

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

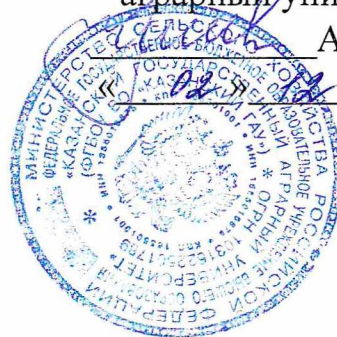
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский государственный  
аграрный университет»

 А.Р.Валиев

2020 г.



**Положение**

**о проведении научно-практической конференции школьников**

**«Наука и молодежь Татарстана – шаг в будущее»**

Казань 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения научно-практической конференции школьников, проводимая Казанским государственным аграрным университетом (далее – Казанский ГАУ) «Наука и молодежь Татарстана – шаг в будущее» (далее – Конференция).

1.2. Конференция является ежегодной, проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации, привлечению учащихся школ к научному творчеству и исследовательской работе, а также ознакомлению учащихся школ с направлениями подготовки в Казанском ГАУ.

1.3. Организатор Конференции – Казанском ГАУ.

## **2. Цель и задачи Конференции**

2.1. Конференция проводится с целью развития интеллектуально-творческого потенциала личности школьников путем совершенствования навыков исследования и развития исследовательских способностей и профессиональной ориентации.

2.2. Задачи Конференции:

- выявление талантливых школьников, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности, оказание им поддержки;
- вовлечение учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки и агропромышленного комплекса РТ;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся, опыта работы учебных заведений по организации учебной научно-исследовательской деятельности.

## **3. Участники Конференции**

3.1. В работе Конференции принимают участие обучающиеся 5-11 классов, подготовившие рефераты, научно-исследовательские работы, проекты согласно утвержденному положению.

3.2. Допускается только индивидуальное участие в Конференции.

3.3. В качестве слушателей на Конференции могут присутствовать учащиеся, учителя и родители, а также профессорско-преподавательский состав Казанский ГАУ.

#### 4. Организаторы Конференции

Организатор конференции - Казанский государственный аграрный университета. (адрес: 423600, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, 65).

#### 5. Порядок и условия проведения Конференции

5.1. Конференция является ежегодной.

Конференция проводится в 2 этапа:

**I этап** — приём заявок и рассмотрение работ.

Необходимо с **2 декабря 2020 года до 1 марта 2021 года** направить организаторам заявку на участие, работу и рецензию научного руководителя (Приложение 1) . Работы присылаются на e-mail: [job-kazgau@mail.ru](mailto:job-kazgau@mail.ru).

**II этап** — публичная защита работ участниками **17 марта 2021 года**.

Организаторы оставляют за собой право не допускать к участию во втором этапе конференции работы, не отвечающие содержательным и техническим требованиям по оформлению конференции, а также работы, представленные позже указанного срока.

Подведение итогов и награждение победителей осуществляются в день проведения конференции.

Работа конференции будет организована по тематическим секциям.

##### **Темы и направления:**

**I. Моя малая Родина** (исследовательские, проектные работы).

- 1) История родного края (история сел, деревень, семьи, школ, мечети и т.д.).
- 2) Экология и природопользование родного края (природные ресурсы, животный и растительный мир, особо охраняемые природные территории, памятники природы, предприятия и их взаимодействие с окружающей средой и т.д.).
- 3) Этнография родного края (народные промыслы, костюмы, предметы быта, народная медицина и кулинария, обычаи, обряды, фольклор и т.д.).

**II. Язык и фольклор родного края** (Год языков и народного единства) (исследовательские, проектные работы, эссе).

1. Диалекты и говоры населенных пунктов, сравнительное изучение говоров, лексическое богатство языка, ономастикон родного села, этимология слов, мифология, устное народное творчество родного края и т.д.».
2. Исследование и анализ общего и специфического в татарском, русском, чувашском, марийском, английском и других языках, функционирующих на территории РТ. (народные песни, сказки, мифы, легенды, художественные тексты, язык СМИ и т.д.).

**III. Село – как место развития и территория будущего** (основы предпринимательства, фермерства и малого бизнеса (исследовательские, проектные работы)

- 1) развитие приусадебного животноводства (овцеводство, козеводство, содержание коровы, выращивание телят и т.д.);
- 2) разведение пушных зверей (нутриеводство, кролиководство, лисиц и т.д.);
- 3) приусадебное птицеводство (разведение гусей, уток, кур, цыплят, перепелов, страусов, индоуток и т.д.);
- 4) приусадебное пчеловодство;
- 5) народные промыслы: кузнечное дело и столярное дело и художественное плетение мебели, утвари; валяльно- войлочное дело; рукоделие (вязание шалей, художественное вышивание и др.); изготовление сувениров.
- 6) овощеводство и цветоводство;
- 7) ландшафтный дизайн;
- 7) использование народных средств при лечении домашних животных.

**IV. «Сельские профессии»** (творческие, исследовательские работы)

**V. Цифровая экономика (исследовательские, проектные работы):**

- городское сельское хозяйство.
- сквозные информационные технологии в АПК, искусственный интеллект, большие данные и т.д.
- управление, экономика, инвестиционная привлекательность своего района, поселения;
- роботизация и автоматизация сельского хозяйства.

**VI. Юный предприниматель** (исследовательские, проектно-творческая работы)

- экономика сегодня и завтра
- инфраструктура бизнеса
- маркетинговое исследование
- продукция моей фирмы
- бизнес-плана своей виртуальной фирмы
- самопрезентация – мой имидж
- «Спаси фирму от банкротства»

5.2. Количество секций окончательно будет формироваться перед конференцией в зависимости от количества поданных заявок.

