

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУ ДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Казанский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра организации сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ Первый проректор – проректор по учебновоститательной работе, проф

Б.Г. Зиганшин «21» мая 2020г.

Рабочая программа дисциплины

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки «Экономика и управление предприятиями»

Уровень бакалавриата

Форма обучения Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань-2020

Составитель: Асадуллин Наиль Марсилович, к.т.н., доцент

Рабочая программа обсуждёна и одобрена на заседании кафедры Организации сельскохозяйственного производства «28» апреля 2020 года (протокол № 🕼

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор

Мухаметгалиев Ф.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент

Гатина Ф.Ф.

Согласовано:

Директор Института экономики,

к.э.н., доцент

НизамутдиновМ.М.

Протокол Ученого советаИнститута экономики № 9 от «12» мая 2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, CO-ОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВА-ТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление предприятиями» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине» Стратегический анализ и планирование»:

Код компе-	Содержание компетенций	Результаты освоения образовательной
тенции	(в соответствии с ФГОС ВО)	программы
ПК-3	способностью выполнять необ- ходимые для составления эко- номических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: объективные основы составления стратегических планов; основы стратегического планирования, основные стратегии организации 2. Уметь: анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации 3. Владеть: методами анализа, оценки и разработки стратегии организации; навыками использования методов стратегического планирования деятельности организации
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1. Знать: походы к формированию аналитической базы совершенствования стратегии предприятия (организации); направления стратегического анализа в организации и его задачи 2. Уметь: формировать программу анализа состояния качества стратегических решений и оценки их эффективности; анализировать текущее состояние финансовохозяйственной деятельности предприятия и его изменение; выявлять факторы, оказывающие влияние на изменение показателей финансово-хозяйственной деятельности, и оценивать их численное влияние 3.Владеть: методологий проведения стратегического анализа, интерпретации финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методами принятия стратегических управленческих решений на основе аналитического отчета

ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Знать: основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях 2. Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей 3.Владеть: методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками применения полученных аналитических расчётов статистических данных при составлении стратегических планов предприятия (организации)
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет Третий этап	Знать: методологические основы стратегического анализа, процедуру стратегического анализа, навыками поиска необходимой информации и проведения стратегического анализа предприятия (организации) Уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках, выделить внешние и внутренние факторы системы, проводить качественный анализ результатов прогноза, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета Владеть: навыками сбора и обработки необходимых данных, навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается в 8 семестре, при очной форме обучения; на пятом курсе заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Планирование на предприятии (организации)», «Анализ-финансово-хозяйственной деятельности».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: «Преддипломная практика».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

	1	<u> </u>	
		Очное обуче-	Заочное обу-
Вид учебных заня	тий	ние	чение
		8-семестр	5-курс
Контактная работа обучающихся с препо	давате-	57	17
лем (всего)		31	1 /
в том числе:			
лекции		28	8
практические занятия		28	8
Экзамен		1	1
Самостоятельная работа обучающихся (в	сего)	51	123
в том числе:			
-подготовка к практическим занятиям		20	50
- работа с тестами и вопросами для само	подго-	21	30
товки			
- подготовка к экзамену		10	43
Контроль		36	4
Общая трудоемкость	час	144	144
	зач. ед.	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕ-ЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕ-МИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ĺ	№	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятель-			гель-				
	темы		ную работу студентов и трудоемкость		>					
			лек	ции	прак	тич.	всего	ауд.	сам	ост.
					заня	гия	час	СОВ	раб	ота
			очно	3a-	очно	3a-	очно	3a-	очно	3a-
				очно		очно		очно		очно
	1.	Эволюция развития теории	4	1	4	1	8	2	10	20

	стратегического анализа								
2.	Ресурсы и организационные компетенции фирмы	6	1	6	1	12	2	10	20
3.	Бизнес-стратегии в контексте различных отраслей.	6	2	6	2	12	4	10	30
4	Корпоративная стратегия и реализация стратегии	6	2	6	2	12	4	11	27
5.	Система стратегического планирования и прогнозирования	6	2	6	2	12	4	10	26
6	Всего	28	8	28	8	56	16	51	123

