# TAY

#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### «Казанский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики Кафедра философии и права

CANDAL CA

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор —
проректор по учебнопоспитательной работе, проф.
Б.Г.Зиганшин
323» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММУЖДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) подготовки Лесное хозяйство

> Уровень **Бакалавриата**

Форма обучения Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань - 2019

Составитель: канд. филол. наук Габдулхакова И.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «20» апреля 2019 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой канд. филос. наук, доцент

Нежметдинова Ф.Т.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол № 10)

Пред.метод. комиссии, канд. эконом. наук, доцент

Гатина Ф.Ф.

Согласовано:

И.о. директора Института экономики, канд. эконом.наук, доцент

Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «06» мая 2019 года

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) «Лесное хозяйство»**,обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

Код	Индикатор достижения	Перечень планируемых результатов обучения					
индикатора	компетенции	по дисциплине					
достижения							
компетенции							
УК -3 Спос	УК -3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою						
	роль	в команде					
ИД-1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде Владеть: стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели, навыками определения своей роли в команде					
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)							
языке(ах)							

демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;

ИД-4

- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
- -критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

Знать: интегративные умения использовать диалогическое общение русского языка и культуры речи для сотрудничества в академической коммуникации общения

Уметь: внимательно слушать и пытаться понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;

 уважать высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
 критиковать аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Владеть: интегративными умениями использовать диалогическое общение русского языка и культуры речи для сотрудничества в академической коммуникации общения

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.О.07 «Культура речи и деловое общение». Изучается в 1 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Иностранный язык.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Психология.

# 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

	Оч	ное обучен	Заочное обучение		
Вид учебных занятий	Семестр 1	семестр	семестр	1 курс, 1 сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с	29			9	
преподавателем (всего, час)					
в том числе:					
- лекции, час	10			4	
- лабораторные (практ.) занятия, час	18			4	
- зачет, час	1			1	
- экзамен, час					
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	75			95	

в том числе:			
-подготовка к лабораторным	40	50	
(практ.) занятиям, час			
- работа с тестами и вопросами для	35	45	
самоподготовки, час			
- выполнение курсового проекта, час			
- подготовка к зачету, час	4	4	
- подготовка к экзамену, час			
Общая трудоемкость час	108	108	
зач. ед.	3	3	

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

	(Bunugemi reemi reem)								
$N_{\underline{0}}$	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу							
темы			студентов и трудоемкость, в часах						
		лекции лаб.		всего ауд.		самост.			
		работы		часов		работа			
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Культура речи. Литературный язык.	5	2	9	2	14	4	40	50
2.	Культура деловой речи. Деловое общение	5	2	9	2	14	4	35	45
	Итого	10	4	18	4	28	8	75	95

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины		Время, ак.час (очно/заочно)	
		ОНРО	заочно	
1	1 Раздел 1. Культура речи. Литературный язв			
	Лекции			
1.1.	Основные понятия о языке. Язык как знаковая система	1		
1.2.	Нормативный аспект культуры речи		0,5	
1.3.	Функционально-стилевой аспект культуры речи		0,5	
1.4.	Коммуникативный аспект культуры речи	1	0,5	
1.5.	Основы публичного выступления		0,5	
Практические занятия				
1.6.	Основные понятия о языке. Язык как знаковая система			
1.7.	Нормативный аспект культуры речи		0,5	

1.8.	Функционально-стилевой аспект культуры речи	2	0,5
1.9.	Коммуникативный аспект культуры речи	1	0,5
1.10.	Основы публичного выступления	2	0,5
2	Раздел 2. Культура деловой речи. Деловое обы	цение	
2.1.	Устная деловая коммуникация	1	0,5
2.2.	Письменная деловая коммуникация	2	0,5
2.3.	Технологии делового взаимодействия	1	0,5
2.4.	Коммуникативные барьеры		0,5
	Практические занятия		
2.5.	Устная деловая коммуникация	2	0,5
2.6.	Письменная деловая коммуникация	2	0,5
2.7.	Технологии делового взаимодействия	3	0,5
2.8.	Коммуникативные барьеры	2	0,5

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1. Габдулхакова И.М., Заббарова Э.Ф. Задания для практических занятий по русскому языку и культуре речи: методическое пособие. Изд-во: Казанский государственный аграрный университет, 2015. 45 с.
- 2. Шарыпова Н.Х. Сборник тестов по выявлению коммуникативных способностей. ЭБС Казанского государственного аграрного университета, 2014.

### Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Культура речи и деловое общение»

### 7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

- 1. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник/ Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева.-2-еизд., стер.- Москва: КНИОРУС, 2018.-424с.: ил.
- 2. Сидоров П.И .Деловое общение: учебник для вузов /П.И.Сидоров, М.Е.Путин, ИАКоноплева.-2- еизд., перераб. -Москва: ИНФРА-М ,2017.-383c, URL:http://znanium.com

Дополнительная учебная литература:

- 1. Практикум по русскому языку и культуре речи для студентов инженернотехнических специальностей: практикум / Гетманская Г.И., Родионова Л.Ф. / Гетманская Г.И., Родионова Л.Ф. М.: "ФЛИНТА", 2016.- 220 с.
- 2. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи»): учебно-методическое пособие / Горлова Е.А., Журавлева О.В. Изд-во: Архитектурно-строительный институт Самарского государственного технического университета, 2016. 148 с.

3. О языке, достойном человека : материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» / Харченко В.К. – М.: "ФЛИНТА", 2016. – 160 с.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1. Электронная библиотечная система http://e.lanbook.com/»
- 2. Электронная библиотечная система <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>»
- 3. Справочно-информационный портал <a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>.
- 4. Филологический портал Philology.ru <a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>
- 5. Национальный корпус русского языка <a href="http://www.ruscorpora.ru/">http://www.ruscorpora.ru/</a>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 1. Методические указания к лекционным занятиям.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студенту рекомендуется участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания.

#### 2. Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

- 1) ознакомление с планом семинара;
- 2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;
- 3)работа с учебником и литературой;
- I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.
- II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

#### 3. Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентовявляется составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
  - решить заданные домашние задания;
  - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### 4. Методические указания к выполнению контрольной работы студентамизаочникамикритериях ее оценки

Контрольная работа по русскому языку и культуре речи выполняется с целью проверки умения и навыков по основным разделам курса. Студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, знание категориально-понятийного аппарата, умение выявлять причинно-следственные связи и применять конкретно-исторический подход к явлениям речевой культуры. Общий объем контрольной работы составляет 12-листовую тетрадь. Выбор варианта контрольной работы должен быть согласован с преподавателем, ведущим лекционные или семинарские занятия. Контрольная работа выполняется в срок согласно учебному плану и является обязательным условием допуска к сдаче экзамена по учебной дисциплине.

1. Работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, выполненные задания, список используемой литературы.

- 2. На <u>титульном листе</u> указывается название вуза, тема работы, Ф.И.О. автора реферата, номер группы, ФИО преподавателя, внизу страницы указываются место и год написания.
- 3. Список литературы должен содержать фамилию и инициалы автора (в алфавитном порядке), точное название книги, наименование издательства, год издания. Если использовались материалы из Интернета, должны быть указаны адреса соответствующих сайтов.
- 4. Страницы работы нумеруются.
- 5. Цитаты должны быть снабжены ссылками на источники, из которых они взяты.
- 6. Контрольная работа (реферат) может быть написан от руки либо набран на компьютере.

#### Перечень методических указаний по дисциплине:

- 1. Габдулхакова И.М., Заббарова Э.Ф. Задания для практических занятий по русскому языку и культуре речи: методическое пособие. Изд-во: Казанский государственный аграрный университет, 2015. 45 с.
  - 2. Шарыпова Н.Х. Сборник тестов по выявлению коммуникативных способностей. ЭБС Казанского государственного аграрного университета, 2014.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая переченьпрограммного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения	Используемые	Перечень	Перечень
занятия	информационные	информационных	программного
	технологии	справочных систем	обеспечения
		(при	
		необходимости)	
Лекционный курс	Мультимедийные	нет	Microsoft Windows
	технологии в		XP Prof, x64 Ed.
	сочетании с		Microsoft Office 365
	технологией		Open Plan A3
	проблемного		Faculty, всоставе:
	изложения		- Word
Практические			- Excel
занятия			- PowerPoint
Самостоятельная			- Access
работа			«Антиплагиат.
			ВУЗ». ЗАО «Анти-
			Плагиат».
			LMS Moodle
			(модульная
			объектно-
			ориентированная
			динамическая среда
			обучения)

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием №16.

Специализированная мебель: набор учебной мебели; стул преподавательский; доска аудиторная; освещение доски; трибуна; тумба на колесиках для ноутбука. Мультимедиа проектор; экран; ноутбук.

Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты.

- 1.Операционная система Windows XP для образовательных организаций (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.).
- 2.Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г. Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015г. Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014г. Microsoft Volume Licensing Service Center Соглашение V9790699 от 2013.04.10 (срок действия до 2016.04.30)).
- 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition (Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017).

Аудитория для практических и семинарских занятий №19: Специализированная мебель: набор учебной мебели; доска меловая; трибуна. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты.