МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной работе
проф. _____ Б.Г. Зиганшин
«23» мая _____ 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

«МАРКЕТИНГ »

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит »

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2019

Казань – 2019

Составитель: Сафиуллин Нияз Азатович, ст преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 22 апреля 2019 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент _____ Савушкина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №9)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению обучения 080100.62 «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Маркетинг»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)	Результаты освоения образовательной программы	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО)
ОПК – 2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач 1 этап	Знать - методы сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач - методы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач - методы обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач
		Уметь - применять методы сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач - применять методы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач - применять методы обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач
		Владеть - методами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач - методами анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач - методами обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин Б.1. Изучается на 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения; на 4 семестре, на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Бизнес-планирование», «Экономика организаций», «Экономика отраслей», «Организация предпринимательской деятельности», «Инвестиционная деятельность в АПК», «Управление разработкой и реализацией нового продукта».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества Академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц, 216 часов.

Таблица 3.1.2 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, (в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	4 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	73	23
в том числе: лекции практические занятия зачет экзамен	36 36 - 1	10 12 - 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	107	157
в том числе: -подготовка к практическим занятиям - работа с тестами и вопросами для самоподготовки - выполнение курсовой работы - подготовка к экзамену	46 43 -	70 68 - 10
Контрольные работы	36	9
Общая трудоемкость час	180	180
зач. ед.	5	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические основы маркетинга и его особенности в АПК	6	2	6	2	12	4	7	20
2	Спрос в системе маркетинга	4	-	4	2	8	2	4	10
3	Система маркетинговых исследований	4	2	4	2	8	4	4	20
4	Товар и формирование товарной политики	4	-	4	2	8	2	4	10
5	Ценообразование и ценовая политика	4	2	4	-	8	2	4	10
6	Распределение товаров и товародвижение	4	-	4	-	8	-	4	20
7	Система маркетинговых коммуникаций	4	2	4	2	8	4	4	10
8	Управление маркетингом	6	2	6	2	12	4	9	20
	Итого	38	10	38	12	76	16	89	148

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	**Раздел 1.Теоретические основы маркетинга и его особенности в АПК**		
	Лекционный курс		
1.1	Тема лекции 1. Сущность и цели маркетинга	2	1
	Практические занятия		
1.2	Тема практического занятия 1. Сущность и цели маркетинга	2	1
	Лекционный курс		
1.3	Тема лекции 2: Концепции маркетинга	2	1
	Практические занятия		
1.4	Тема практического занятия 2: Концепции маркетинга	2	1
	Лекционный курс		
1.5	Тема лекции 3: Принципы, функции и комплекс маркетинга	-	-
	Практические занятия		
1.6	Тема практического занятия 3: Принципы, функции и	2	1

	комплекс маркетинга		
	Лекционный курс		
1.7	Тема лекции 4: Особенности маркетинга в агропромышленном комплексе	2	1
	Практические занятия		
1.8	Тема практического занятия 4: Особенности маркетинга в агропромышленном комплексе	2	-
2	**Раздел 2. Спрос в системе маркетинга**		
	Лекционный курс		
2.1	Тема лекции 5: Сущность рынка и его составляющие. Аграрные рынки и их	2	1
	Практические занятия		
2.2	Тема практического занятия 5: Сущность рынка и его составляющие. Аграрные рынки и их	4	1
	Лекционный курс		
2.3	Тема лекции 6: Потребитель в системе маркетинга	2	1
	Практические занятия		
2.4	Тема практического занятия 6: Потребитель в системе маркетинга	2	1
3	**Раздел 3. Система маркетинговых исследований**		
	Лекционный курс		
3.1	Тема лекции 7: Цели, принципы и методы исследований в маркетинге	2	1
	Практические занятия		
3.2	Тема практического занятия 7: Цели, принципы и методы исследований в маркетинге	2	-
	Лекционный курс		
3.3	Тема лекции 8: Маркетинговая информация	-	1
	Практические занятия		
3.4	Тема практического занятия 8: Маркетинговая информация	2	1
	Лекционный курс		
3.5	Тема лекции 9: Маркетинговая среда организаций АПК	2	-
	Практические занятия		
3.6	Тема практического занятия 9: Маркетинговая среда организаций АПК	2	1
4	**Раздел 4. Товар и формирование товарной политики**		
	Лекционный курс		
4.1	Тема лекции 10: Понятие товара и его виды. Жизненный цикл товара	2	1
	Практические занятия		
4.2	Тема практического занятия 10: Понятие товара и его виды. Жизненный цикл товара	2	-
	Лекционный курс		
4.3	Тема лекции 11: Конкурентоспособность товара. Товарная политика	-	1
	Практические занятия		
4.4	Тема практического занятия 11: Конкурентоспособность товара. Товарная политика	2	-
	Лекционный курс		
4.5	Тема лекции 12: Особенности товара в АПК	2	-
	Практические занятия		

4.6	Тема практического занятия 12: Особенности товара в АПК	4	-
5	**Раздел 5: Ценообразование и ценовая политика**		
	Лекционный курс		
5.1	Тема лекции 13: Сущность и функции цен в маркетинге	2	1
	Практические занятия		
5.2	Тема практического занятия 13: Сущность и функции цен в маркетинге	2	-
	Лекционный курс		
5.3	Тема лекции 14: Методы маркетингового ценообразования	-	1
	Практические занятия		
5.4	Тема практического занятия 14: Методы маркетингового ценообразования	2	-
	Лекционный курс		
5.5	Тема лекции 15: Особенности ценообразования в АПК	2	1
	Практические занятия		
5.6	Тема практического занятия 15: Особенности ценообразования в АПК	2	1
6	**Раздел 6: Ценообразование и ценовая политика**		
	Лекционный курс		
6.1	Тема лекции 16: Понятия распределения товаров и товародвижения	2	1
	Практические занятия		
6.2	Тема практического занятия 16: Понятия распределения товаров и товародвижения	2	-
	Лекционный курс		
6.3	Тема лекции 17: Распределительная политика в АПК	2	1
	Практические занятия		
6.4	Тема практического занятия 17: Распределительная политика в АПК	4	-
7	**Раздел 7: Ценообразование и ценовая политика**		
	Лекционный курс		
7.1	Тема лекции 18: Стратегии и методы маркетинговых коммуникаций	2	-
	Практические занятия		
7.2	Тема практического занятия 18: Управление маркетинговыми коммуникациями в организациях АПК	2	1
	Лекционный курс		
7.3	Тема лекции 19: Распределительная политика в АПК	2	-
	Практические занятия		
7.4	Тема практического занятия 19: Управление маркетинговыми коммуникациями в организациях АПК	4	1
8	**Раздел 8. Управление маркетингом**		
	Лекционный курс		
8.1	Тема лекции 20: Сущность и принципы управления маркетингом	2	-
	Практические занятия		
8.2	Тема практического занятия 20: Сущность и принципы управления маркетингом	2	-
	Лекционный курс		
8.3	Тема лекции 21: Организация, планирование и контроль	2	-

	маркетинговой деятельности		
	Практические занятия		
8.4	Тема практического занятия 21: Организация, планирование и контроль маркетинговой деятельности	2	1
	Лекционный курс		
8.5	Тема лекции 22: Механизм управления маркетингом в АПК	2	1
	Практические занятия		
8.6	Тема практического занятия 22: Механизм управления маркетингом в АПК	6	1

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методическая разработка для подготовки к семинарским занятиям и организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг» по направлению подготовки 03.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Маркетинг» по направлению подготовки 03.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Маркетинг» представлен в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 148 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93309. — Загл. с экрана.
2. Основы маркетинга: Учебник / Ю.Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 292 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010404-1, 400 экз.
3. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с.: 70x100 1/32. - (ВПО: Бакалавриат). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00402-9, 300 экз.

б) Дополнительная литература:

1. Маркетинг: Учебник/НаумовВ.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010921-3, 200 экз.
2. Маркетинг / Ким С.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 260 с.: ISBN 978-5394-02014-8
3. Маркетинг: Учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003647-2

г) Периодические издания

1.Журнал «Маркетинг»
2.Газета «Коммерсант»
3.Журнал Мировая экономика и международные отношения
4.Журнал Проблемы теории и практики управления
5.Журнал Российский экономический журнал
6.Журнал Экономика сельского хозяйства России

г) Периодические издания

1.Журнал «Маркетинг»
2.Газета «Коммерсант»
3.Журнал Мировая экономика и международные отношения
4.Журнал Проблемы теории и практики управления
5.Журнал Российский экономический журнал
6.Журнал Экономика сельского хозяйства России

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
7. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
8. http://open.gov.ru - Открытое правительство
9. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
10. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
11. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
12. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
13. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалыwww.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Изучить план семинарского занятия и проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить относящиеся к данной теме источники и литературу библиотеки университета, других библиотек города, а также при необходимости провести поиск в сети Интернет.
3. Изучить лекционный материал, относящийся к теме семинарского занятия.
4. Сделать краткий конспект и заметки при изучении литературных источников.
5. После изучения теоретического материала студентом проводится семинарское занятие.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Маркетинг» для бакалавров (направление подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	№39Лекционная аудитория с мультимедийный оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.