

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Казанский государственный аграрный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Казань

19.03.2020 г.

№ 3

*О порядке проведения учебных занятий с использованием
электронной информационно-образовательной среды*

В соответствии с Приказом ректора Казанского ГАУ № 89 от 16.03.2020 г. «О мерах по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания» и Распоряжением первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе № 1 от 17.03.2020 г. «Об организации учебной работы с использованием электронной информационно-образовательной среды при обеспечении безопасных условий обучения и воспитания в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции» профессорско-преподавательскому составу и обучающимся в Казанском ГАУ, при реализации образовательных программ с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) и образовательных технологий, обеспечивающих контактную работу опосредовано (на расстоянии), необходимо:

1. Преподавателю:

1.1. Лекции, вопросы к лекциям, тесты и, при необходимости, дополнительные материалы, разместить в ЭИОС в обязательном порядке.

1.2. В день проведения лекции (занятия) зайти в ЭИОС, зафиксировать в рабочем журнале успеваемости студентов, посетивших в этот день лекцию (занятие) и отметить выполнение задания по теме. Не посетившие в этот день дисциплину в ЭИОС или не выполнившие задание студенты отмечаются как отсутствовавшие на занятии.

1.3. Занятия в ЭИОС проводить строго по утвержденному расписанию занятий. Объем занятия (задания) должен соответствовать с количеством часов установленной аудиторной нагрузки и самостоятельной работы.

1.4. Результаты работы студентов собирать в день проведения занятия в электронном виде и хранить на кафедре.

1.5. Проверять и оценивать выполненные студентами задания не

позднее следующего дня после его получения.

1.6. Предусмотреть дополнительные занятия в ЭИОС для отработки студентами пропущенных занятий.

1.7. Организовать в ЭИОС форум (чат) со студентами для обсуждения вопросов и хода выполнения программы дисциплины.

2. Студенту:

2.1. Заходить в ЭИОС для обучения по дисциплинам строго по утвержденному расписанию занятий.

2.2. В день проведения занятия выполнить задание по дисциплине и загрузить в ЭИОС (выслать преподавателю).

2.3. Удостовериться в получении оценки за выполненные задания не позднее следующего дня после его выполнения и загрузки в ЭИОС. При отсутствии оценки необходимо проинформировать об этом деканат (директорат).

2.4. Посещать организованный в ЭИОС форум (чат) для обсуждения вопросов связанных с изучением дисциплин.

3. Преподавателям и студентам при возникновении вопросов по учебной работе с использованием электронной информационно-образовательной среды при обеспечении безопасных условий обучения и воспитания в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции необходимо обращаться в Учебно-методическое управление Казанского ГАУ по тел.: 8(843)567-45-10, 8(843)567-46-34, E-mail: edu@kazgau.com.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор - проректор по
учебно-воспитательной работе



Б. Г. Зиганшин