МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной работе
_____ Б.Г. Зиганшин
«____» мая _____2019 г.

Рабочая программа дисциплины

«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2019

Казань – 2019

Составитель: Савушкина Луиза Низамовна, доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 22 апреля 2019 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент _____ Савушкина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №9)

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности 2 этап	Знать:- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов. Владеть: владеть методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг); владеть методами личного финансового планирования; основами экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 3 этап	Знать: основные фундаментальные вопросы культурологи, этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии; основные этапы человеческой истории; понятие и структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности ***Уметь:*** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять

		методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осмысливать общественные явления и ориентироваться в них; оценивать свои достоинства и недостатки ***Владеть:*** навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методологией познавательных действий в сфере управления формами и методами самообучения и самоконтроля; методами и средствами познания; навыком выбора средств и способов развития своих достоинств и устранения недостатков.
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам 2 этап	1.Знать: - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - подходы к оценке регулирующего воздействия; - показатели качества государственного управления и способы его оценки; - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - структуру государственных муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; - рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной 2.Уметь: - оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными)

		активами; проводить экономический анализ состояния экономической, социальной, политической среды; - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и реализации экономической политики 3. Владеть: - подходами к сравнительному анализу качества государственного управления; - качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1. дисциплины. Изучается в 4, 5, 6 семестрах, при очной форме обучения и в 2, 3, 4 сессиях при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Государственная и муниципальная служба», «Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении», «Муниципальное право», «Деловые коммуникации и делопроизводство», «Принятие и исполнение государственных решений», «Инновационный менеджмент».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение		
	4 сем	5 сем	6 сем	4 сем	5 сем	6 сем

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	**83**	**77**	**73**	**9**	**9**	**9**
в т.ч.: лекции, час	40	38	36	4	4	4
практические занятия, час	42	38	36	4	4	4
зачет, час	1	1	-	1	1	-
экзамен, час	-	-	1	-		1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**61**	**31**	**44**	**131**	**95**	**126**
в т.ч.: подготовка к практическим занятиям, час	30	21	4	61	55	40
работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-	-	20	70	40	50
выполнение курсовой работы, час	-	-	20	-	-	36
подготовка к зачету, час	34	11	-	-	-	-
подготовка к экзамену , час	-	-	-	-	-	-
Контроль	-	-	27	4	4	9
Общая трудоемкость час	**144**	**108**	**144**	**144**	**108**	**144**
Общая трудоемкость зач. ед.	**4**	**3**	**4**	**4**	**3**	**4**

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ те-мы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
		лекции		практические занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Государственное управление как система	14	2	14	2	28	4	17	44
2	Система государственного управления РФ на федеральном уровне	14	2	16	2	30	4	17	44
3	Система государственного управления РФ на региональном уровне	14	2	14	2	28	4	17	44
4	Формирование государственной политики в процессе государственного управления	14	-	14	-	28	-	17	44
5	Теоретические основы и опыт местного самоуправления	14	-	14	-	28	-	17	44
6	Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	14	2	14	2	28	4	17	44
7	Система муниципального управления	14	2	14	2	28	4	17	44
8	Экономическая основа и особенности хозяйственной деятельности муниципального управления	16	2	16	2	32	4	17	44
	Итого	114	12	116	12	230	24	136	352

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно)/(заочно)	
1	Раздел 1. Государственное управление как система		
Лекционный курс		очно	заочно
1.1	Сущность и содержание государственного управления	2	2
1.2	Государство как субъект управления общественными процессами	4	
1.3	Механизм и функции государства	4	
1.4	Механизм государственного управления	4	
Практические занятия			
1.1	Семинар на тему «Сущность и содержание государственного управления»	2	2
1.2	Семинар на тему «Государство как субъект управления общественными процессами»	2	

