных работах. Организация, оплата труда в сельском хозяйстве. Оплата труда работников растениеводства. Оплата труда работников животноводства. Оплата труда работников вспомогательных и обслуживающих производств. Оплата труда руководителей и специалистов.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

**ФТД.В.01 Методы оптимальных решений**

Составляет 2 зач.ед., 72 час.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-23

**Содержание дисциплины.**

Однокритериальные задачи оптимизации. Линейное и целочисленное программирование. Задачи многокритериальной оптимизации. Плоские графы. Системы массового обслуживания (СМО). Классические модели рыночной экономики

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

**ФТД.В.02 Методы моделирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении**

Линейные экономико-математические модели. Основные этапы и приемы моделирования. Постановка экономико-математических задач. Базовые модели. Экономико-математический анализ оптимальных решений. Основы классификации экономико-математических моделей сельского хозяйства. Понятие и принципы построения системы экономико-математических моделей.

**Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 2 зач.ед., 72 час.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.**

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-23

**Содержание дисциплины.**

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

**Аннотации программ практик****Б2.В.01(У). Учебная практика**

**Б2.В.01(У). Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**Общая трудоемкость практики**

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

**Место проведения практики**

Казанский государственный аграрный университет

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-13, ПК-27

**Содержание практики**

Знакомство с законодательной и нормативно - правовой базой деятельности органов государственного или муниципального управления; определение роли и места подразделения (Администрация района, Департамент, Управление, Комитет) в структуре государственной или муниципальной власти; изучение организационной структуры и организационно распорядительной документации соответствующего органа управления.

**Форма промежуточной аттестации** –зачет

**Б.2.В.02(П) Производственная практика**

**Б.2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Общая трудоемкость практики**

Составляет 6зач.ед., 216 час.

**Место проведения практики**

Государственные и муниципальные организации.

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27

**Содержание практики**

Закрепление теоретических знаний по дисциплинам: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, основы управления персоналом, основы делопроизводства, деловые коммуникации и др.; изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности государственного и муниципального управления; исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственного и муниципального управления; участие в принятии управленческих решений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации); освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности, а также сбор информации по объекту исследования, которая необходима для написания отчета о практике и выполнения выпускной квалификационной работы.

**Форма промежуточной аттестации** – отчет о практике, зачет (с оценкой).

### **Б.2.В.03(Пд) Преддипломная практика**

#### **Общая трудоемкость практики**

Составляет - 3 зач.ед., 108 часов

#### **Место проведения практики**

Государственные и муниципальные организации.

#### **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27

#### **Содержание практики**

Практика является второй производственной практикой студентов, связана с предыдущей первой производственной практикой, на которой овладевали практическими навыками работы государственного или муниципального служащего в различных областях профессиональной деятельности. Практика базируется на дисциплинах, изученных ими в течение всего срока обучения в профессиональном цикле. Преддипломная практика необходима для освоения проектных и вспомогательно-технологических (исполнительских) компетенций бакалаврской программы. Формы проведения практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального управления. Участие в разработке проектов организационных изменений или программ социально-экономического развития муниципалитета. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование. Сбор информации по объекту исследования, которая необходима выполнения выпускной квалификационной работы.

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

### **Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

#### **Общая трудоемкость.**

Составляет 6 зач. ед., 216 час.

#### **Требования к результатам.**

В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27

**Форма итоговой аттестации** – защита выпускной квалификационной работы.