

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БІОДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Казанский государственный агрирный университет» (ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики



по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба»

> Уровень бакалавриата

Форма обучения Очная, заочная

Год поступления 2019

Казань - 2019

Составитель: Савушкина Луиза Низамовна, доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 22 апреля 2019 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент — Савушкива Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической крмиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред метод, комиссии, к.э.н., доцент _______ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:

И.о. директора Института экономики,

к.э.н., доцент

Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №9)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими

результатами	обучения по дисциплине «Теори	я управления»:
Код	Результаты освоения ОПОП.	Перечень планируемых результатов
компетенции	Содержание компетенций	обучения по дисциплине
	(в соответствии с ФГОС ВО)	
ОК-3	Способность использовать	Знать:- базовые экономические понятия,
	основы экономических	объективные основы функционирования
	знаний в различных сферах	экономики и поведения экономических
	жизнедеятельности	агентов; основные виды финансовых
		институтов и финансовых инструментов,
	1 этап	основы функционирования финансовых
		рынков; условия функционирования
		национальной экономики, понятие и
		факторы экономического роста
		Уметь: использовать понятийный аппарат
		экономической науки для описания
		экономических и финансовых процессов;
		искать и собирать финансовую и
		экономическую информацию;
		анализировать финансовую и
		экономическую информацию,
		необходимую для принятия
		обоснованных решений в сфере личных
		финансов.
		Владеть: владеть методами
		экономического планирования
		(бюджетирование, оценка будущих
		доходов и расходов, сравнение условий
		различных финансовых продуктов,
		управление рисками, применение
		инструментов защиты прав потребителя
		финансовых услуг); владеть методами
		личного финансового планирования;
		основами экономических знаний в
		различных сферах деятельности.
ПК-24	владением технологиями,	Знать: инструменты и технологии
	приемами, обеспечивающими	регулирующего воздействия при
	оказание государственных и	реализации управленческого решения;
	муниципальных услуг	- подходы к оценке регулирующего
	физическим и юридическим	воздействия;
	лицам	- показатели качества
	1 этап	государственного управления и способы
	1 JIAII	его оценки;
		- принципы и методы
		государственного регулирования

экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;

- структуру государственных муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;
- рациональные модели И организационные структуры муниципального управления применительно К особенностям муниципального конкретного образования отрасли (сферы) И муниципальной

Уметь: оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики;

- обосновывать выбор методов управления государственными (мунципальными) активами;
- с помощью экономического инстументария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами;

проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды;

- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики

Владеть:- подходами к сравнительному анализу качества государственного управления; качественными количественными методами оценки субъектов, деятельности рыночных государственного результатов регулирования экономики и учреждений государственного И муниципального управления; - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений бюджетированию структуре государственных (муниципальных) активов;

- приемами работы с социальноэкономическими данными и анализа

	экономических и социальных проблем
	общества

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1. дисциплины. Изучается в 1-2 семестрах, на 1-2 курсах при очной форме обучения и на 1 курсе 1-2 сессия при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующей дисциплины учебного плана: «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

	Очное о	бучение	заочно	е обучение
Вид учебных занятий	1	2	3 сессия	4 сессия
	семестр	семестр		
Контактная работа обучающихся с	37	87	9	9
преподавателем (всего)				
в том числе:				
лекции	18	34	4	4
практические занятия	18	52	4	4
зачет,	-	-	-	-
экзамен	1	1	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44	30	90	90
в том числе:				
- работа с тестами и вопросами для				
самоподготовки	24	10	24	50
- курсовая работа	-	20	-	40
- подготовка к зачету	-	-	-	-
- подготовка к экзамену	20	-	66	-
Контроль	27	27	9	9
Общая трудоемкость час	108	144	108	108
зач. ед.	3	4	3	4

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

No॒	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу							
те- мы		лекции		гудентов и трудо практическ		цоемкость (в час всего ауд.		сах)	
			,	ие занятия		часов		работа	
		очно	заочн о	онро	заочно	очно	заочно	онно	заочно
1	Теоретические и методологические аспекты теории управления	8	2	10	2	18	4	4	30
2	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли	8	2	10	2	18	4	10	30
3	Принципы построения и функционирования систем управления	6	-	10	-	16	-	10	32
4	Организационный механизм управления	8	2	10	2	18	4	10	30
5	Экономический механизм управления	8	2	10	2	18	4	10	30
6	Социально-психологический механизм управления	8	-	10	-	18	-	10	32
7	Процессы и технология управления	6	-	10	-	16	-	10	32
	Итого	52	8	70	8	122	16	74	216