1.3	Семинар на тему «Механизм и функции государства»	2	
1.4	Деловая игра «Функции, методы и средства государственного управления»	4	
1.5	Контрольная работа (тест) по 1 модулю «Механизм государственного управления»	4	
2	Раздел 2. Система государственного управления РФ на федеральном уровне		
Лекционный курс			
2.1	Структура органов государственного управления	4	2
2.2	Институт президентства в Российской Федерации	4	
2.3	Законодательные органы РФ	2	
2.4	Структура федеральных органов исполнительной власти	4	
Практические занятия			
2.3	Семинар на тему «Институт президентства в РФ»	4	2
2.4	Семинар на тему «Законодательные органы РФ»	4	
2.5	Семинар на тему «Исполнительная власть в РФ»	4	
2.6	Контрольная работа(тест) по 2 модулю «Система органов государственного управления в РФ»	4	
3	Раздел 3. Система государственного управления РФ на региональном уровне		
Лекционный курс			
3.1	Региональные органы государственного управления	6	
3.2	Взаимодействие органов государственной власти различных уровней	8	2
Практические занятия			
3.3	Семинар на тему «Территориальное устройство Российской Федерации»	4	
3.4	Семинар на тему «Региональные органы государственного управления и их взаимодействие с органами управления других уровней»	6	
3.5	Контрольная работа(тест) по 3 модулю «Организация власти в субъектах РФ»	4	
4.	Раздел 4. Формирование государственной политики в процессе государственного управления		
Лекционный курс			
4.1	Формирование и реализация государственной политики	4	
4.2	Виды и направления государственной политики	4	
4.3	Государственное регулирование агропромышленного производства	6	
Практические занятия			
4.5	Деловая игра «Формирование государственной политики в процессе государственного управления»	4	
4.6	Деловая игра «Механизм реализации государственной политики»	4	
4.7	Семинар на тему «Виды и направления государственной политики»	2	
4.8	Семинар на тему «Государственное регулирование агропромышленного производства»	2	
4.9	Контрольная работа (тест) по 4 модулю «Государственная политика РФ»	2	
5.	Раздел 5. Теоретические основы и опыт местного самоуправления		

Лекционный курс			
5.1	Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества	4	
5.2	Основные теории местного самоуправления	2	
5.3	Опыт становления местного самоуправления в России	2	
5.4	Зарубежные модели местного самоуправления	2	
5.5	Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления	4	
Практические занятия			
5.6.	Семинар на тему «Теоретические основы муниципального управления»	2	
5.7	Семинар на тему «Основные теории местного самоуправления»	2	
5.8	Семинар на тему «Опыт самоуправления в России и за рубежом»	2	
5.9	Деловая игра «Государственная политика в области самоуправления»	4	
5.10	Семинар на тему «Осуществление населением местного самоуправления»	4	
6	Раздел 6. Муниципальное образование и муниципальное хозяйство		
	Лекционный курс		
6.1	Муниципальное образование как социально-экономическая система	8	2
6.2	Структура муниципального хозяйства и управление им	6	
Практические занятия			
6.3	Семинар на тему «Характеристика муниципального образования»	6	2
6.4	Семинар на тему «Характеристика муниципального хозяйства»	4	
6.5	Контрольная работа (тест) по 6 модулю «Муниципальное образование и муниципальное хозяйство »	4	
7.	Раздел 7. Система муниципального управления		
Лекционный курс			
7.1	Предметы ведения и права муниципальных образований	4	2
7.2	Ответственность органов местного самоуправления	2	
7.3	Органы муниципального управления	4	
7.4	Деятельность местных администраций	4	
Практические занятия			
7.5	Семинар на тему «Система муниципального управления»	2	
7.6.	Деловая игра «Органы муниципального управления и их деятельность»	4	2
7.7.	Практическое занятие «Регламентирующие документы органов местного самоуправления»	2	
7.8	Деловая игра «Структура органов местного самоуправления»	4	
7.9	Контрольная работа (тест) по 7 модулю «Система муниципального управления»	2	
8.	Раздел 8. Экономическая основа и особенности хозяйственной деятельности муниципального управления		

Лекционный курс			
8.1	Финансово-экономические основы местного самоуправления	4	2
8.2	Муниципальный бюджет	4	
8.3.	Социально-экономическое развитие муниципального образования	4	
8.4	Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования	4	
Практические занятия			
8.5	Деловая игра «Муниципальный бюджет»	4	
8.6	Семинар на тему «Инструменты и механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования»	4	2
8.7	Деловая игра «Планирование социально- экономического развития муниципального образования»	4	
8.8.	Контрольная работа(тест) по 8 модулю «Экономическая основа местного самоуправления»	4	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Задания и методические указания по курсу «Основы ГМУ» предназначены для усвоения и закрепления теоретических знаний и выполнения курсового проекта для студентов института экономики и менеджмента по направлению «Государственное и муниципальное управление». Разработаны доцентами Савушкиной Л.Н., Валиевой Г.Р., ст.преподавателем Нигматуллиной Т.Н., под редакцией проф. Файзрахманова Д.И., 2015.

2. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для студентов Института экономики. Разработаны доцентами Савушкиной Л.Н., Валиевой Г.Р., ст.преподавателем Нигматуллиной Т.Н., под редакцией проф. Файзрахманова Д.И., 2015.

