МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра эксплуатации и ремонта машин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«20» мая 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация производства автомобилей и тракторов

Специальность
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация
Автомобили и тракторы

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2021

Составитель: доцент каф.ЭиРМ, к.э.н., доцент _____ Сафиуллин Ильнур Наилевич
Подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры эксплуатации и ремонта машин «11» мая 2021 года (протокол № 13).

Заведующий кафедрой ЭиРМ, д.т.н., профессор_____ Адигамов Наиль Рашатович
Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института механизации и технического сервиса «14» мая 2021 года (протокол № 9)

Председатель методической комиссии:
доцент каф.ЭиРМ, к.т.н., доцент _____ Шайхутдинов Рафис Рашитович
Подпись

Согласовано:
Директор Института механизации и
технического сервиса, д.т.н., профессор_____ Яхин Сергей Мирбатович
Подпись

Протокол ученого совета института механизации
и технического сервиса № 10 от «17» мая 2021 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализация «Автомобили и тракторы», обучающийся по дисциплине «Организация производства автомобилей и тракторов» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Понимает эффективность организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели	**Знать:** условия и факторы функционирования производства, значение и содержание организации труда. **Уметь:** оценивать эффективность организации и руководства трудовым коллективом и командной работы. **Владеть:** навыками совершенствования организации и руководства коллективом, методами мотивации персонала.
УК-3.2	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом для достижения поставленной цели	**Знать:** формы участия персонала в производственных процессах. **Уметь:** эффективно работать в коллективе, идентифицировать нужную информацию и знания, рационализаторские идеи для достижения поставленной цели. **Владеть:** навыками передачи информации, знаний и передового опыта другим членам команды.
ОПК-6. Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда		
ОПК-6.2	Способен принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда	**Знать:** принципы и стадии принятия управленческих решений по организации производственного процесса. **Уметь:** принимать обоснованные управленческие решения по организации производства. **Владеть:** методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда.
ПК-1. Проектирование и конструирование автотранспортных средств		
ПК-1.5	Осуществляет организацию и управление разработкой конструкций автотранспортных средств и их компонентов	**Знать:** сущность, виды и принципы организации производственного процесса при разработке конструкций автотранспортных средств и их компонентов. **Уметь:** определять продолжительность производственного процесса разработки конструк-

		ций автотранспортных средств и их компонентов. **Владеть:** навыками оптимизации продолжительности и структуры производственного процесса разработки конструкций автотранспортных средств и их компонентов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части учебного цикла блока 1 «Дисциплины». Изучается в 8 семестре на 4 курсе при очной форме обучения, на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Технология производства автомобилей и тракторов».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Экономика и управление предприятиями», «Проектирование автомобилей и тракторов».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	8 семестр	5 курс, 1 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**45**	**11**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	22 -	4 -
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	22 6	6 2
- зачет, час	-	-
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**63**	**97**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	18	44
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	18	44
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	-
- подготовка к зачету, час	-	-
- подготовка к экзамену, час	27	9
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основы организации производства и труда	6	1	6	2	12	3	20	30
2	Организация производственных процессов	10	2	10	2	20	4	28	45
3	Условия и факторы эффективной организации производства	6	1	6	2	12	3	15	20
	Итого	22	4	22	6	44	10	63	97

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/ заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основы организации производства и труда				
	Лекции				
1.1	Законы организации производства	2	-	0,5	-
1.2	Нормирование и оплата труда	2	-	0,5	-
1.3	Организация планирования производства	2	-	-	-
	Лабораторные (практические) работы				
1.4	Применение норм и нормативов	2	-	-	-
1.5	Формы и системы оплаты труда	2	-	1	-
1.6	Методика и техника планирования	2	2	1	-
2	Раздел 2. Организация производственных процессов				
	Лекции				
2.1	Понятие и принципы организации производственного процесса	2	-	0,5	-
2.2	Производственный цикл и его структура	2	-	0,5	-
2.3	Типы, методы и формы организации производства	2	-	0,5	-
2.4	Организация основного производства	2	-	0,5	
2.5	Организация вспомогательного и обслуживающего хозяйства	2	-	-	
	Лабораторные (практические) работы				
2.6	Массовый, серийный и единичный типы организации производства	2	-	1	-
2.7	Специализация и концентрация производства	2	-	-	-
2.8	Кооперирование и комбинирование произ-	2	-	-	-

	водства				
2.9	Поточный, партионный и индивидуальный методы организации производства	2	-	-	-
2.10	Организация основных производственных процессов, их продолжительность и структура	2	2	1	1
3	Раздел 3. Условия и факторы эффективной организации производства				
Лекции					
3.1	Организация инновационной деятельности	2	-	0,5	-
3.2	Организация управления качеством продукции	2	-	0,5	-
3.3	Организация производства новой продукции и оценка ее эффективности	2	-	-	-
Лабораторные (практические) работы					
3.4	Технологии управления жизненным циклом технологий и товаров	2	-	0,5	-
3.5	Современные системы управления качеством	2	-	0,5	-
3.6	Организация и методика оценки эффективности производства новой продукции	2	2	1	1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ по дисциплине «Организация производства автомобилей и тракторов». – Казань, 2017.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Организация производства автомобилей и тракторов».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Организация производства: Учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 544 с.

2. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.

3. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : Интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков и др.; под общ. ред. А. П. Агаркова. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.

2. Организация производства на предприятиях машиностроения: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 511 с.

3. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ. Режим доступа: http://moodle.kazgau.com/

2. Сайт Министерства транспорта РФ. Режим доступа: http://www.mintrans.ru/

3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru/

4. Сайт Министерства транспорта и дорожного хозяйства РТ. Режим доступа: http://mindortrans.tatarstan.ru/

5. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Режим доступа: http://znanium.com/

4. Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/main

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данной учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования: обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них; активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ; в случае наличия пропущенных студентом занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендо-

ванную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине

1. Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ по дисциплине «Организация производства автомобилей и тракторов». – Казань, 2017.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: - Word - Excel - PowerPoint 3. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». 4. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) 5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№205Б Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Р.Гареева, д.62. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 40 посадочных мест; стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1шт.; мультимедиа проектор – 1 шт.; экран -1 шт.; Ноутбук - 1 шт.
Практические занятия	№205В Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Р.Гареева, д.62. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт.; доска – 1 шт, трибуна – 1 шт.
Самостоятельная работа	№502 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Р.Гареева, д.62. Компьютеры – 30 шт; Мониторы – 30 шт; стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 30 шт.. стулья для студентов- 30шт.