МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной работе
проф. _____ Б.Г. Зиганшин
«23» мая _____ 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2019

Казань – 2019

Составитель: Шагивалиев Ленар Рифатович, доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления сельскохозяйственным производством 22 апреля 2019 года (протокол №9)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент _____ Савушкина Л.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №9)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции 3 этап	- **Знать:** функции и методы социально-гуманитарного знания; основные этапы человеческой истории; основные события отечественной (российской) истории, даты, имена исторических деятелей и их роль в развитии общества; фундаментальные вопросы этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии; институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить устойчивые взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальные изменения, формирование мировой системы, место России в мировом сообществе; **Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осмысливать общественные явления и ориентироваться в них; выражать и обосновывать свою позицию по актуальным вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому. **Владеть:** навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками социологического анализа, беспристрастного объективного научного подхода к проблемам; навыками работы с социологической литературой (специальной литературой по проведению эмпирических социологических исследований); методологией познавательных действий в сфере управлениях
ПК-1	способностью разрабатывать	*1. Знать:*

	социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ 3 этап	- теоретические основы регионального управления и территориального планирования; - основные способы обоснования управленческих решений; - особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности; - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; - социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ *2. Уметь:* - ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития) выявлять проблемы, формулировать цели, оценивать альтернативы принимать обоснованные решения в процессе планирования и прогнозирования; - применять методы планирования и прогнозирования территориального развития; - использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития); - вырабатывать решения с учетом неопределенности и рисков; - диагностировать социальные проблемы территориального развития *3. Владеть:* - методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития); - навыками оценки экономических и

		социальных условий осуществления государственных программ; - навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; - навыками выполнения необходимых расчетов в ходе территориального планирования с учетом неопределенности и рисков; - приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ
ПК-3	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций 3 этап	*1. Знать:* - основные подходы к работе в сети Интернет; - управленческий контекст процессов реализации системы электронного правительства в Российской Федерации *2. Уметь:* - устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях использовать интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах; - структурировать информацию, получаемую из сети Интернет *3. Владеть:*

		- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций - основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения - навыки применения оценочных аналитических моделей для измерения уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов; - навыки работы в сети Интернет
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (2 этап)	*1. Знать:* - критерии качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; - корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов в ГМУ *2. Уметь:* - определять критерии и параметры качества управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти и органах местного самоуправления; разрабатывать корректирующие мероприятия, направленные на повышение качества управленческих решений и реализации административных процессов в ГМУ *3. Владеть:* - навыками выработки и оценки

		критериев качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ; методами сбора и анализа данных, необходимых для оценки качества управленческих решений и административных процессов в ГМУ

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока Б1. дисциплины. Изучается в 8 семестре, при очной форме обучения и 9 сессия при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Управленческий консалтинг».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение	заочное обучение
	8 семестр	9 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	57	19
в том числе: лекции практические занятия зачет, экзамен	 28 28 1	 10 8 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69	116
в том числе: -подготовка к практическим занятиям - работа с тестами и вопросами для самоподготовки -выполнение курсовой работы - подготовка к экзамену	 39 30 4	 60 56 9
Общая трудоемкость час зач. ед.	144 4	144 4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ те-	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

мы		лекции		практичес-кие занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основы принятия государственных решений	10	4	10	4	20	8	26	42
2	Методы и подходы к принятию государственных решений.	8	2	10	2	18	4	16	31
3	Исполнение государственных решений	10	4	8	2	18	6	27	43
	Итого	28	10	28	8	56	18	69	116

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам
(год поступления обучающихся 2017 г)

