



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики  
 Кафедра Философии и права



Рабочая программа дисциплины

**ПСИХОЛОГИЯ**

Направление подготовки  
**35.03.07 Технология производства и переработки продукции  
сельскохозяйственной продукции**

Направленность (профиль) подготовки  
**Технология производства и переработки продукции животноводства**

Уровень  
бакалавриата

Форма обучения  
заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань - 2019

Составитель(и): Шарыпова Наиля Хабибрахмановна, д.филол.н., профессор

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры  
философии и права «20» апреля 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой канд. филос. наук, доцент Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики  
«06» мая 2019 года (протокол № 10)

Пред. метод. комиссии, канд. эконом. наук, доцент Гатина Ф.Ф.

Согласовано:  
И.о. директора Института экономики,  
к. э. н., доцент Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «06» мая 2019 года

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», по дисциплине «Психология» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
ИД-4. УК-1	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждениях других участников деятельности	<p><b>Знать:</b> основы грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок; отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д., основы рассуждений других участников деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждений других участников деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок. Навыками Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p>
УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
ИД-2. УК-3	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	<p><b>Знать:</b> особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми</p>

		работает/взаимодействует, учитывать их в своей деятельности
ИД-4. УК-3	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	<p><b>Знать:</b> элементы эффективного взаимодействия с другими членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> <p><b>Уметь:</b> взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентовать результаты работы команды</p> <p><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с другими членами команды. Участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД-1. УК-6	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	<p><b>Знать:</b> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками грамотно применять свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы</p>
ИД-2. УК-6	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p><b>Знать:</b> важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> использовать цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками планировать цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>

ИД-3. УК-6	<p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><b>Знать:</b> пути реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
ИД-4. УК-6	<p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p><b>Знать:</b> об эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
ИД-5. УК-6	<p>Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	<p><b>Знать:</b> потенциалы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p> <p><b>Уметь:</b> использовать существующий интерес к учебе и предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p><b>Владеть:</b> навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Изучается на 3 курсе при заочной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и практик: производственная технологическая практика, преддипломная практика, научно-исследовательская работа.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3.1. - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	семестр	семестр	семестр	Зкурс	курс
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	-	-	-	<b>9</b>	-
в том числе:					
лекции, час	-	-	-	4	-
практические занятия, час	-	-	-	4	-
зачет, час	-	-	-	1	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	-	-	-	<b>99</b>	-
в том числе:					
- подготовка к практическим занятиям, час	-	-	-	45	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-	-	-	45	-
- выполнение курсового проекта, час	-	-	-	9	-
- подготовка к зачету, час	-	-	-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	-	-	<b>108</b>	-
	<b>зач. ед.</b>	-	-	<b>3</b>	-

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									
		лекции		лаб. работы		практич. занятия		всего ауд. часов			
		оч но	заоч но	оч но	заоч чно	оч но	заоч чн о	оч но	заоч но		
1	Психология	-	4	-	-	-	4	-	8	-	90
2	Зачет	-	-	-	-	-	-	-	1	-	9
	<b>Итого</b>		<b>4</b>				<b>4</b>		<b>9</b>		<b>99</b>

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час		
		очно	заочно	
<b>1.</b> <b>Раздел 1. Психология</b>				
<i>Лекции</i>				
1.1	Предмет и методы психологии	-	1	
1.2	Психика и организм	-	1	
1.3	Чувственныe формы освоения действительности	-		
1.4	Рациональное соотношение субъективной и объективной реальности: формы освоения действительности.	-	-	
1.5	Психология личности. Общее и индивидуальное в психике человека.	-	1	
1.6	Межличностные отношения в быту и организованном коллективе.	-	-	
1.7	Становление профессионализма.	-		
1.8	Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.	-	1	
<i>Практические занятия</i>				
1.9	Особенности применения методов современной психологии в психологии профессиональной деятельности.	-	1	
1.10	Конституциональная теория характера. Связь с практикой	-	0,5	
1.11	Внимание. Его основные свойства, виды.	-		
1.12	Интеллектуальная активность. Тип интеллекта. Развитие интеллекта. Оценка интеллекта. Теории мышления	-		
1.13	Воля. Основные признаки волевого акта. Волевая регуляция поведения. Проявление воли. Эмоции. Виды эмоций. Роль эмоций в жизни человека. Понятия, характеризующие человеческие эмоции. Теория эмоций. Эмоции и личность. Мотивация. Мотив. Мотивация и деятельность.	-	0,5	
1.14	Социально-ролевое общение. Социальная роль. Межличностная роль. Внутригрупповые и индивидуальные роли. Социально – психологический климат коллектива. Межличностные конфликты. Управление коллективом.	-	-	
1.15	Профессионализм и возраст. Профессионализм и индивидуальность. Успех в профессиональной деятельности	-	1	
1.16	Профессиональное мышление и профессиональная обучаемость. Профессиональная общность и профессиональная среда	-	1	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

- Сборник тематических тестов для практических занятий. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т.2019
- Тесты по выявлению знаний. Электронный вариант. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. 2019.
- Тематика контрольных работ по психологии. Составители Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2005
- Ученометодическое пособие по дисциплине «Психология». Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х..Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2019.

