МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной работе
проф. _____ Б.Г. Зиганшин
23 мая _____2019 г.

Рабочая программа дисциплины

«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2019

Казань – 2019

Составитель: Крупина Гульнара Джаудатовна, доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 22 апреля 2019 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент _____ Савушкина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №9)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Третий этап	***1. Знать:*** - основные приемы анализа инвестиционного процесса и инвестиционных проектов; - понятие и виды инвестиций; - принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов ***2. Уметь:*** - решать типовые задачи, используемые при принятии решений об инвестициях; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; использовать финансовые инструменты разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов ***3. Владеть:*** - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - информацией об актуальных вопросах финансового обеспечения финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности организаций
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение	Третий этап	***1. Знать:*** - принципы целеполагания, виды и методы регулирования инновационных процессов; - принципы целеполагания, виды и сущность проектов; - особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; - основные государственные программы федерального и регионального уровней в сфере инноваций; - экономические, социальные и политические условия осуществления государственных программ развития; - виды рисков и методы их снижения

рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		при разработке и реализации проектов; - принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - принципы оценки выгод реализации инвестиционных проектов; - особенности разработки социальноэкономических проектов (программ развития); - критерии оценки последствий (результатов) реализации проектов (программ развития); - основные источники финансирования проектов; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов ***2. Уметь:*** - применять методы прогнозирования инновационных процессов; - вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; ставить цели и формулировать задачи программ развития; - использовать современные методы для разработки программ развития ; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты; - ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); - использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития); - готовить документацию для разработки и реализации различных ***3. Владеть:*** - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; - методами государственной поддержки инновационной деятельности; - подходами к разработке программ

		развития; - навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социальноэкономических проектов (программ развития); приемами анализа и оценки рисков проектов и выполнения соответствующих расчетов; - готовность к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; - подходами к разработке социальноэкономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий их осуществления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 8 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения; в 2 семестр, на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «История», «Иностранный язык», «Социология и политология», «Теория управления», «Статистика», «Государственное регулирование экономики», «Основы маркетинга», «Экономика, торговая политика и право ВТО», «Методы принятия управленческих решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Экономика предприятий».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Система государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Прогнозирование, планирование и организация территорий административно-территориальных образований», «Управление проектами».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	8 семестр	5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	71	23
в том числе: лекции практические занятия зачет экзамен	 28 42 1 -	 10 12 1 -
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	46	112
в том числе: -подготовка к практическим занятиям - работа с тестами и вопросами для самоподготовки - подготовка к зачету	 26 20	 32 80
Контроль	27	9
Общая трудоемкость час	144	144
зач. ед.	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Основные понятия инновационного менеджмента	8	2	12	2	20	4	10	28
2.	Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента	6	2	10	4	16	6	16	24
3.	Инновационная стратегия	8	2	10	2	18	4	10	30
4.	Инновационная инфраструктура	6	4	10	4	16	8	10	30
	Итого	**28**	**10**	**42**	**12**	**70**	**22**	**46**	**112**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	**Раздел 1. Основные понятия инновационного менеджмента**		
	Лекционный курс		
1.1	Тема лекции 1: Понятие инновации и инновационного процесса	4	1
1.2	Тема лекции 2: Научно-техническая и инновационная деятельность	4	1
	Практические занятия		
1.3	Тема практического занятия 1: Понятие инновации и инновационного процесса	6	1
1.4	Тема практического занятия 2: Научно-техническая и инновационная деятельность	6	1
2	**Раздел 2. Виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента**		
	Лекционный курс		
2.1	Тема лекции 1: Виды инноваций и их классификация	2	2
2.2	Тема лекции 2: Организационные структуры инновационного менеджмента (Технологические уклады)	4	2
	Практические занятия		
2.4	Тема практического занятия 1: Виды инноваций и их классификация	4	1
2.5	Тема практического занятия 2: Организационные структуры инновационного менеджмента (Технологические уклады)	6	1
3	**Раздел 3. Инновационная стратегия**		
	Лекционный курс		
3.1	Тема лекции 1: Значение выбора стратегии	4	1
3.2	Тема лекции 2: Методы выбора инновационной стратегии	4	1
	Практические занятия		

3.3	Тема практического занятия 1: Значение выбора стратегии	4	1
3.4	Тема практического занятия 2: Методы выбора инновационной стратегии	6	1
4	**Раздел 4. Инновационная инфраструктура**		
	Лекционный курс		
4.1	Тема лекции 1: Технопарковые структуры	2	1
4.2	Тема лекции 2: Информационно-технологические системы (Волны Кондратьева)	4	1
	Практические занятия		
4.5	Тема практического занятия 1: Технопарковые структуры	4	1
4.6	Тема практического занятия 2: Информационно-технологические системы (Волны Кондратьева)	6	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. . Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Инновационный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» очной и заочной форм обучения.

Примерная тематика контрольных работ

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Написанная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

№ п/п	*Темы контрольных работ*
1.	Инновационное предпринимательство
2.	Инновационное развитие как экономическая категория
3.	Инновационное развитие предприятия как экономическая категория
4.	Инновационный менеджмент во взаимосвязи с НТП
5.	Развитие инновационной системы предприятия
6.	Инновационный потенциал организации
7.	Инновационные принципы в осуществлении маркетинга предприятия как функции управления развитием
8.	Инновационная деятельность на предприятиях малого и среднего бизнеса
9.	Инновационная культура в предпринимательстве
10.	Инновационное проектирование: цели и задачи
11.	Информационно-программная организация инновационного менеджмента
12.	Стратегия государственной инновационной политики XXI века
13.	Наука – опора промышленности
14.	Региональная инновационная система
15.	Формирование и безопасное развитие малых инновационных предприятий
16.	Инновационный менеджмент организации
17.	Малый бизнес. Инновационные технологии успеха
18.	Инновационная реформа предприятия
19.	Реинжиниринг в теории и практике современной организации

№ п/п	*Темы контрольных работ*
20.	Информационные технологии инновационного менеджмента
21.	Развитие инновационного менеджмента на предприятиях промышленного комплекса.
22.	Региональные программы развития инновационной деятельности.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Инновационный менеджмент» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93330. — Загл. с экрана.
2. Инновационный менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Барышева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 380 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93476. — Загл. с экрана.
3. Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93328. — Загл. с экрана.

Дополнительная учебная литература:

1. Инновационный менеджмент: Учебник / Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бобков Л.В.; Под ред. Горфинкеля В.Я., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0311-1
2. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01570-4
3. Инновационный менеджмент : учебник / В.Г. Медынский. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса http://innovation.gov.ru/ ;
Журнал «Инновации» http://www.maginnov.ru/
Инновационный Технопарк «Идея» http://www.tpidea.ru/
Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан http://ivf.tatarstan.ru/
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. . Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Инновационный менеджмент» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» очной и заочной форм обучения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро
Практи-ческие занятия			

Самостоя-тельная работа			(информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№39Лекционная аудитория с мультимедийный оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26

	посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.