МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра Организация сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
_____ Б.Г. Зиганшин
«23» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся:
2019

Казань – 2019

Составитель: Михайлова Лилия Валериковна, старший преподаватель

Рабочая программа обсуждёна и одобрена на заседании кафедры организации сельскохозяйственного производства «24» апреля 2019 года (протокол №11)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор _____ Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 г. (протокол №10)

Пред.метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «06» мая 2019 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба" обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Прогнозирование и планирование»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**1.Знать:** - систематизированные знания о системе стратегического управления; - понятие, виды и методы планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления; - практическое решение проблем государственного и муниципального планирования, использование современных управленческих технологий **2. Уметь:** - видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального планирования; - эффективно исполнять управленческие решения; - определять степень эффективности государственного и муниципального планирования **3. Владеть:** - понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления; - основами знаний о государственной и муниципальной службе; - навыками эффективного исполнения управленческих решений; - навыками составления и правильного оформления основных видов организационно-распорядительных документов; - навыками организации работы с документами в органах местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к базовой части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается

в 5 семестре, на 3 курсе при очной и заочной формах обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Правоведение», «Статистика», «Теория управления», «Экономика, торговая политика и право ВТО», «Налоги и налогообложение», «Теория организации и организационное проектирование», «Государственное регулирование экономики».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: «Финансы бюджетных организаций», «Региональное управление и территориальное планирование».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц, 144 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	5 семестр	5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	77	13
в том числе: лекции, час практические занятия, час зачет, час	 38 38 1	 6 6 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	67	127
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	 34 33	 61 66
Общая трудоемкость час зач. ед.	144 4	144 4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Сущность прогнозирования и планирования	4	1	4		8	1	5	12
2.	Закономерности, принципы и функции экономического	2		4	1	6	1	5	10

	прогнозирования и планирования								
3.	Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений	2		4		6		5	10
4.	Основные интуитивные методы прогнозирования	4	1	4	1	8	2	5	10
5.	Основные формализованные методы прогнозирования	4	1	4	1	8	2	5	10
6.	Основные методы планирования	4	1	4	1	8	2	5	10
7.	Система государственных прогнозов, программ и плановсоциально-экономического развития Российской Федерации	2		2		4		5	10
8.	Федеральные и межгосударственные целевые программы	4	1	4	1	8	2	5	8
9.	Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений	2	1	2	1	4	2	5	10
10.	Зарубежный опыт прогнозирования и планирования	2		2		4		5	9
11.	Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов	2		1		3		5	8
12.	Прогнозирование и планирование развития системы ведения сельского хозяйства	2		1		3		4	8
13.	Прогнозирование закупок сельскохозяйственной продукции	2		1		3		4	8
14.	Устойчивость, надежность и эффективность планов и прогнозов	2		1		3		4	8
15.	Экзамен	1	1						
	Итого	39	7	38	6	77	13	67	131

Таблица 4.2.- Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. **Теоретические основы экономического прогнозирования и планирования**		
	Лекционный курс		
1.1	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	4	1
1.2	Тема 2. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования	2	
1.3	Тема 3. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений	2	
	Практические занятия		
1.4	Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования	4	
1.5	Тема 2. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования	4	1
1.6	Тема 3. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений	4	
2	**Раздел 2. Основные методы прогнозирования и планирования**		
	Лекционный курс		
2.1	Тема лекции 4:Основные интуитивные методы прогнозирования	4	1
2.2	Тема лекции5: Основные формализованные методы прогнозирования	4	1
2.3	Тема лекции6: Основные методы планирования	4	1
	Практические занятия		
2.4	Тема практического занятия 4: Основные интуитивные методы прогнозирования	4	1
2.5	Тема практического занятия 5: Основные формализованные методы прогнозирования	4	2
2.6	Тема практического занятия 6: Основные методы планирования	4	1
3	**Раздел 3. Система государственного прогнозирования и планирования социально-экономического развития**		
	Лекционный курс		
3.1	Тема лекции7. Система государственных прогнозов, программ и плановсоциально-экономического развития Российской Федерации	2	
3.2	Тема лекции 8. Федеральные и межгосударственные целевые программы	4	1
3.3	Тема лекции 9. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений	2	1
3.4	Тема лекции 10. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования	2	
	Практические занятия		
3.5	Тема практического занятия 7. Система государственных прогнозов, программ и плановсоциально-экономического развития Российской Федерации	2	
3.6	Тема практического занятия 8. Федеральные и межгосударственные целевые программы	4	1
3.7	Тема практического занятия 9. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений	2	1

