МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-проректор по учебно-воспитательной работе, проф.
_____ Б.Г. Зиганшин
«23» мая 2019г.

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань – 2019

Составитель: Нуриева Регина Ирековна, старший преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2019 года (протокол №13)

Заведующий кафедрой, д.э.н. профессор _____Клычова Г.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И. о. директора Института экономики,
К.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «06» мая 2019 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (2 этап)	*Знать:* - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники внутренней управленческой информации и принципы работы с ними; - принципы и методы организации внутренней производственной отчетности; системы счетов управленческого учета и особенности их применения *Уметь:* - собрать исходные данные; систематизировать внутреннюю учетную информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) установить достоверность информации; - использовать данные системы директ-костинг для обоснования управленческих решений; - организовать систему сбора, отработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; *Владеть:* -навыками выбора методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и их сегментов современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками анализа хозяйственной деятельности; - навыками применения соответствующих методик для расчета конкретных показателей; характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и их подразделений; - способами и методами организации управленческого учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйствен-

		ными процессами и результатами деятельности; современными методами учета и распределение затрат по объектам калькулирования
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (2 этап)	*Знать:* - основы анализа и интерпритации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемы решаемые в процессе анализа и интепритации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений - основы бюджетного планирования; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений *Уметь:* - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовать различные методы анализа и интепритации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам *Владеть:* - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 5-7 семестрах, на 3-4 курсах при очной форме обучения; в 5-8 семестрах, на 3-4 курсах при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Теория экономического анализа», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит», «Бухгалтерское дело».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц,396 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение			
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	5 сессия	6 сессия	7 сессия	8 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	73	81	65	9	9	11	15
в том числе: лекции практические занятия зачет зачет с оценкой экзамен	 36 36 1	 32 48 1	 32 32 1	 4 4 1	 4 4 1	 4 6 1	 6 8 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71	27	79	63	63	97	129
в том числе: -подготовка к практическим занятиям - работа с тестами и вопросами для самоподготовки - подготовка к экзамену, зачету, зачету с оценкой	 31 32 -	 24 3 -	 18 7 27	 24 35 4	 24 35 4	 45 48 4	 60 60 9
Общая трудоемкость час зач. ед.	144 4	108 3	144 4	72 2	72 2	108 3	144 4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1.1.– Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Содержание, принципы и значение управленческого учета	10	2	14	2	24	4	16	37
2.	Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	10	2	14	2	24	4	16	37
3.	Основные модели учета затрат	10	2	14	2	24	4	16	37
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	10	2	14	2	24	4	16	37
5.	Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	10	2	14	2	24	4	16	37
6.	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	10	2	14	2	24	4	16	37
7.	Нормативный учет и стандарт-кост	13	2	15	4	6	6	16	37
8.	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	13	2	15	4	28	6	15	36
9.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	10	2	14	2	24	4	15	36
	Экзамен, зачет, зачет с оценкой	3	4			3	4	27	21
	Итого	99	22	128	22	227	44	169	352

Таблица 4.2.1. - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	**Раздел 1.Теоретические основы управленческого учета, затраты как объект учета.**		
	Лекционный курс		
1.1	Тема лекции 1: Содержание, принципы и значение управленческого учета	10	2
1.2.	Тема лекции 2: Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	10	2

1.3.	Тема лекции 3: Основные модели учета затрат	10	2
1.4.	Тема лекции 4: Управленческий учет затрат по видам и назначению	10	2
1.5.	Тема лекции 5: Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	10	2
	Практические занятия		
1.6.	Тема практического занятия 1: Сущность, назначение управленческого учета при принятии управленческих решений и проблемы его внедрения	14	2
1.7.	Тема практического занятия 2: Классификация затрат предприятия и нерешенные вопросы анализа их поведения	14	2
1.8.	Тема практического занятия 3: Основные модели учета затрат	14	2
1.9.	Тема практического занятия 4: : Управленческий учет затрат по видам и назначению	14	2
1.10.	Тема практического занятия 5: Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	14	2
2	**Раздел 2.Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета и принятие управленческих решений**		
	Лекционный курс		
2.1	Тема лекции 1: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	10	2
2.2	Тема лекции 2: Нормативный учет и стандарт-кост	13	2
2.3.	Тема лекции 3: Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	13	2
2.3	Тема лекции 4: Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	10	2
	Практические занятия		
2.4	Тема практического занятия 1: Учет и распределения затрат по объектам калькулирования	14	2
2.5	Тема практического занятия 2: Нормативный учет и стандарт-кост	15	4
2.6.	Тема практического занятия 3: Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	15	4
2.6	Тема практического занятия 4: Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	14	2

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Рабочий материал и методические указания по изучению дисциплины « Бухгалтерский управленческий учет» для студентов по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Составители Г.С. Клычова, К.З. Мухамедзянов. – Казань: изд. КГАУ.