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

$\mathcal{N}_{\underline{0}}$	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.	Время, ак.час	
		(очно)/(зас	(очно)/(заочно)	
1	Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты теории управления			
Лекци	онный курс			
1.1	Сущность и содержание предмета "Теория управления"	4	2	
1.2	Методологические аспекты теории управления	4		
Практ	ические занятия			
1.3	Изучение и методика использования управленческих	2		
	методов: анкетирование			
1.4.	Изучение и методика использования управленческих	2	2	
	методов: интервьюирование (Деловая игра)			

1.5.	Изучение и методика использования управленческих	2	
1.6	методов: графические методы	4	
1.6.	Изучение и методика использования управленческих методов: сетевые графики	4	
2	Раздел 2. Развитие отечественной и зарубежной управленческо	NA PARTA	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ои мысли	
	онный курс	4	2
2.1	Эволюция управленческой мысли	4	2
2.2	Развитие науки управления в России	4	
Праки	пические занятия		
2.3	Семинар Эволюция управленческой мысли	10	2
3	Раздел 3. Принципы построения и функционирования систем		
7	управления		
	онный курс		
3.1	Системный подход в управлении	2	
3.2	АПК как система управления	2	
3.3	Цели и стратегия управления.	1	
3.4	Функции управления и их реализация	1	
Праки	пические занятия		
3.5	Семинар «Системный подход в управлении»	5	
3.6	Семинар «Стратегическое управление»	5	
4	Раздел 4. Организационный механизм управления		
	онный курс		
4.1.	Организационные формы и структуры управления	2	2
4.2.		2	
4.2.	Организация управления на предприятиях различных	2	
1.2	организационно-правовых форм	2	
4.3.	Организационные методы управления	2	
4.4.	Распорядительные методы управления	2	
Пракп	пические занятия		
4.5.	Проектирование организационных структур	2	
4.6	Проектирование структур управления	2	
4.7.	Расчет штатной численности управленческого персонала и	2	2
	разработка штатного расписания		
4.8	Семинар «Организационно-распорядительные методы	2	
	управления»		
4.9	Разработка должностных инструкций работников аппарата	2	
	управления (Деловая игра)		
	Раздел 5. Экономический механизм управления		
,	онный курс		
5.1.	Сущность и теории мотивации	4	
5.2.	Экономические методы управления	4	2
Праки	пические занятия		
5.3.	Семинар «Экономические методы управления»	5	2
5.4.	Семинар "Сущность и теории мотивации"	5	
6	Раздел 6. Социально-психологический механизм управления		
Лекци	онный курс		
Лекци	онный курс		

6.3.	Социально-психологические методы управления	2	
6.4.	Власть и этика управления		
6.5.	Организация управленческого труда	4	
Практ	ические занятия		
6.8.	Семинар «Личность и коллектив как объект управления»	2	
6.9.	Семинар «Современный руководитель»	2	
6.10.	Семинар «Научная организация управленческого труда»	2	
6.11.	Семинар «Организационная культура»	2	
6.12.	Семинар «Социально-психологические методы управления»	2	
7	Раздел 7. Процессы и технология управления		
Лекцио	онный курс		
7.1.	Понятие процессов и технологий управления	2	
7.2.	Управленческие решения	2	
7.4.	Эффективность и предовой опыт совершенствования	2	
	управления		
Практ			
7.5.	Методика проведения собраний (Деловая игра)	2	
7.6.			
7.7.	Методика проведения переговоров (Деловая игра)	2	
7.8	Принятие решений в конкретных ситуациях (Деловая игра)	2	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория управления» для бакалавров (направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», Савушкина Л.Н., Валиева Г.Р., Нигматуллина Т.Н. 2015.

Примерная тематика курсовых проектов

- 1. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.
- 2. Совершенствование деятельности организации как объекта управления.
- 3. Совершенствование системы управления организацией
- 4. Эффективность применения системного подхода в управлении.
- 5. Эффективность применения процессного подхода в управлении.
- 6. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении.
- 7. Совершенствование организационной структуры
- 8. Совершенствование механизма разработки и реализации управленческих решений.
- 9. Совершенствование прогнозирования и планирования в процессе управления.
- 10. Совершенствование системы стратегического управления в организации.
- 11. Совершенствование организации как функции управления
- 12. Мотивация сотрудников в целях совершенствования системы управления.
- 13. Организация эффективного контроля в процессе управления.
- 14. Формирование и совершенствование организационной культуры
- 15. Организация и контроль исполнения управленческих решений.