**Примерная тематика курсовых проектов**

Не предусмотрено

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Психология».

**7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Основная литература :

- Абрамова, Г.С. Практическая психология: учебное пособие / Г. С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 538 с.
- Вайнштейн, Л.А. Психология управления: учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, И. В. Гулис. - Минск : Вышшая школа, 2018. - 382 с
- Гримак, Л.П. Психология активности человека: психологические механизмы и приемы саморегуляции / Л. П. Гримак. - Москва : URSS, ЛиброМ, 2018. - 366 с. <https://zavtrasessiya.com/index.pl?act=PRODUCT&id=3800>
- Гуревич, П. С. Психология: учебник / П. С. Гуревич. – Москва: Инфра-М, 2015. – 330 с.

Дополнительная литература:

- Кравченко, В.М. Психология и педагогика: Учебное пособие / В.М. Кравченко. – М.: Риор, 2014. – 128 с.
- Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности. - М.: ПЕР СЭ, 2006.
- Картрайт С., Купер К.Л. Стресс на рабочем месте. Х.:Гуманитарный центр, 2004. - 236 с.
- Климов А.В. Введение в психологию труда: Учебник. - М.: Изд-во Московского университета: Издательский центр "Академия", 2004.
- Леонов Н.И. Психология делового конфликта: учебное пособие. 2-е изд. М., Воронеж, 2003.
- Меркулова О.С. Психология труда (конспект лекций). - М.: Приориздат, 2006.
- Немов Р.С. Психология / Р.С. Немов.- М.: Изд-во Юрайт, 2010.
- Носкова О.Г. Психология труда: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/Под ред. Е.А.Климова. - М.: Академия, 2004.
- Основы психологии. Практикум / Ред.-сост. Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. – 576 с.
- Платонов Ю.П. Проблема мотивации трудовой активности. Тверь: ТвГУ, 1997. С. 5 – 12.
- Проблемы управления персоналом в организациях / Под ред. А.Я.Кибанова. М.: ГУУ, 2000.
- Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства. М.: Академия, 2001. - 480 с.
- Психология адаптации и социальная среда: современные подходы, проблемы, перспективы / Отв. ред.: Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев. М.: Изд-во “Институт психологии РАН”, 2007. - 624.
- Райгородский Д. Я. (редактор-составитель). Практическая психоdiagностика. Методики и тесты. Учебное пособие. – Самара: Издательский Дом «БАХРАХ», 1998. – 672 с.
- Розанова В.А. Психология управленческой деятельности. М.: Изд-во «Экзамен», 2003.
- Социальная психология. Учеб. пособие./ Отв. ред. А.Л.Журавлев. М.: Per Se, 2002.
- Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 543 с.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России). <http://www.mcx.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. <http://agro.tatarstan.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Главное в преподавании и изучении психологии необходимо сосредоточить внимание на овладении студентами базовых понятий, позволяющих освоить понимание психологических закономерностей, определяющих жизнедеятельность человека.

Лекция имеет цель – систематизировать основы научных знаний, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах психологии.

Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При проведении зачета используется тестовая и устная формы отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает не только теоретические вопросы, свободно в них ориентируется, но и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Кроме того, экзаменуемый показывает знание, успешно владеет понятиями, категориями, умеет находить связи между событиями, способен на аналогии и сравнения, умело и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, обнаруживает высокую культуру речи. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных психологических теорий, на зачете оценивается «не зачтено». При этом экзаменатор должен объяснить студенту его недоработки, дать советы, как готовиться к пересдаче, чтобы успешно сдать повторный зачет.

Подготовка к зачету - это завершающий, наиболее активный этап самостоятельной работы студента над учебным курсом. По учебнику или по другим материалам надо ликвидировать все недоработки. Внимательно разобраться в записях лекций и в материалах практических занятий. Необходимо систематизировать и упорядочить накопленные знания. Каждая тема имеет свои узловые, основные, концептуально обобщающие вопросы, вокруг которых собирается все остальное. Именно по ним, по способности ответить на них можно проверить степень своей подготовленности к зачету. Это своеобразные «проверочные» вопросы перед зачетом. Их дает кафедра. Их нельзя воспринимать как экзаменационные вопросы, но студент, способный на них ответить, может считать себя подготовленным к зачету.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL). 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекции	Учебная аудитория 223 для проведения занятий лекционного типа. Стулья, парты, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий.
Практические занятия	Учебная аудитория 222 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий
Самостоятельная работа	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер