МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор
по учебно-воспитательной работе
проф. _____ Б.Г. Зиганшин
«23» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

«Государственная и муниципальная служба»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления 2019

Казань – 2019

Составитель: Залалетдинов Марат Минулович, к.э.н., доцент

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2019 года (протокол №13)

Заведующий кафедрой, д.э.н. профессор _____Клычова Г.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И.о. директора Института экономики,
к.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №9)

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»:

| Код компетенции | Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО) | Результаты освоения образовательной программы |
|---|---|---|
| ОПК-5 | владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | 1. Знать:<br>- содержание основных понятий бухгалтерского учета; основные методы оценки и анализа документов бухгалтерского учета;<br>- систему правового регулирования налогообложения;<br>- теоретические основы бухгалтерского учета<br>2. Уметь:<br>- рассчитывать основные финансовые показатели;<br>анализировать документы бухгалтерского учета;<br>определять нормативные правовые акты, подлежащие применению;<br>- характеризовать систему налогообложения;<br>- анализировать ситуацию в сфере бухгалтерского учета; и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач.<br>3. Владеть:<br>- экономической и бухгалтерской терминологией;<br>- методами оценки и анализа документов бухгалтерской отчетности- методами оценки деятельности рыночных субъектов в сфере налогообложения;<br>- приемами оценки системы бухгалтерского учета; |
| ПК-3 | умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных | 1. Знать:<br>- систему правового регулирования бухгалтерского учета;<br>- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;<br>- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;<br>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;<br>2. Уметь:<br>- определять нормативные правовые акты, |

| | | |
|---|---|---|
| | (муниципальных) активов | подлежащие применению в бухгалтерском учете;<br>- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансах;<br>использовать финансовые инструменты разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов.<br>3. Владеть:<br>- навыками работы с бухгалтерской документацией;<br>- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - методами количественной и качественной оценки проектов;<br>-экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию организаций |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1. «Дисциплины по выбору». Изучается в 6 семестре на 3 курсе и 7 семестре 4 курса при очной форме обучения и в 8 сессию на 4 курсе и 9 сессию на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Статистика», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Информационные технологии в управлении», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Экономика предприятий».

Дисциплина является основополагающей для изучения дисциплины «Планирование в организации», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управленческий консалтинг», для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

| Вид учебных занятий | Очное обучение | | Заочное обучение | |
|---|---|---|---|---|
| | 6 семестр | 7 семестр | 8 сессия | 9 сессия |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 73 | 65 | 23 | 21 |
| в том числе:<br>лекции<br>практические занятия<br>зачет/экзамен | <br>36<br>36<br>1 (зачет) | <br>32<br>32<br>1 (экзамен) | <br>12<br>10<br>1 (зачет) | <br>10<br>10<br>1 (экзамен) |
| Самостоятельная работа | 71 | 43 | 117 | 114 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| обучающихся (всего) | | | | |
| в том числе:<br>-подготовка к практическим занятиям<br>- работа с тестами и вопросами для самоподготовки<br>- подготовка к зачету/экзамену | 50<br>21<br><br>4 (зачет) | 23<br>20<br><br>36 (экзамен) | 57<br>60<br><br>4 (ЗАЧЕТ) | 59<br>55<br><br>9 (ЭКЗАМЕН) |
| Общая трудоемкость<br>час | 144 | 144 | 144 | 144 |
| зач. ед. | 4 | 4 | 4 | 4 |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | | | практич. занятия | | | | всего ауд. часов | | | | самост. работа | | | |
| | | очно 6 сем. | очно 7 сем. | заоч 8 сес | заоч 9 сес | очно 6 сем. | очно 7 сем. | заоч 8 сес | заоч 9 сес | очно 6 сем. | очно 7 сем. | заоч 8 сес | заоч 9 сес | очно 6 сем. | очно 7 сем. | заоч 8 сес | заоч 9 сес |
| 1. | Сущность и значение бюджетного учета и отчетности. Учет исполнения бюджета в финансовых органах | 12 | X | 2 | X | 12 | X | 3 | X | 24 | X | 5 | X | 24 | X | 40 | X |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств | 12 | X | 2 | 2 | 12 | X | 3 | X | 24 | X | 5 | 2 | 24 | X | 40 | X |
| 3. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 12 | X | 2 | 2 | 12 | X | 4 | X | 24 | X | 6 | 2 | 23 | X | 41 | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | бюджетных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Учет финансового обеспечения деятельности и расходов по бюджету в бюджетных учреждениях | X | 8 | 2 | 2 | X | 8 | X | 3 | X | 16 | 2 | 5 | X | 20 | X | 30 |
| 5. | Учет основных средств и нематериальных активов в бюджетных учреждениях. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях | X | 8 | 2 | 2 | X | 8 | X | 3 | X | 16 | 2 | 5 | X | 20 | X | 30 |
| 6. | Учет оплаты труда и стипендий в бюджетных учреждениях | X | 8 | X | 1 | X | 8 | X | 2 | X | 16 | X | 3 | X | 20 | X | 30 |
| 7. | Учет расчетных операций в бюджетных учреждениях. Учет приносящей доход деятельности | X | 8 | X | 1 | X | 8 | X | 2 | X | 16 | X | 3 | X | 19 | X | 33 |
| | Итого | 36 | 32 | 12 | 10 | 36 | 32 | 10 | 10 | 72 | 64 | 22 | 20 | 71 | 79 | 121 | 123 |
| | Зачет/ экзамен | X | X | X | X | X | X | X | X | 1 | 1 | 1 | 1 | X | X | X | X |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Очно 6 сем. | Очно 7 сем. | Заоч 8 сес. | Заоч 9 сес. |
| 1. | Сущность и значение | 24 | X | 5 | X |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | бюджетного учета и отчетности. Учет исполнения бюджета в финансовых органах | | | | |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств | 24 | Х | 5 | 2 |
| 3. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений | 24 | Х | 6 | 2 |
| 4. | Учет финансового обеспечения деятельности и расходов по бюджету в бюджетных учреждениях | Х | 16 | 2 | 5 |
| 5. | Учет основных средств и нематериальных активов в бюджетных учреждениях. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях | Х | 16 | 2 | 5 |
| 6. | Учет оплаты труда и стипендий в бюджетных учреждениях | Х | 16 | Х | 3 |
| 7. | Учет расчетных операций в бюджетных учреждениях. Учет приносящей доход деятельности | Х | 16 | Х | 3 |
| 8 | Зачет/экзамен | 1 | 1 | 1 | 1 |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Г.С. Клычова, А.Т. Исхаков Методические указания по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» и самостоятельной работы студентов Института экономики по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» Казань: Издательство Казанского ГАУ.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» представлен в приложении 1.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В.

Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с.
2. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях/МасловаТ.С. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с.
3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 151 с.
4. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб. пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2017. — 232 с.
5. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 154 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Анализ и оценка рисков в бюджетных организациях: Лекции / Романов А.А., Губанов Р.С. - Рязань: Академия ФСИН России, 2010. - 31 с.
2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях лесного сектора: Учебное пособие / Бусарина Ю.В., Сибиряткина И.В. - Воронеж: ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2015. - 66 с.
3. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 335 с.
4. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 336 с.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
6.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
7.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
10.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
11.Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями).
12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).

14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).
27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
30.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
31.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
32. Положение Банка России от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации».
33.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
34.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).

35.Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.
36.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
37.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
38.Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
39.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).
40.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.
41.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.
42.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
и др.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

По итогам прослушанного курса студенты готовят конспект по ключевым вопросам. Подготовка конспекта позволяет закрепить усвоенные знания и более основательно разобраться в ключевых вопросах курса.

Конспект пишется от руки в школьной тетради. Написание конспекта «вручную» позволяет задействовать моторику обучающегося, навык письма помогает развивать определенные участки мозга. Существенный плюс от писания рукой в том, что сам по себе этот процесс достаточно медленный. Мозг тоже обладает замедленным восприятием. И чем дольше длится входной сигнал, тем лучше он его усваивает. Когда человек прописывает буквы, связывает их в слова, его мозг активируется. Кроме того, при письме параллельно идет процесс обдумывания текста.

Считается, что моторная память – самая крепкая и долговечная. Вот почему лучше запоминается, когда записываешь. Объясняется это тем, что процесс писания от руки активирует ту зону мозга, что пропускает входящую информацию прямо в память. При компьютерном наборе эта зона не активируется (руки работают автоматически).

Подготовленный конспект сдается преподавателю. Преподаватель проводит собеседование по представленному конспекту.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения практических и семинарских занятий (проведение круглых столов, тренингов, научных дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% из объема часов, отводимых на аудиторные занятия. Во время семинаров и самостоятельной подготовки студентам обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия в виде:

- письменных опросов (экспресс-контрольные);
- письменных домашних заданий (подготовка рефератов);
- индивидуальных и групповых опросов;
- обсуждения докладов;
- промежуточных тестовых контрольных работ по отдельным разделам дисциплины.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются работа на семинарских занятиях.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Г.С. Клычова, А.Т. Исхаков Методические указания по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» и самостоятельной работы студентов

Института экономики по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» Казань: Издательство Казанского ГАУ.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016<br>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»<br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).<br>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).<br>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL). |
| Практические занятия | | | |
| Самостоятельная работа | | | |

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| | |
|---|---|
| Лекции | №38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.,<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт. |
| Практические занятия | №52 Аудитория для практических и семинарских занятий.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт.<br>Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт. |
| Самостоятельная | № 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, |

| | |
|---|---|
| работа | текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. |
| | № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. |
| | № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. |