2.Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» и для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Казань: Издательство Казанского ГАУ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0362-1
3. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/948717
4. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006808-4, 500 экз.
5. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005040-9
6. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.
7. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937306
8. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1012383
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Кондраков Н. П., Иванова М. А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005040-9
3. Управленческий учет и анализ. С пример.из российской и зарубежной практики: Уч.пос./Петрова В. И., Петров А. Ю., Кобищан И. В., Козельцева Е. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Магистратура) (п) ISBN 978-5-16-009750-3, 20 экз.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12. 11 г. № 402-ФЗ.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», ПБУ 1/08. Утв. пр. МФ РФ от 06.10.08 г. № 106 н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утв. пр. МФ РФ от 6.06.99г. № 43 н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утв. пр. МФ РФ от 6.05.99 г. № 32 н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утв. пр. МФ РФ от 06.05. 99 г. № 33 н.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Утв. пр. МФ РФ от 31.10.2000 г. № 94 н.
7. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета. Утв. Протоколом № 4 от 22.04.2002 г. Минэкономразвития РФ.
8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утв. Приказом Минсельхоза РФ № 792 от 6 июня 2003 г.

Периодические издания

- Журнал «МСФО на практике» (электронный журнал);
- Журнал «Бухгалтерский учет»;
- Журнал «Аудиторские ведомости»;
- Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы»;
- Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве. Комплект»;
- Журнал «Современный бухучет»;
- Журнал «Учет в сельском хозяйстве»;
- Журнал «Учет в сфере образования»;
- Журнал «Экономика и жизнь с тематическими приложениями по бухгалтерскому чету и налогам, корпоративному управлению и праву»;
- Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;

Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru

Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru

Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;

Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;

БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

Научная электронная библиотека eLibrary.ru – http://elibrary.ru

и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» проводится в форме лекций, практических занятий и аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

На первом занятии указывается важность и значимость дисциплины, объясняется цели, задачи дисциплины, а также методы контроля и оценки знаний обучающихся. Обсуждается со студентами формы самостоятельной работы.

В содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов – внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

При подготовке к лекции студент должен изучить теоретический материал по предыдущей теме, освоить основные понятия и формулы расчета показателей. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Студенту важно усвоить, что практические занятия – это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в

ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость, креативность.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам дисциплины, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и формулы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы (см. методические указания к практическим занятиям). В течении занятия студенту необходимо решить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено». Задания по темам представлены в «СРС»

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных работ на занятиях по блоку тем, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка к практическим занятиям; самостоятельное изучение тем дисциплины; подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, коллоквиум); выполнение домашних индивидуальных заданий; другие виды работ (составление задач, тестов, блокам тем). Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Для закрепления практических навыков решения задач студенты по каждой пройденной теме обязательно выполняют индивидуальное задание. Контрольная работа углубляет и расширяет знания студентов и позволяет приобрести практические навыки по данной дисциплине. Каждая работа по содержанию индивидуальна, подтверждает усвоение студентом основного и дополнительного материала. Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме письменного коллоквиума, на который выносятся вопросы общей теории. При подготовке к коллоквиуму студенты должны освоить теоретический материал по данному разделу, используя конспекты лекций и материал базового учебника. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос . При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам студентам необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

В целях закрепления материала дисциплины студенты могут составить практические задачи, тесты, на любую из освоенных тем, которые оцениваются преподавателем на оценку. Этот вид работы не является обязательным, но его выполнение приносит студенту дополнительно заработанные баллы.

При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с нормативной литературой.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Рабочий материал и методические указания по изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов по направлению 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».Составители Г.С. Клычова, К.З. Мухамедзянов. – Казань: изд. КГАУ.

2. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» и для самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Казань: Издательство Казанского ГАУ.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.