

**МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«Казанский государственный аграрный университет»**

Принято  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
«01» сентября 2017 г.  
Протокол № 18

Утверждено  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
от «01» сентября 2017 г. № 268  
Д.И. Файзрахманов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАМЕЩЕНИИ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**  
**ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Казань. 2017 г.

Настоящее положение о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 г. Москва «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Положением о присвоении учёных званий, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом университета.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящим положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в университете, осуществляющий образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ и заключение с ними трудовых договоров на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.3. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-

исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

## **2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора**

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза.

2.2. В конкурсе могут принимать участие, как работники университета, так и лица, не являющиеся работниками университета

2.3. К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1 Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.2 Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 Положения.

2.3.3 Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.4 Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5 Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4 Лица из числа указанных в п. 2.3.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной

высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом по университету, подготовленным отделом кадров, объявляются фамилии и должности педагогических работников университета, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Приказ размещается в свободном доступе на официальном сайте университета в сети Интернет.

2.6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

2.7. Конкурсный отбор объявляется ректором в средствах массовой информации и на официальном сайте Университета, не менее чем за два месяца до его проведения.

Объявление о проведении конкурсного отбора включает:

- 1) название должности в соответствии со штатным расписанием с указанием соответствующего структурного подразделения и долю ставки;
- 2) срок подачи заявления (в течение 1 месяца со дня опубликования объявления о конкурсном отборе);
- 3) место и дата проведения конкурса.

### **3. Приём заявлений и конкурсных документов**

3.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет секретарю учёного совета института (факультета) личное заявление на имя ректора университета о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (далее – заявление) не позднее окончательной даты приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2. Лицо, являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.1. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и учёным секретарём учёного совета университета.

3.2.2. Отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса.

3.2.3. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующих прохождению конкурса, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.3. Лицо, не являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.3.1. Личный листок по учёту кадров.

3.3.2. Автобиографию.

3.3.3. Копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.3.4. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы.

3.3.5. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.4. Учёный секретарь учёного совета института (факультета) в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления учёный секретарь сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом учёному секретарю в установленный срок, учёный секретарь вправе отказать в приёме заявления и вернуть представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приёме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа.

3.6. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признаётся несостоявшимся.

3.7. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

#### **4. Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры**

4.1. Учёный секретарь учёного совета института (факультета) не позднее трёх рабочих дней после даты окончания приёма заявлений в случае принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет заявления и конкурсные документы заведующему соответствующей кафедрой для вынесения заключения о работе педагогического работника и принятия решения о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность.

4.2. Заведующий кафедрой в течение десяти рабочих дней после получения документов организует обсуждение претендентов на заседании кафедры

4.3. Заведующие кафедрами не позднее, чем за три рабочих дня до заседания кафедры, вывешивают объявление о дате заседания кафедры по рассмотрению заявлений и документов претендентов на соответствующие педагогические должности.

4.4. Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее  $2/3$  списочного состава штатных педагогических работников кафедры и совместителей, работающих на 0,5 ставки и выше. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

4.5. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путём публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

Решение кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников принимается закрытым голосованием педагогических работников кафедры, состав которых определён пунктом 4.4 Положения.

4.6. Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

Все претенденты на одну и ту же должность педагогических работников должны быть обсуждены на одном заседании кафедры.

4.7. Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой. Нерекомендация по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

4.8. Заведующий кафедрой в течение трёх рабочих дней после заседания кафедры передаёт заявление и конкурсные документы претендентов и выписку из протокола заседания кафедры, секретарю учёного совета института (факультета). Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

## 5. Заседание учёного совета института (факультета)

5.1. Перед началом заседания учёного совета факультета (института) проводится регистрация членов учёного совета факультета (института). Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания учёного совета факультета (института).

5.2. Заседание учёного совета института (факультета) проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание учёного совета института (факультета) правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава учёного совета института (факультета).

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.3. Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очерёдность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

5.4. Учёный секретарь учёного совета факультета (института) кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

5.5. По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников учёный совет факультета/института проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путём тайного голосования.

5.6. Для проведения тайного голосования учёный совет института (факультета) избирает из своих членов счётную комиссию в составе не менее трёх человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность.

Решение члена учёного совета факультета (института) выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член учёного совета института (факультета), участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признаётся недействительным.

Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается учёным советом института (факультета) и приобщается к протоколу заседания учёного совета института (факультета).

5.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов

учёного совета института (факультета), принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета института (факультета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

5.8. Решения учёного совета института (факультета) оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и учёным секретарём учёного совета факультета/института.