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно)/(заочно)	
1	Раздел 1. Истоки, методологические основы управления общественными отношениями Основы принятия государственных решений		
Лекционный курс		очно	заочно
1.1	Государственная политика и государственное управление	2	2
1.2	Специфика государственных решений	2	
1.3	Анализ процесса разработки и реализации государственной политики	2	2
1.4	Классификация государственных управленческих решений	2	
Практические занятия			
1.5	Государственная политика и государственное управление	4	2
1.6	Основы принятия государственных решений	4	2
1.7	Анализ процесса разработки и реализации государственной политики	2	
2	Раздел 2. Методы и подходы к принятию государственных решений		
Лекционный курс			
2.1	Разработка государственных управленческих решений	2	2
2.2	Методологические основы разработки государственных решений	2	2
2.3	Модели принятия государственных решений	2	
2.4	Механизмы принятия государственных решений	2	
Практические занятия			
2.5	Методологические основы разработки управленческих решений	2	2
2.6	Разработка и принятие государственных управленческих решений	2	2
2.7	Организация исполнения государственных управленческих решений	2	2
2.8	Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений	2	
2.9	Принятие решений в различных сферах деятельности	2	
3	Раздел 3. Исполнение государственных решений		
Лекционный курс			
3.1	Циклы и фазы принятия управленческих решений	2	
3.2	Организация исполнения государственных решений	2	2

3.3	Разработка и реализация государственных решений в условиях неопределенности и риска	4	
3.4	Оценка эффективности государственных управленческих решений	2	
Практические занятия			
3.3	Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности	2	
3.4	Разработка и реализация управленческих решений в условиях риска.	2	2
3.5	Контроль при реализации государственных управленческих решений	2	2
3.6	Государственные управленческие решения и ответственность	2	
3.7	Оценка эффективности государственных управленческих решений	2	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерная тематика рефератов

1. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений
2. Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента
3. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений
4. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений
5. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений
6. Взаимосвязь планирования и разработки управленческих решений
7. Взаимосвязь функции организации и процесса разработки управленческих решений
8. Взаимосвязь функции контроля и процесса разработки управленческих решений
9. Взаимосвязь функции мотивации и процесса разработки управленческих решений
10. Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений
11. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений
12. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений
13. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений
14. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений
15. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений
16. Разработка решений по конкурентоспособности продукта и организации
17. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений
18. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений
19. Локализация риска управленческих решений
20. Факторы риска и их учет в процессе разработки управленческих решений
21. Роль организационного проектирования в процессах разработки управленческих решений
22. Креативные методы разработки управленческих решений
23. Экономическое обоснование управленческих решений
24. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений

25. Понятие эффекта и ущерба управленческих решений, подходы к их расчету
26. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционных решений и условия их применения
27. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений
28. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений
29. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений
30. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений

Примерная тематика курсовых проектов
(не предусмотрено)

6 .Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в приложении в рабочей программе дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная учебная литература:

1. Соловьев, А.И. Принятие и исполнение государственных решений: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 496 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97237. — Загл. с экрана.
2. Принятие решений о распределении бюджетных средств/А.В.Ильин - М.: Статут, 2015. - 104 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8354-1102-3,
3. Исполнение требований неимущественного характера/В.П.Кудрявцева - М.: Статут, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-8354-1099-6, 500 экз.

Дополнительная учебная литература:

1. Исполнение судебных актов в отношении государства, муниципальных образований и бюджетных учреждений / Гуреев В.А., Селионов И.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 192 с.: ISBN 978-5-238-02137-9
2. Кузнецов В.А., Черепахин А.А. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: Учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепахин. — М.: КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 256 с.
3. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л.Н. Масленникова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 384 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан

4. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
9. http://open.gov.ru - Открытое правительство
10. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
11. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Изучить план семинарского занятия и проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить относящиеся к данной теме источники и литературу библиотеки университета, других библиотек города, а также при необходимости провести поиск в сети Интернет.
3. Изучить лекционный материал, относящийся к теме семинарского занятия.
4. Сделать краткий конспект и заметки при изучении литературных источников.
5. После изучения теоретического материала студентом проводится семинарское занятие.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Каримова Р.Р. Методические указания по изучению курса «Принятие и исполнение государственных решений» для студентов Института Экономики по специальности «Государственное и муниципальное управление» (в разработке).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016

Практи-ческие занятия			3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Самостоя-тельная работа			

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№39Лекционная аудитория с мультимедийный оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы

	для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.