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

$N_{\underline{0}}$	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время,	ак.час
		очно	заочно
1	Раздел 1 Эволюция развития, теории стратегиче	ского менеджмен	та
	Лекционный курс		
1.1	Тема лекции 1: Эволюция развития, теория	4	1
	стратегического менеджмента		
	Практические занятия		
1.2	Тема практического занятия 1: Эволюция	2	1
	взглядов на стратегию		
1.3	Тема практического занятия 2: Развитие теории	1	
	стратегического управления.		
1.4	Тема практического занятия 3: Значение стра-	1	
	тегического управления для успеха организа-		
	ции		
2	Раздел 2 Ресурсы и организационные компетенци	ии фирмы	
	Лекционный курс	• •	
2.1	Тема лекции 1: Стратегический анализ, ре-	6	1
	сурсы и организационные компетенции фирмы		
	Практические занятия		
2.2	Тема практического занятия 1: Анализ как ди-	4	1
	намичная комбинация науки искусства, интуи-		
	ции, здравого смысла, информационных моде-		
	лей структура стратегического анализа масштаб		
	и направления анализа		
2.3	Тема практического занятия 2: Роль внешнего	2	1
	анализа в процессе разработки стратегии. Стра-		
	тегические факторы внешней среды: макроок-		
	ружение, внешняя среда на уровне групп влия-		
	ния ключевые сегменты макросреды (PEST		
3	Раздел.3 Бизнес-стратегии в контексте различных	х отраслей. Корп	оративная
	стратегия и реализация стратегии		T
3.1	Тема лекции 1: Бизнес-стратегии в контек-	6	2
	сте различных отраслей		_
3.2	Tема лекции 2: <i>Корпоративная стратегия</i> ,	6	2
	реализация стратегии		

	Практические занятия		
3.3	Тема практического занятия 1: Роль ресурсов	2	1
	и компетенции в формировании стратегии, ма-		
	териальные и нематериальные ресурсы, челове-		
3.4	ческий капитал, функциональный анализ	2	1
3.4	Тема практического занятия 2: Основные кон- цепции эволюции отрасли. Стратегии в разви-	2	1
	вающихся отраслях, технологические отрасли и		
	управления инновациями, стратегии фирмы в		
	зрелых отраслях переживающих спад		
3.5	Тема практического занятия 3: Стратегические	4	
	альтернативы корпоративного роста. Фирмы,		
	рынки и транзакционные издержки		
3.6	Тема практического занятия 4: Вертикальная	4	
	интеграция. Альтернативы вертикальных от-		
	ношений. Выгоды и издержки вертикальной		
	интеграции		
4	Раздел.4 Система стратегического планиро	вания и прогноз	ирования
	Лекционный курс		
4.1	Тема лекции 1: Процессы коммуникации в	1	1
	стратегическом управлении		
4.2	Тема лекции 2: Принятие решений в условиях	1	1
	стратегических изменений		
4.3	Тема лекции 3:Роль человеческого фактора в	1	
	реализации стратегии		
4.4	Тема лекции 4:Определение эффективности	1	
	стратегии		
4.5	Тема лекции 5:Стратегическое управление в ре-	2	
	альном масштабе времени		
	Практические занятия		
4.6	Тема практического занятия 1: Процессы ком-	1	1
	муникации в стратегическом управлении		
4.7	Тема практического занятия 2: Принятие реше-	1	1
	ний в условиях стратегических изменений		
4.8	Тема практического занятия 3:Роль человече-	1	
	ского фактора в реализации стратегии		
4.9	Тема практического занятия 4:Определение	1	
.,	эффективности стратегии		
4.10	Тема практического занятия 5:Стратегическое	2	
	управление в реальном масштабе времени	_	
	J-r		

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМО-СТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический анализ и планирование» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление предприятиями» очной и заочной форм обучения.
- 2. Задания для выполнения контрольных работ по курсу « Стратегический анализ и планирование» для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление предприятиями» очного и заочного обучения.

Одним из видов самостоятельной работы является выполнение контрольной работы по дисциплине. Подробное описание выполнение контрольной работы по дисциплине «Стратегический анализ и планирование» представлено в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Стратегический анализ и планирование» для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 38.01.03 «Экономика» профиль «Экономика и управление предприятиями».

Контрольная работа

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков. Выполненная контрольная работа сдается студентом на кафедру преподавателю на рецензирование и оценивается.

Примерная тематика контрольных работ

- 1. База данных о внутренней и внешней среде организации
- 2. Определение направления движения организации
- 3. Стратегические цели организации
- 4. Портфельный анализ стратегии
- 5. Конкурентный анализ (М. Портер)
- 6. Внутриотраслевая конкуренция
- 7. Общие конкурентные стратегии
- 8. Ограничения при формулировании стратегии
- 9. Стратегические хозяйственные единицы
- 10. Стратегические зоны хозяйствования
- 11. Анализ внешней среды организации
- 12. Анализ общей ситуации и конкуренции в отрасли
- 13. Анализ внутренней среды организации
- 14. Стратегический анализ издержек
- 15. Общие подходы к выработке стратегии организации
- 16. Классификация стратегий организации
- 17. Разработка стратегии одиночного бизнеса
- 18. Стратегия дифференциации
- 19. Функциональные стратегии организации
- 20. Особенности реализации стратегического управления
- 21. SWOT-прогноз стратегического спроса на продукцию предприятия
- 22. Анализ как динамичная комбинация науки искусства, интуиции, здравого смысла,
- 23. Роль внешнего анализа в процессе разработки стратегии
- 24. Стратегические факторы внешней среды: макроокружение, внешняя среда на уровне групп влияния ключевые сегменты макросреды (PEST)
- 25. Стратегические альтернативы корпоративного роста. Фирмы, рынки и транзакционные издержки

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Стратегический анализ и планирование» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБ-ХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

- 1.Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. 617 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009655-1. Текст : электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/547957 (дата обращения: 25.04.2020)
- 2.Шаляпина, И. П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК: учебное пособие/ И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. Санкт-Петербург: Лань, 2017. 140 с. ISBN 978-5-8114-2390-3. Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/91874 (дата обращения: 21.04.2020). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3.Янковская, В. В. Планирование на пред приятии: учебник / В.В. Янковская. Москва: ИНФРА-М, 2019. 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-104513-8. Текст: электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1010804 (дата обращения: 21.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

- 1.Бондина, Н. Н. Теория экономического анализа: учебное пособие / Н. Н. Бондина. Пенза : ПГАУ, 2018. 205 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/131145 (дата обращения: 21.04.2020). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2.Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: монография / Е.Б. Маевская. Москва: ИНФРА-М, 2019. 108 с. (Научная мысль). www.dx.doi.org/10.12737/2378. ISBN 978-5-16-101620-6. Текст: электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/982618 (дата обращения: 25.04.2020)
- 3.Планирование на предприятии: учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. Санкт-Петербург: Лань, 2018. 280 с. ISBN 978-5-8114-2819-9. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/107297 (дата обращения: 21.04.2020). Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4.Стратегия: Учебное пособие Москва:Альпина Пабл., 2016. 288 с.: ISBN 978-5-9614-5861-9. Текст: электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/925266 (дата обращения: 21.04.2020)

Нормативно-правовые акты

- 1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
- 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
- 3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

Периодические издания

- 1. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
- 2. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
- 3. Газета «Экономика и жизнь».
- 4. Журнал «Агробизнес: экономика-оборудования-технологии
- 5. Журнал «Экономика и управление»
- 6.Журнал «Вопросы экономики»
- 7. Журнал «Деньги и кредит»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;

Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1c www.buh.ru;

БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;

Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности <u>www.consultant.ru</u>;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru и др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИП-ЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо

сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
- 2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
- 3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
- 4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
- 5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
 - изучить решения типовых задач (при наличии);
 - решить заданные домашние задания;
 - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

- 1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Стратегический анализ и планирование» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика организаций и предприятий» очной и заочной форм обучения.
- 2. Задания для выполнения контрольных работ по курсу « Стратегический анализ и планирование» для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика организаций и предприятий» очного и заочного обучения

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУ-ЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧ-НЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

		/	
Форма про-	Используемые	Перечень инфор-	Перечень программного обеспечения
ведения за-	информацион-	мационных спра-	
РИТКН	ные технологии	вочных систем	
		(при необходимо-	
		сти)	
Лекции	Мультимедий-	Гарант-аэро (ин-	1. Операционная система Microsoft
	ные технологии	формационно-	Windows 7 Enterprise
	в сочетании с	правовое обеспе-	2. Офисное ПО из состава пакета
	технологией	чение) (сетевая	Microsoft Office Standart 2016
	проблемного из-	версия).	3. Антивирусное программное обес-
	ложения		печение Kaspersky Endpoint Security
-			для бизнеса
Практиче-			4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-
ские занятия			Плагиат»
			5. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая
			версия).
			6. LMS Moodle (модульная объектно-
			ориентированная динамическая среда
Самостоя-			обучения). Software free General
тельная ра-			Public License(GPL).
бота			
001a			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ЛЮ)	
Лекции	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. (420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65)
	Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа
	проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., три-
	буна- 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавате-
	ля – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для студентов – 44
	IIIT.
	Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 4 шт.
Практические заня-	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий.
РИТ	(420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65)
	Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для
	преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для
	студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт.
	Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы,
работа	текущего контроля и промежуточной аттестации.
_	(420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65)
	Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron
	E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт;
	Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт,
	стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., сто-
	лы для студентов- 14 шт стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт.,
	зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы,
	текущего контроля и промежуточной аттестации.
	(420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65)
	Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron,
	O3У 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мони-
	торы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для
	преподавателей - 4шт., стулья для преподавателей - 4 шт., столы для
	студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт.,
	кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.
	(420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65)
	Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron,
	ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2
	шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 по-
	садочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
	садочных мест, стол и стул для преподавателя – т шт.