3.8	Тема практического занятия 10. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования	2	
4	**Раздел 4. Методология прогнозирования и планирования экономического и социального развития агропромышленных формирований**		
	Лекционный курс		
4.1	Тема лекции 11. Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов	2	
4.2	Тема лекции 12. Прогнозирование и планирование развития системы ведения сельского хозяйства	2	
4.3	Тема лекции 13. Прогнозирование закупок сельскохозяйственной продукции	2	
4.4	Темалекции 14. Устойчивость, надежность и эффективность планов и прогнозов	2	
	Практические занятия		
4.5	Тема практического занятия 11: Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов	1	
4.6	Тема практического занятия 12. Прогнозирование и планирование развития системы ведения сельского хозяйства	1	
4.7	Тема практического занятия 13. Прогнозирование закупок сельскохозяйственной продукции	1	
4.8	Тема практического занятия 14. Устойчивость, надежность и эффективность планов и прогнозов	1	

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
2. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Прогнозирование и планирование» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2019 г. – 44 с.
3. Задания для оперативного контроля по курсу «Прогнозирование и планирование» для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2019 г. – 24 с.
4. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Прогнозирование и планирование» студентами по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» заочной формы обучения. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2016 г. – 10 с.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине на заочной форме обучения. Подробное описание выполнения контрольной работы по дисциплине «Прогнозирование и планирование» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольных работ по дисциплине «Прогнозирование и планирование» студентами по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и

муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» заочной формы обучения.

Примерная тематика контрольных работ. Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается (зачтено или незачтено).

1. Особенности планирования повышения эффективности сельскохозяйственного производства.
2. Планирование и прогнозирование производительности труда.
3. Ресурсосберегающие технологии в сельском хозяйстве.
4. Роль государственного регулирования производственных отношений в сельском хозяйстве и внедрение новых форм хозяйствования в современных условиях.
5. Организация проверки, анализа и контроля за ходом выполнения плановых и прогнозных показателей.
6. Выравнивание уровня экономического и социального развития предприятий и организаций районного АПК.
7. Основные черты рыночной экономики и методы его регулирования.
8. Основные условия перехода к рыночной экономике и место государственного регулирования в этом процессе.
9. Ключевые направления становления рыночной экономики в аграрной сфере.
10. Сущность агропромышленного комплекса, его организационная структура и производственная структура.
11. Объективные предпосылки необходимости государственного регулирования АПК.
12. Задачи АПК в решении продовольственной проблемы.
13. Планы и прогнозы развития АПК – составная часть государственного регулирования народного хозяйства.
14. Методические основы определения потребности и объемов производства продукции сельского хозяйства.
15. Анализ развития АПК в предплановый и прогнозный период.
16. Значение балансового метода в планировании и прогнозировании развития АПК.
17. Взаимосвязь планирования объемов производств сельскохозяйственной продукции и его ресурсного обеспечения.
18. Совершенствование межотраслевых пропорций в планах развития АПК.
19. Основные принципы измерения экономической эффективности научно-технического прогресса в сельском хозяйстве.
20. Научная и информационная база планирования и прогнозирования производств продукции в АПК.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Прогнозирование и планирование» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.

2. Почекутова Е.Н. Прогнозирование и планирование / Е.Н. Почекутова, А.П. Феденко - Краснояр.:СФУ, 2016. - 126 с.
3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517.

Дополнительная учебная литература:

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1442.
2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 260 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-000641-3
3. Прогнозирование долгосрочных тенденций в развитии мирового хозяйства: учеб. пособие / В.Г. Клинов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 142 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0131-3

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: http://www.ecfor.ru/fp/.
8. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: http://terraplan.ru/.
9. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению

материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Прогнозирование и планирование» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное

и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2016 г. – 44 с.

2. Задания для оперативного контроля по курсу «Прогнозирование и планирование» для студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2016 г. – 24 с.
3. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Прогнозирование и планирование» студентами по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» заочной формы обучения. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2016 г. – 10 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практи-ческие занятия			
Самостоя-тельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.