Примерная тематика курсовых работ

1. Цели и приоритеты современной государственной политики в сфере управления персоналом государственной службы.
2. Отличительные особенности управления персоналом государственной службы от управления персоналом организации.
3. Структура и функции управления персоналом государственной службы.
4. Правовое регулирование процесса управления персоналом государственной службы.
5. Мотивационный механизм и его элементы в управлении персоналом государственной службы.
6. Кадровые технологии в системе управления персоналом государственной службы.
7. Диапазон управления как критерий в оптимизации управления персоналом государственной службы.
8. Нравственные аспекты методов в управлении персоналом государственной службы.
9. Организация процесса планирования карьерного продвижения государственного служащего.

10. Современные особенности профессиональной культуры и критерии профессионализма персонала государственной службы.
11. Управление профессионализмом персонала государственной службы.
12. Методы отбора, изучения, оценки и подготовки кадров государственной службы.
13. Место и роль аттестации в управлении персоналом государственной службы.
14. Типология государственных должностей как основа моделирования деятельности персонала государственной службы.
15. Сущность и содержание кадровых решений в управлении персоналом государственной службы.
16. Совершенствование технологий отбора и подбора кадров как способ повышения качества персонала государственной службы.
17. Пути повышения эффективности управления персоналом государственной службы.
18. Управление кадровым потенциалом в органах государственного (муниципального) управления.
19. Организационная культура и стиль руководства на государственной (муниципальной) службе
20. Методики оценки результативности труда работников аппарата государственного (муниципального) управления.
21. Планирование и развитие карьеры кадров управления на государственной (муниципальной) службе.
22. Профессиональная и социально-психологическая адаптация кадров в органах государственного (муниципального) управления.
23. Кадровое обеспечение муниципальных образований.
24. Совершенствование аттестации персонала государственных (муниципальных) служащих.
25. Современные методы оценки результативности труда государственных (муниципальных) служащих.
26. Подбор и расстановка кадров в органах государственного (и муниципального) управления.
27. Формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров для органов исполнительной власти (местного самоуправления).
28. Совершенствование системы работы с резервом кадров в органах государственного (муниципального) управления.
29. Совершенствование системы мотивации труда государственных (муниципальных) служащих и ее роль в повышении эффективности их деятельности.
30. Профессиональное развитие государственного (муниципального) служащего: методы стимулирования, этапы осуществления.
31. Кадровое планирование в государственных и муниципальных органах власти и управления и пути его совершенствования.
32. Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих.
33. Совершенствование информационного обеспечения кадровой работы на государственной (муниципальной) службе.
34. Реализация механизма ротации государственных (муниципальных) служащих: цели, принципы, критерии.
35. Социально-психологические аспекты повышения эффективности труда на государственной (муниципальной) службе.
36. Профессионализм государственных (муниципальных) служащих: критерии оценки и пути повышения.
37. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе.

38. Социально-демографический состав государственных (муниципальных) служащих: современное состояние и пути улучшения (на примере…).
39. Технологии и методы изучения личности при решении кадровых вопросов на государственной (муниципальной) службе.
40. Подбор, продвижение и аттестация персонала на государственной (муниципальной) службе.
41. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования государственных (муниципальных) служащих: основные направления и пути их реализации.

6 .Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/952104
2. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/966386
3. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/18372. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002051

Дополнительная учебная литература:

1. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online)
2. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011591-7
3. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан

4. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
9. http://open.gov.ru - Открытое правительство
10. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
11. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Изучить план семинарского занятия и проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить относящиеся к данной теме источники и литературу библиотеки университета, других библиотек города, а также при необходимости провести поиск в сети Интернет.
3. Изучить лекционный материал, относящийся к теме семинарского занятия.
4. Сделать краткий конспект и заметки при изучении литературных источников.
5. После изучения теоретического материала студентом проводится семинарское занятие.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и

приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания по курсу «Основы ГМУ» предназначены для усвоения и закрепления теоретических знаний и выполнения курсового проекта для студентов института экономики и менеджмента по направлению «Государственное и муниципальное управление». Разработаны доцентами Савушкиной Л.Н., Валиевой Г.Р., ст.преподавателем Нигматуллиной Т.Н., под редакцией проф. Файзрахманова Д.И., 2015.
2. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для студентов Института экономики. Разработаны доцентами Савушкиной Л.Н., Валиевой Г.Р., ст.преподавателем Нигматуллиной Т.Н., под редакцией проф. Файзрахманова Д.И., 2015.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практи-ческие занятия			
Самостоя-тельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№39Лекционная аудитория с мультимедийный оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы

	для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.