В каждой секции выделяется две возрастные категории: 5-8 классы и 9-11 классы.

5.3. Конкурсные работы должны соответствовать:

- исследовательскому характеру;
- новизне, актуальности;

- практической значимости.

5.4. Работы оформляются в соответствии с требованиями (приложение № 2) и оцениваются в соответствии с критериями (приложение № 3).

5.5. На Конференцию не допускаются работы:

не соответствующие требованиям к оформлению конкурсных работ.

5.6. Для выступления на Конференции докладчику предоставляется 10 минут.

## **6. Руководство Конференцией**

6.1. Общее руководство по подготовке и проведению Конференции осуществляет оргкомитет, который создается администрацией Казанского ГАУ, из профессорско-преподавательского состава Университета.

6.2. Оргкомитет определяет количество секций в зависимости от числа и качества поступивших работ, список участников секции, сроки, порядок и программу Конференции.

6.3. Оргкомитет утверждает состав жюри по секциям.

6.4. Жюри Конференции осуществляет рецензирование представленных работ, определяет победителей и призёров по каждой секции на втором этапе.

## **7. Подведение итогов**

7.1. Участники Конференции получают сертификат участника Конференции.

7.2. Участники Конференции, занявшие призовые места, награждаются дипломами Казанского ГАУ, а также ценными призами.

7.3. Лучшие работы могут быть рекомендованы к участию в республиканских конкурсах и конференциях соответствующей направленности.

## **8. Финансирование**

8.1. Финансирование организации и проведения научно-практической конференции школьников «Наука и молодежь Татарстана – шаг в будущее» осуществляется за счет средств Казанского ГАУ согласно смете расходов.

8.2. Проезд участников Конференции и их руководителей до места проведения и обратно осуществляется за счет командирующих организаций. Проживание и питание участников – за счет средств Казанского ГАУ.

## **9. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия**

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

9.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Казанского ГАУ или издании новых нормативно-правовых документов.

**Анкета–заявка**

**участника научно-практической конференции школьников «Наука и  
молодежь Татарстана – шаг в будущее»**

**Секция** \_\_\_\_\_

**Название работы** \_\_\_\_\_

**Автор**

1. **Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Учебное заведение (полное название образовательного учреждения с указанием почтового и электронного адресов и телефонов и с указанием класса)** \_\_\_\_\_

**Домашний адрес, контактный телефон, e-mail** \_\_\_\_\_

**Руководитель**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Место работы, должность** \_\_\_\_\_

**Контактный телефон, e-mail** \_\_\_\_\_

### **Требования к оформлению конкурсной работы**

К оформлению исследовательской работы школьника предъявляются те же требования, что и к любой научной статье или отчёту. Необходимо придерживаться стандартов и правил, выработанных за многие годы в научной литературе. Правильное оформление работы говорит о научной и общей культуре юного исследователя, делает работу удобной для чтения и оценки.

- 1) Рекомендуемое форматирование текста — А4, поля: сверху и снизу — 2 см, слева — 3 см, справа — 1.5 см; шрифт Times New Roman, 14-й кегль, межстрочный интервал 1,5;
- 2) Оформление библиографических источников — по образцу: Фамилия И.О. Название книги. — Город издания: Типография, год издания. — Кол-во страниц.
- 3) Ссылки на источники размещаются в конце текста в Примечаниях по мере упоминания. В тексте в квадратных скобках указывается номер источника по примечаниям и номер страницы [3, с. 94];
- 4) Первая страница представляет собой титульный лист (см. Приложение 4);
- 5) Оглавление следует за титульным листом и выполняется по схеме: введение, основная часть, заключение (выводы), список литературы, приложения;
- 6) Нумерация страниц начинается с титульного листа (при этом на нем самом номер не указывается) и заканчивается приложениями. Номера страниц указываются в правом нижнем углу;
- 7) Иллюстративный материал кроме презентации должен быть представлен в виде изображений в формате jpg;
- 8) Объём работы — не более 15 листов текста (20 листов с иллюстрациями).



### **Критерии оценки конкурсной работы**

Оценка содержания работы участника Конференции осуществляется жюри по следующим критериям:

- наличие краткого введения в проблему исследования, ясное изложение темы исследования;
- актуальность проблемы как для региона, так и для страны в целом;
- чёткость постановки цели и задач представленной работы, новизна, практическая значимость;
- описание конкретных методов исследования, оформленное в соответствии с правилами, применимыми для научных текстов (соответствие методики исследования теме, задачам, правильно построенная схема опыта, правильный выбор объекта исследования и условия проведения опыта);
- наличие сопутствующих наблюдений;
- теоретическая проработанность темы, использование литературы;
- научная достоверность материала;
- наличие иллюстративного материала, выявляющего главные этапы и составляющие проведённого исследования;
- формулировка заключения или выводов, соответствие их цели и задачам;
- творческий подход и собственный вклад автора в представленную работу (теоретический и практический);
- оригинальность позиции автора (наличие собственной точки зрения на полученные результаты);
- степень владения материалом исследования, знание терминологии;
- качество доклада (структура, четкость его построения, соблюдение регламента, доступность изложения).

Продолжительность доклада не должна превышать 10 минут.

*Образец титульного листа*

Название учебного заведения (полностью)  
(шрифт Times New Roman, 14-й кегль)

Наименование секции  
(шрифт Times New Roman, 14-й кегль)

Исследовательская работа

Тема: «Наименование работы»  
(шрифт Times New Roman, 16-й кегль)

Автор работы: (14-й кегль)  
Фамилия, имя (полностью), класс,  
учебное заведение

Руководитель:  
ФИО (полностью), должность  
(14-й кегль)

Населенный пункт/год (14-й кегль)