



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра Организация сельскохозяйственного производства



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-  
методической работе, доцент  
А.В. Дмитриев  
«29» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В АПК

Направление подготовки  
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки  
Агробизнес

Уровень  
бакалавриата

Форма обучения  
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2021

Казань – 2021

Составитель: доцент, канд.с.-х. наук, доцент Зейт Гайнутдинов  
Ильгизар Гильмутдинович

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры организа-  
ции сельскохозяйственного производства «29» апреля 2021 года (протокол №12)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11»  
мая 2021 года (протокол №13)

Председатель методической комиссии: доцент, к.э.н., доцент Авхадиев  
Фаяз Нурисламович

Согласовано:  
Директор Института экономики,  
к.э.н., доцент Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «11» мая 2021 г.

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) «Агробизнес» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПКС-2.</b> Способен разрабатывать системы мероприятий и технологий по повышению эффективности производства продукции растениеводства		
<b>ПК-2.1</b>	Планирует и организует системы мероприятий по повышению экономической эффективности продукции растениеводства и торговли	<p><b>Знать:</b> основы бизнес-планирования в АПК, экономически обосновать различные технологии производства продукции растениеводства, повышающих экономическую эффективность</p> <p><b>Уметь:</b> на основе бизнес-планирования производства продукции растениеводства, принимать управленческие решения по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками бизнес-планирования производства продукции растениеводства, и принятия управленческих решений по реализации технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</p>
<b>ПК-2.5</b>	Составляет различные варианты севооборотов, осуществляет агрономическое и экономическое обоснование различных схем севооборотов, выбирает наиболее эффективные из них для размещения на землепользовании сельскохозяйственного предприятия.	<p><b>Знать:</b> методику разработки различных вариантов севооборотов, способов агрономического и экономического обоснования различных схем севооборотов, выбора наиболее эффективных вариантов их размещения на землепользовании сельскохозяйственного предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать различные варианты севооборотов, дать агрономическое и экономическое обоснование различных схем севооборотов, выбирать наиболее эффективные варианты их размещения на землепользовании сельскохозяйственного предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки различных вариантов севооборотов, агрономического и экономического обоснования различных схем севооборотов, выбора наиболее эффективных вариантов их размещения на землепользовании сельскохозяйственного предприятия.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока Б1.В.ДВ.01.02 «Дисциплины (модули)». Изучается в 7 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения, на зимней сессии 5 курса при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: экономическая теория, земледелие, механизация растениеводства, растениеводство, менеджмент и маркетинг.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: агрономический менеджмент, хранение и переработка продукции растениеводства, преддипломная практика.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.  
Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (в академических часах)

Вид учебных занятий	Очно	Заочно
	7 семестр	зимняя сессия 5 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	71	17
в том числе:		
лекции, час	28	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	12	0
Практические (семинарские) занятия, час	42	12
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	12	10
зачет	-	-
экзамен	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	73	127
в том числе:		
-подготовка к практическим занятиям	32	60
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	23	41
- выполнение контрольной работы	-	17
- подготовка к экзамену	18	9
Общая трудоемкость час зач. ед.	144	144
	4	4

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (очно)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость						самостоятельная работа
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		
		всего	в том числе в форме практической подготовки	все-го	в том числе в форме практической подготовки	всего	в том числе в форме практической подготовки	
	Раздел 1. Методологические основы бизнес – планирования							
1.	Основы бизнес-планирования	2	-	2	-	4	-	4
2.	Типы бизнес – планов	2	-	4	-	6	-	4
3.	Компьютерные технологии и прикладные программы в практике бизнес-планирования	2	-	4	2	6	2	4
	Раздел 2. Методика составления разделов бизнес-плана							
4.	Меморандум о конфиденциальности. Резюме.	2	-	2	-	4	-	4
5.	Описание продукции (услуг). Описание предприятия и отрасли.	2	2	4	-	6	2	4
6.	Маркетинг и сбыт продукции (услуг)	4	2	4	-	8	2	5
7.	Производственный план. Организационный план и менеджмент	4	2	4	4	8	6	5
8.	Финансовый план. Стратегия финансирования	4	2	4	4	8	6	5
9.	Оценка риска и страхование («Риски и гарантии»)	2	2	4	-	6	2	4
	Раздел 3. Оценка и презентация бизнес-плана							
10.	Оценка и анализ эффективности бизнес-плана	2	2	4	2	6	4	8
11.	Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов	2	-	6	-	8	-	8
	Выполнение контрольной работы							-
	Подготовка к экзамену	-	-	1	-	1	-	18
	Итого	28	12	43	12	71	24	73

Таблица 4.2 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах) (заочно)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость						
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самостоятельная работа
		всего	в том числе в форме практической подготовки	всего	в том числе в форме практической подготовки	всего	в том числе в форме практической подготовки	
	Раздел 1. Методологические основы бизнес – планирования							
1.	Основы бизнес-планирования	1	-	-	-	1	-	8
2.	Типы бизнес – планов	1	-	1	-	2	-	8
3.	Компьютерные технологии и прикладные программы в практике бизнес-планирования	-	-	1	2	1	2	10
	Раздел 2. Методика составления разделов бизнес-плана							
4.	Меморандум о конфиденциальности. Резюме.	-	-	1	-	1	-	8
5.	Описание продукции (услуг). Описание предприятия и отрасли.	1	-	1	1	2	1	8
6.	Маркетинг и сбыт продукции (услуг)	1	-	1	1	2	1	10
7.	Производственный план. Организационный план и менеджмент	-	-	2	2	2	2	10
8.	Финансовый план. Стратегия финансирования	-	-	2	2	2	2	10
9.	Оценка риска и страхование («Риски и гарантии»)	-	-	1	-	1	-	9
	Раздел 3. Оценка и презентация бизнес-плана							
10.	Оценка и анализ эффективности бизнес-плана	-	-	1	2	1	2	10
11.	Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов	-	-	1	2	1	2	10
	Выполнение контрольной работы							17
	Подготовка к экзамену	-	-	1	-	1	-	9
	Итого	4	-	13	12	17	12	127

Таблица 4.3 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, час		Время, час	
		очно	в т.ч. в форме практ. подг.	заочно	в т.ч. в форме практ. подг.
1	Раздел 1. Методологические основы бизнес – планирования				
	<i>Лекционный курс</i>				
1.1	Тема лекции 1: Основы бизнес-планирования	2	-	1	-
1.2	Тема лекции 2: Типы бизнес – планов	2	-	1	-
1.3	Тема лекции 3: Компьютерные технологии и прикладные программы в практике бизнес-планирования	2	-	-	-
	<i>Практические занятия</i>				
1.5	Тема практического занятия 1: Основы бизнес-планирования	2	-	-	-
1.6	Тема практического занятия 2: Типы бизнес – планов	4	-	1	-
1.7	Тема практического занятия 3: Компьютерные технологии и прикладные программы в практике планирования предприятия	4	2	1	2
2	Раздел 2. Методика составления разделов бизнес-плана				
	<i>Лекционный курс</i>				
2.1	Тема лекции 1 Меморандум о конфиденциальности. Резюме.	2	-	-	-
2.2	Тема лекции 2: Описание продукции (услуг). Описание предприятия и отрасли.	2	2	1	-
2.3	Тема лекции 3: Маркетинг и сбыт продукции (услуг)	4	2	1	-
2.4	Тема лекции 4: Производственный план. Организационный план и менеджмент	4	2	-	-
2.5	Тема лекции 5: Финансовый план. Стратегия финансирования	4	2	-	-
2.6	Тема лекции 6: Оценка риска и страхование («Риски и гарантии»)	2	2	-	-
	<i>Практические занятия</i>				
2.7	Тема практического занятия 1: Меморандум о конфиденциальности. Резюме.	2	-	1	-
2.8	Тема практического занятия 2: Описание продукции (услуг). Описание предприятия и отрасли.	4	-	1	1
2.9	Тема практического занятия 3: Маркетинг и сбыт продукции (услуг)	4	-	1	1
2.10	Тема практического занятия 4: Производственный план. Организационный план и менеджмент	4	4	2	2
2.11	Тема практического занятия 5: Финансовый план. Стратегия финансирования	4	4	2	2
2.12	Тема практического занятия 6: Оценка риска и страхование («Риски и гарантии»)	4	-	1	-