5.9. Учёный секретарь учёного совета института (факультета) в течение трёх рабочих дней после заседания учёного совета института (факультета) передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания учёного совета института (факультета) об избрании претендента в отдел кадров. Выписка из протокола заседания учёного совета факультета (института) готовится отдельно по каждому претенденту.

Учёный секретарь учёного совета института (факультета) уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания учёного совета института (факультета).

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания учёного совета института (факультета).

## **6. Заключение, изменение и прекращение трудового договора**

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор как на неопределённый срок, так и на определённый срок не более пяти лет, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием нового срока его действия – на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

6.3. При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.



6.4. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания учёного совета института (факультета) явиться в отдел кадров университета для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом института (факультета) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.5. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором университета.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

6.6. На основании решения учёного совета факультета/института и заключённого трудового договора издаётся приказ ректора университета о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

6.7. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

6.8. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключённого на определенный срок.

6.9. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

## **7. Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса**

7.1. Не проводится конкурс на замещение:

7.1.1. Должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

7.1.2. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения (института, факультета, кафедры) и сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же

структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

## **8. Квалификационные требования к должностям педагогических работников**

8.1. Лицо, претендующее на должность ассистента, должно иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, и обладать способностью к научно-педагогической работе.

8.2. Лицо, претендующее на должность старшего преподавателя, должно соответствовать одному из следующих требований:

8.2.1. Иметь высшее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дисциплин кафедры, стаж научно-педагогической работы в вузе не менее пяти лет, являться автором (соавтором) изданных в течение последних пяти лет не менее двух учебно-методических изданий или трёх научных трудов.

8.2.2. Иметь высшее или высшее профессиональное образование и учёную степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы в вузе не менее одного года. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры.

8.4. Лицо, претендующее на должность доцента, должно соответствовать одному из следующих требований:

8.4.1. Иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее или высшее профессиональное образование и учёную степень кандидата (или доктора) наук. Базовое образование и (или) научная специальность кандидата (доктора) наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

- наличие стажа научной и педагогической деятельности в вузе не менее пяти лет, в том числе не менее трёх лет педагогической работы по профилю кафедры;

- опубликованные в количестве не менее пятнадцати (в том числе в соавторстве) учебные издания и научные труды, включая патенты и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние три года должно быть опубликовано по профилю научной специальности, по которой предполагается представление соискателя к учёному званию, не менее двух учебных изданий и не менее трёх научных трудов в рецензируемых научных изданиях, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – рецензируемые издания).

8.4.2. Лицо, претендующее на должность доцента кафедры физической культуры и спорта, может представляться также по совокупности следующих составляющих:

- наличие стажа педагогической работы в вузе не менее пяти лет, в том числе не менее трёх лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре;

- наличие не менее трёх опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре.

8.5. Лицо, претендующее на замещение должности профессора, должно соответствовать одному из следующих требований:

8.5.1. Иметь совокупность следующих составляющих:

- иметь высшее или высшее профессиональное образование и учёную степень доктора наук. Базовое образование и (или) научная специальность доктора наук должны соответствовать профилю дисциплин кафедры;

- наличие учёного звания доцента по кафедре (или учёного звания доцента по научной специальности);

- наличие стажа научной и педагогической работы в вузе не менее десяти лет, в том числе не менее трёх лет стажа педагогической работы по научной специальности, соответствующей профилю кафедры;

- иметь подготовленных в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее двух лиц, которым присуждены учёные степени. Быть научным руководителем аспиранта или соискателя учёной степени;

- иметь не менее сорока пяти (в том числе в соавторстве) учебных изданий и научных трудов, включая патенты и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние четыре года должно быть опубликовано по профилю научной специальности, по которой предполагается представление соискателя к учёному званию, учебных изданий и не менее пяти научных трудов в рецензируемых научных изданиях.

8.5.3. Лицо, претендующее на должность профессора кафедры физической культуры и спорта, может представляться также по совокупности следующих составляющих:

- наличие стажа педагогической работы в вузе не менее десяти лет, в том числе не менее трёх лет стажа педагогической работы по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре;

- наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) за последние десять лет учебника (учебного пособия) по научной специальности, соответствующей профилю кафедры;

- наличие не менее пяти опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние пять лет учебных изданий и научных трудов по направлению физической культуры и спорта, выполняемому на кафедре.

## **9 Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании учёного совета университета, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением учёного совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.