- 16. Повышение эффективности коммуникаций в управлении.
- 17. Совершенствование управления социальным развитием организации
- 18. Совершенствование структуры управления в организации.
- 19. Конфликты в системе управления и методы их разрешения.
- 20. Влияние факторов внешней среды на эффективную деятельность организации.
- 21. Влияние факторов внутренней среды на эффективную деятельность организации.
- 22. Совершенствование управленческой деятельности по подбору персонала
- 23. Совершенствование моделей и методов принятия управленческих решений.
- 24. Совершенствование системы стратегического планирования в организации.
- 25. Совершенствование управленческой деятельности в организации
- 26. Совершенствование организации личного труда менеджера.
- 27. Совершенствование коммуникаций в управлении
- 28. Эффективность использования информационных технологий в управлении.
- 29. Совершенствование административных методов управления.
- 30. Совершенствование экономических методов управления.
- 31. Совершенствование социально-психологические методов управления.
- 32. Формирование и совершенствование кадровой политики в организации.
- 33. Оценка эффективности управленческого труда.
- 34. Факторы роста эффективности управления в современных условиях.
- 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Теория управления».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

- 1. Теория управления : учеб. пособие / Е.П. Тавокин. М. : ИНФРА-М, 2019. 202 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/970226
- 2. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. М. : ИНФРА-М, 2019. 252 с. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/ 10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002091
- 3. Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие, 2-е изд., стереотип.: учебное пособие, 2-е изд. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. 584 с.: 60x90~1/16. (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011862-8

Дополнительная учебная литература:

- 1. Охорзин, В.А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Охорзин, К.В. Сафонов. Электрон. дан. СПб. : Лань, 2014. 224 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49470 Загл. с экрана.
- 2. Теория управления: учебник. Изд. Зье, доп. И перер.; под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Покрухина. М.: Изд-во РАГС, 2010. 560 с. (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте РФ)
- 3. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 160 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420256
- 4. Основы теории управления: Учебное пособие/А.П.Балашов М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 280 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491
 - 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
 - 1. http://prav.tatarstan.ru Кабинет Министров Республики Татарстан
 - 2. http://msu.tatarstan.ru Портал муниципальных образований Республики Татарстан
 - 3. https://uslugi.tatarstan.ru Портал государственных услуг Республики Татарстан
 - 4. http://agro.tatarstan.ru Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
 - 5. http://tatstat.gks.ru Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
 - 6. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
 - 7. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
 - 8. http://www.gosuslugi.ru Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
 - 9. http://open.gov.ru Открытое правительство
 - 10. http://pravo.gov.ru Официальный интернет-портал правовой информации
 - 11. http://gossluzhba.gov.ru Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
 - 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

- В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:
 - после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
 - выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные

моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1. Изучить план семинарского занятия и проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
- 2. Изучить относящиеся к данной теме источники и литературу библиотеки университета, других библиотек города, а также при необходимости провести поиск в сети Интернет.
- 3. Изучить лекционный материал, относящийся к теме семинарского занятия.
- 4. Сделать краткий конспект и заметки при изучении литературных источников.
- 5. После изучения теоретического материала студентом проводится семинарское занятие.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
 - решить заданные домашние задания;
 - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Общие требования к структуре и содержанию курсовой работы

По дисциплине «Теория управления» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на

литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыто частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

Перечень методических указаний по дисциплине:

- 1. Методические для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Теория управления» (для очной и заочной формы обучения), Сафиуллин Н.А., 2012.
- 2. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория управления» для бакалавров (направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба», Савушкина Л.Н., Валиева Г.Р., Нигматуллина Т.Н. 2015.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма	Используемые	Перечень	Перечень программного	
проведения	информационные	информационных	обеспечения	
занятия	технологии	справочных систем		
		(при необходимости)		
Лекции	Мультимедийные	Гарант-аэро	1. Операционная система	
	технологии в	(информационно-	Microsoft Windows 7	
	сочетании с	правовое	Enterprise	
	технологией	обеспечение),	2. Офисное ПО из состава	
	проблемного	сетевая версия	пакета Microsoft Office	
	изложения		Standard 2016	

Практи-	3. Антивирусное
ческие	программное обеспечение
занятия	Kaspersky Endpoint Security
	для бизнеса
	4. «Антиплагиат. ВУЗ».
	ЗАО «Анти-Плагиат»
	5. Гарант-аэро
Самостоя-	(информационно-правовое
тельная	обеспечение) (сетевая
работа	версия).
	6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3
	(сетевая версия).
	7. LMS Moodle (модульная
	объектно-ориентированная
	динамическая среда
	обучения). Software free
	General Public License(GPL).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№39Лекционная аудитория с мультимедийный оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска — 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» — 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON — 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для
	преподавателя, столы и стулья для студентов
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG — 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 — 1 шт., стол для преподавателя — 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb — 29 шт., Мониторы 17*Dell — 7 шт., Мониторы 17* Asus — 20 шт., Ионизатор — 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей - 4 шт., столы для преподавателей - 4 шт., столы для

студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.

№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.

420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры — процессор IntelCeleron, O3У 500mb, HDD 80gb — 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор — 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя — 1 шт.