3.	Раздел 3. Оценка и презентация бизнес-плана				
	<i>Лекционный курс</i>				
3.1	Тема лекции 1: Оценка и анализ эффективности бизнес-плана	2	2	-	-
3.2	Тема лекции 2: Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов	2	-	-	-
	<i>Практические занятия</i>				
3.3	Тема практического занятия 1: Эффективность инвестиционного проекта	4	2	1	2
3.4	Тема практического занятия 2: Продвижение бизнес-плана на рынок капиталов	6	-	1	2

### **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Бизнес-планирование в АПК» для студентов, обучающихся по направлению 35.03.04 «Агрономия» профиль «Агробизнес».

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бизнес- планирование в АПК».

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Основная учебная литература:

- 1.Баринов В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. <http://znanium.com>
2. Попадюк Т.Г. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 296 с. <http://znanium.com>
3. Романова М. В. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М. В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. <http://znanium.com>

Дополнительная учебная литература:

1. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с.: - (Наука и практика) - Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4 - Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Морошкин В.А. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Бу-ров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 288 с. <http://znanium.com>
4. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых .форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
6. Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert

(полный курс) : учеб. пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru);
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>.
8. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: <http://terraplan.ru/>.
9. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: [http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoapk](http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

**Методические указания к лекционным занятиям.** На лекциях обучающиеся получают основы теоретических знаний курса. Чтобы данный метод обучения был эффективным, рекомендуется:

- записать материал лекции, обратив особое внимание на его основные положения и понятия, выводы;
- принять участие в обсуждении проблемных вопросов лекции;
- после лекции перечитать записанное и выделить главное;
- обозначить, что в предложенном материале не совсем понятно и вызывает вопросы, чтобы найти ответ в рекомендуемой литературе или обратиться к преподавателю во время консультации или занятия;
- структурировать материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки;
- ознакомиться с материалами учебника на тему лекции;
- в целях углубления знаний обратиться к дополнительной литературе, рекомендуемой преподавателем по данной теме, сделать выписки из нее;
- подобрать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изло-



жением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

**Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.** Практические занятия призваны закрепить и углубить теоретический материал, отработать навыки решения задач и системного анализа ситуаций. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется:

- определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить;
- изучить лекционные материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение;
- прочитать рекомендованную литературу, делая необходимые выписки;
- отметить положения, которые требуют уточнения, и возникшие вопросы;
- письменно выполнить практическое задание.

**Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.** Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. К ней относится освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям. Преподаватель стимулирует самостоятельное, углублённое изучение материала обучающимися, руководит самостоятельной работой студентов и осуществляет контроль за ней.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. При подготовке к занятию и выполнении домашних заданий студенту рекомендуется:

- проработать конспект лекций;
- изучить основную и дополнительную литературу;
- ознакомиться с решением типовых задач (при наличии);
- выполнить домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Сложные вопросы выносятся на обсуждение на занятиях или на индивидуальные консультации

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Бизнес-планирование в АПК» для студентов, обучающихся по направлению 35.03.04 «Агрономия» профиль «Агробизнес».

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании	Гарант-аэро (информационно-	Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Mi-

Практические занятия	нии с технологией проблемного изложения	правовое обеспечение)	crosoft Office Professional Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед,
Самостоятельная работа			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекции	№17 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., набор учебной мебели на 100 посадочных мест
Практические (семинарские) занятия	№12 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место.
Самостоятельная работа	№12 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место.