



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра организации сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
28 мая 2018 г. протокол №27



Ректор, профессор

Д.И. Файзрахманов
«28»мая 2018 г.

Номер внутривузовской регистрации
01007-38.04.02-ОПС-2018

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Организация производственных систем»

Уровень
магистратуры

Квалификация, присваиваемая выпускнику
магистр

Казань, 2018

Дополнения и изменения в основную профессиональную образовательную программу внесены:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__ . __ .20__ г. протокол №__
Ректор, профессор
_____ Д.И. Файзрахманов
“ _____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__ . __ .20__ г. протокол №__
Ректор, профессор
_____ Д.И. Файзрахманов
“ _____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__ . __ .20__ г. протокол №__
Ректор, профессор
_____ Д.И. Файзрахманов
“ _____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__ . __ .20__ г. протокол №__
Ректор, профессор
_____ Д.И. Файзрахманов
“ _____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__ . __ .20__ г. протокол №__
Ректор, профессор
_____ Д.И. Файзрахманов
“ _____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__ . __ .20__ г. протокол №__
Ректор, профессор
_____ Д.И. Файзрахманов
“ _____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__ . __ .20__ г. протокол №__
Ректор, профессор
_____ Д.И. Файзрахманов
“ _____ ” _____ 20__ г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__ . __ .20__ г. протокол №__
Ректор, профессор
_____ Д.И. Файзрахманов
“ _____ ” _____ 20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика образовательной программы.....	4
1.1	Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	4
1.2	Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.....	5
1.3	Направленность (профиль) образовательной программы.....	5
1.4	Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
1.5	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	6
1.6	Иные сведения общей характеристики образовательной программы.....	7
2	Учебный план и календарный учебный график.....	12
3	Рабочие программы дисциплин.....	12
4	Программы практик.....	13
5	Оценочные средства (фонд оценочных средств)	13
ПРИЛОЖЕНИЯ:		
1.	Учебный план.....	16
2.	Календарный учебный график.....	19
3.	Матрица компетенций.....	21
4.	Этапы формирования компетенций.....	24
5.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	150
6.	Аннотации рабочих программ дисциплин.....	154
7.	Аннотации программ практик.....	166

1. Общая характеристика образовательной программы

В основной профессиональной образовательной программе определяются результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы, и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр

1.2 Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники

При разработке и реализации программы магистратуры Казанский ГАУ ориентируется на конкретный профессиональный вид деятельности, к которому готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы магистратуры, включает:

- управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческая деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательская и организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательская и преподавательская деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

1.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы: «Организация производственных систем»

1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программы магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);

педагогическая деятельность:

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

1.5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Казанского ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Казанского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 80 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 15 процентов.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по ОПОП представлено в приложении 5.

1.6 Иные сведения общей характеристики образовательной программы

1.6.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки «Организация производственных систем», реализуемая в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от «30» марта 2015 г. № 322 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО Казанский ГАУ;

Локальные акты ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

1.6.2 Объем образовательной программы и срок обучения

Объем программы магистратуры составляет 120з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяцев и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются Казанским ГАУ самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

1.6.3 Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Казанский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с положением о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет»

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных блоков указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент». Перечень и последовательность дисциплин в вариативных частях учебных блоков сформированы разработчиками данной ОПОП ВО с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВО и особенностей направленности «Организация производственных систем».

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 30 процентов

от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Направленность (профиль): «Организация производственных систем»)

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	63
Базовая часть	18
Б1.Б1.Управленческая экономика	2
Б1.Б2.Методы исследований в менеджменте	3
Б1.Б3.Современный стратегический анализ	2
Б1.Б4. Правовые аспекты управленческой деятельности	3
Б1.Б5.Теория организации и организационное поведение	4
Б1.Б6. Деловой иностранный язык	2
Б1.Б7.Педагогика высшей школы	2
Вариативная часть	45
Б1.В1. Корпоративные финансы	3
Б1.В2.Экономические аспекты управленческой деятельности	4
Б1.В3.Публичные, деловые и научные коммуникации	2
Б1.В4.Теория организации производственных систем	4
Б1.В5.Стратегическое планирование и управление бизнес-процессами	4
Б1.В6.Информационные технологии и ресурсы управления бизнес-процессами	2
Б1.В7.Бизнес-планирование (продвинутый уровень)	3
Б1.В8.Мотивация труда и управление персоналом	4
Б1.В9.Стратегии развития корпоративных структур	2
Б1.В10.Производственный менеджмент	3
Дисциплины по выбору	14
Б1.В.ДВ.1.1.Реинжиниринг бизнес-процессов	5
Б1.В.ДВ.1.2.Реструктуризация аграрного сектора экономики	5
Б1.В.ДВ.2.1.Бизнес-исследования	5
Б1.В.ДВ.2.2.Организация исследовательской деятельности	5
Б1.В.ДВ.3.1.Бизнес-модели предпринимательской деятельности	4
Б1.В.ДВ.3.2.Малое и среднее предпринимательство в АПК	4
Блок 2 «Практики»	51
Б2.В1.(У)Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3
Б2.В2.(Н)Научно-исследовательская работа	33

Б2.В3 (П) Организационно-управленческая практика	6
Б2.В4 (П) Педагогическая практика	6
Б2.В5 (Пд) Преддипломная практика	3
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6
Б3.Б1.Защита выпускной квалификационной работы	6
Факультативы	4
ФТД.В 1. Управление проектами и инвестиционная деятельность фирмы	2
ФТД.В 2. Экономика труда (продвинутый уровень)	2
Объем программы подготовки(без факультативов)	120
Итого	124

1.6.4 Матрица компетенций и этапы их формирования

Формирование компетенций при изучении дисциплин ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) Организация производственных систем) представлено в матрице компетенций (Приложение 3). Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 4.

1.6.5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Специальные помещения Казанского ГАУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ.

Библиотечный фонд Казанского ГАУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной ли-

тературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Казанский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

1.6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня магистратуры и направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

2 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Казанский ГАУ и подписывается ректором (Приложение 1).

В календарном графике указываются периоды осуществления видовой учебной деятельности, периоды каникул и нерабочие праздничные дни. (Приложение 2).

3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 5. Рабочие программы учебных дисциплин входят в состав документов ОПОП ВО.

4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) «Организация производственных систем» раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры. «Практики» является обязательным и включает учебные и производственные практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические

навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программы практик входят в состав документов ОПОП ВО магистратуры. Аннотации программ практик представлены в Приложении 6.

5 Оценочные средства и методические материалы

Оценочные средства и методические материалы представлены в фондаоценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные средства и методические материалы в виде фондаоценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике Казанский ГАУ определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы в виде фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся входят в состав документов ОПОП ВО в виде приложений к рабочим программам дисциплин и программам практик.


Оценочные и методические материалы в виде фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации входят в состав документов ОПОП ВО в виде приложения к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.04.02. Менеджмент
Направленность (профиль): «Организация производственных систем»

Составитель:


К.Э.Н., доцент
(должность)


(подпись)

Авхадиев Ф.Н.

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики «07» мая 2018 г. (протокол № 12)

Председатель методической
комиссии института экономики,
К.Э.Н., доцент


(подпись)

Гатина Ф.Ф.

Обсуждена и принята Ученым советом института экономики «07» мая 2018 г. (протокол № 9)


Директор института экономики,
д.э.н., профессор


(подпись)

Ключова Г.С.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель от работодателей
Начальник отдела экономического
анализа и планирования Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан, к.э.н., доцент


/М.М.Гизамутдинов /

