



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра экономики и информационных технологий



СВЕРЖДАЮ  
проректор  
по учебно-метод.  
работе, проф.  
Зиганшин  
12 мая 2020 г.

Рабочая программа

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки  
38 03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки  
«Информационные системы и технологии в экономике»

Уровень  
бакалавриата

Форма обучения  
Очная, заочная

Год поступления обучающихся 2020

Казань – 2020

Составитель Газетдинов Ш.М., к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена экономикой и информационных технологий  
«28» апреля 2020 года (протокол № 13)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор Газетдинов М.Х.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института  
экономики «12» мая 2020 г. (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент Гатина Ф.Ф.

Согласовано  
Директор Института экономики, к.э.н., доцент Низамутдинов М.М.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, профиль «Информационные системы и технологии в экономике» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов по дисциплине
ОПК – 1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные требования информационной безопасности Уметь: соблюдать основные требования информационной безопасности. Владеть: основными требованиями информационной безопасности.
ОПК – 2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: основные методы получения, хранения, переработки информации ; Уметь: использовать основные средства получения, хранения, переработки информации Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1. Знать: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей. 2. Уметь: выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; представить

		<p>результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>3. Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
ПК-6	Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать:</p> <p>способы обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеть:</p> <p>способами обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 6-8 семестрах, на 3 и 4 курсе при очной форме обучения, и в 6-7 семестрах, на 3-4 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Информатика и программирование», «Бухгалтерский учет и аудит», «Информационные системы и технологии».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Преддипломная практика» и написания итоговой квалификационной работы, «Предметно-ориентированные системы», «Контроль и защита информации в компьютеризированных программах».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий  
(в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение		
	6 семестр	7 семестр	8 семестр	2 сессия	1 сессия	2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	65	69	76	13	11	19
в том числе:						
лекции	32	34	30	6	8	8
лабораторные занятия	32	34	46	6	10	10
зачет/зачет с оценкой	1	1		1	1	1
экзамен			1			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43	39	67	95	97	125
в том числе:						
-подготовка к лабораторным занятиям	20	20	20	41	45	50
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	23	19	29	50	40	66
- подготовка к зачету, экзамену			18	4	4	9
Общая трудоемкость час	108	108	144	108	108	144
зач. ед.	3	3	4	3	3	4

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1– Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		лаборат. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заоч	очно	заоч	очно	заоч	очно	заоч
1.	Основные понятия 1С:Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия	17	4	19	4	36	8	37	62
2.	Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С:Предприятие 8	17	5	19	5	36	10	37	62
3.	Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам	17	5	19	5	36	10	37	62
4.	Окончание периода, регламентные работы и	17	5	19	5	36	10	37	62

	отчетность								
5.	Программы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Аудит-Эксперт	18	5	20	5	38	10	39	63

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Основные понятия 1С: Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекций: Понятие компьютерного учета. Системы автоматизации бухгалтерского учета, представленные в России. Основные понятия конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Способы регистрации хозяйственных операций. Организация компьютерного плана счетов.	17	4
	<i>Лабораторные работы:</i>		
1.2	Тема практического занятия: Выявление достоинств и недостатков профессиональных компьютерных программ и сопоставление стоимости их владения	19	4
2	Раздел 2. Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С: Предприятие 8		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции: Начальное заполнение информационной базы. Ввод сведений о предприятии и пользователях базы. Ввод начальных остатков по счетам.	17	5
	<i>Лабораторные работы:</i>		
2.2	Тема практического занятия: Установка и настройка под ведение учета программы 1С: Бухгалтерия	19	5
3	Раздел 3. Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции: Схемы движения документов и технология учета денежных средств и расчетов. Расчеты с персоналом по оплате труда. Кадровый учет. Схемы движения документов и технология учета основных средств и нематериальных активов. Технология ведения учета затрат и выпуска готовой продукции.	17	5
	<i>Лабораторные работы:</i>		
3.2	Тема практического занятия: Комплексный пример ведения учета с конечным расчетом себестоимости.	19	5

4	Раздел 4. Окончание периода, регламентные работы и отчетность		
	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции: Виды отчетов, регламентные отчеты и их обновление Понятие регламентных операций. Составление баланса и отчета о прибылях и убытках в 1С: Бухгалтерия. Получение декларации по НДС.	17	5
	<i>Лабораторные работы:</i>		
4.2	Тема практического занятия Получение и анализ баланса учебного предприятия.	19	5
5	Раздел 5. Программы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Аудит-Эксперт		
	<i>Лекционный курс</i>		
5.1	Тема лекции: Рынок программ для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Работа в Аудит-Эксперт. Ввод исходных данных. Проведение анализа. Анализ полученных результатов	18	5
	<i>Лабораторные работы:</i>		
5.2	Тема практического занятия: Анализ Аудит-эксперт финансового состояния предприятия, на котором студенты проходили практику.	20	5

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.
2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 28 с..
3. Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

#### Примерная тематика курсовых работ

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Написанная курсовая работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

№ п/п	Темы курсовых работ
1	2
1.	Автоматизация учета основных средств.
2.	Автоматизация учета материалов.
3.	Автоматизация учета готовой продукции.

№ п/п	Темы курсовых работ
1	2
4.	Автоматизация учета товаров.
5.	Автоматизация ведения архивов с использованием систем электронного документооборота
6.	Автоматизация документооборота с использованием системы электронного документооборота (наименование программы документооборота)
7.	Управление отраслями социальной сферы с использованием информационных технологий
8.	Управление муниципальными предприятиями с использованием информационных технологий
9.	Основные направления совершенствования муниципального управления на основе информационных технологий
10.	Система классификации и кодирования технико-экономической информации.
11.	Сравнительный анализ программ бюджетного учета.
12.	Автоматизация учета экономической информации.
13.	Автоматизированные рабочие места.
14.	Создание и ведение базы данных
15.	Применением информационных технологий в создании муниципальных информационных систем.
16.	Организация архива электронных документов.
17.	Поиск информации в интернет.
18.	Корпоративные СУБД.
19.	Защита информации в СУБД.
20.	Технология экспертных систем.

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» представлен в приложении 1.

#### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

- 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3: практическое пособие / кол. Авторы: под ред. Н.В.Селищева,- М: КНОРУС, 2016, -368с.
2. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике: Монография / Д.М. Дайитбе-гов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2016. - XIV, 587 с..
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 416 с.

2. Силбигер, С. MBA за 10 дней: Самое важное из программ ведущих бизнес-школ мира [Электронный ресурс] / Стивен Силбигер; Пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2017. - 390 с.
3. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

#### 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Консультант+
- 5 Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в Excel - <http://www.cfin.ru/itm/excel/pikuza/index.shtml>
6. Электронная библиотека учебников. Учебники по управленческому учёту - <http://studentam.net/content/category/1/43/52/>
7. Учебники по информатике и информационным технологиям - <http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm> -
8. Журналы по компьютерным технологиям - [http://vladgrudin.ucoz.ru/index/kompjuternye\\_zhurnaly/0-11](http://vladgrudin.ucoz.ru/index/kompjuternye_zhurnaly/0-11)

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия и компьютерный практикум) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах (опрос, диспут) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Задания компьютерного практикума необходимы для освоения студентом современных офисных технологий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;



– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план- конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; – перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

#### Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.
2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 28 с..
3. Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL) .
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекции	
Практические занятия	
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ 1 gb, HDD 160gb, -14 шт., Мониторы 19" LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24 порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65

	<p>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.</p>
	<p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>