



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Агрономический факультет  
Кафедра землеустройства и кадастров



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Современные цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах**

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) подготовки  
**Землеустройство**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Казань – 2021

Составитель - доцент, к. с.-х.н. Л.Л. Трофимов Н.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров «11» мая 2021 года (протокол № 22)

Зав. кафедрой, к.с.-х. н., доцент С.Р. Сулейманов С.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «12» мая 2021 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии:  
доцент, к. с.-х. н. Л.Л. Трофимов Н.В.

Согласовано:  
Декан И.М. Сержанов И.М.

Протокол ученого совета агрономического факультета № 9 от «13» мая 2021 года

### 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство», обучающийся по дисциплине «Современные цифровые технологии в землеустройстве и кадастре» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>		
УК-1.1.	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p><b>Знать:</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p><b>Уметь:</b> применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки природных ресурсов современными методами количественной обработки пространственной информации</p>
<b>ПК-2 Способен использовать знания для разработки предложений по планированию и рациональному использованию земель и их охране</b>		
ПК-2.4.	Обрабатывает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	<p><b>Знать:</b> анализировать региональные и территориальные проблемы использования природных условий и ресурсов с помощью ГИС-технологий</p> <p><b>Уметь:</b> использовать ГИС технологии для ведения комплексного территориального кадастра природных ресурсов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками картографического представления, пространственного анализа и прогноза экологической информации;</p>

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Информатика, Инженерная и компьютерная графика, Геодезия

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Географические информационные системы, Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве, Спутниковые методы измерения в землеустройстве.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	4 семестр	2 курс, 2сессия
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	<b>69</b>	<b>15</b>
в том числе:		
- лекции, час	18	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		
- лабораторные занятия, час	50	10
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	10	2
- экзамен, час	1	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>75</b>	<b>129</b>
в том числе:		
-подготовка к лабораторным занятиям, час	40	80
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	17	40
- подготовка к экзамену, час	18	9
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
з.е.	<b>4</b>	<b>4</b>

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очн о	заочн о	очно	заочн о	очн о	заочн о	очно	заочно
1	Основы компьютерной технологии в	8	2	20	4	28	6	30	50

	землеустройств е и кадастрах								
2	Прикладные программные средства в ЗУиК	10	2	30	6	40	8	45	79
	Итого	18	4	50	8	68	12	75	129

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки	всего	в том числе в форме практической подготовки
			(при наличии и)		(при наличии и)
1	Раздел 1 Основы компьютерной технологии в землеустройстве и кадастрах				
Лекции					
1.1.	Использование компьютеров в землеустроительных и кадастровых работах	2	-	1	-
1.2.	Составление текстовых документов	2	-		-
1.3.	Представление данных в табличной форме.	2	-	1	
1.4.	Графические материалы в землеустройстве и кадастрах	2	-		
Лабораторные работы					
1.5.	Начальные установки программы. Создание нового проекта; Изучение исходных установок программы; Корректировка установок в соответствии с исходными данными и поставленной задачей;	4	-		
1.6.	Импорт файлов каталогов координат точек. Проверка данных координат точек и вид представленных данных в исходном файле; Настройка последовательности данных и их параметров в используемой программе; Импорт данных по избранным точкам; Создание нового земельного участка;	8	-	1	
1.7.	Импорт файлов перемещением с помощью Проводника и ввод данных клавиатуры	4	-	1	
1.8.	Создание земельных участков по данным обмеров	4	-	1	
2	Раздел 2 Прикладные программные средства в ЗУиК				
Лекции					
2.1.	Программные средства для обработки результатов геодезических съёмок.	2	-		-

2.2.	Прикладные графические программы общинженерного назначения.	4	-	1	-
2.3.	Прикладные графические программы специального назначения.	4	-	1	-
	<i>Лабораторные работы</i>				
2.4.	Вычисление параметров участка	4	-	1	-
2.5.	Создание условных знаков на чертеже	4	-	1	-
2.6.	Формирование плана земельного участка	6	-	1	-
2.7.	Формирование чертежа земельного участка	6	-	-	-
2.8.	Создание схем абрисов поворотных точек	6	-	1	-
2.9.	Заполнение титульного листа и других бланков	4	-	1	-

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрено

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Современные цифровые технологии в землеустройстве и кадастре»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5900a29b032774.83960082. - ISBN 978-5-16-012662-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214002>

2. Измestьев, А. Г. Цифровое картографирование : учебное пособие / А. Г. Измestьев. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69440>

Дополнительная учебная литература:

1. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107213>

2. Карпик, А. П. Управление территорией в геоинформационном дискурсе : монография / А. П. Карпик. — Новосибирск : СГУГиТ, 2010. — 280 с. — ISBN 978-5-87693-406-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157291>

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Профессиональная справочная система «Техэксперт»  
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>

4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

5. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>

6. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать ее в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью записок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение. Это способствует лучшему усвоению материала и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционный материал, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. При подготовке к лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решение типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого лабораторного занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков, решения задач, контроль знаний студентов.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Создание проекта в геоинформационной системе MAPINFO. Метод. указания для выполнения практических занятий по дисциплине «Географические и земельно-информационные системы» для бакалавров, обуч. по направлению подготовки 120700.62 – землеустройство и кадастры)/ Трофимов Н.В. под ред Сафиоллина Ф.Н.//Казань, 2014.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).	1.. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Professional 2016, Standard 2016
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа			

			3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (         4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти Плагиат»         5. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
--	--	--	--

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория 26 для проведения занятий лекционного типа.

Специализированная мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, стенды и планшеты, ноутбук Asus

Учебная аудитория 25 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: интерактивная доска - 1 шт., видеопроектор, трибуна - 1 шт., Специализированные парты 2-х местные со скамьей- 12 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место, экран, колонки SVEN, планшет (стенд)- 11 шт. Компьютеры с операционными системами.

Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы.

Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер