



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
В.Г. Зиганшин
«06» июля 2020 г.

Программа практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

по направлению подготовки
27.03.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль) подготовки

«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: к.э.н., доцент Газетдинов Ш.М.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» апреля 2020 года (протокол № 13)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор  Газетдинов М.Х.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол №11)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент  Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к.э.н., доцент

 Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «12» мая 2020 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная форма

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль подготовки «Управление качеством в производственно-технологических системах» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основы информационной культуры; информационно-коммуникационные технологии Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: основные показатели состояния и динамики объектов деятельности Уметь: анализировать состояние и динамику объектов деятельности Владеть: навыками обобщения результатов анализа состояния и динамики объектов деятельности
ПК-8	Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Знать: способы мониторинга и основные тенденции прогресса в области улучшения качества Уметь:

		применять методы мониторинга и оценивать прогресс в области улучшения качества Владеть: навыками применения методов мониторинга и оценки прогресса в области улучшения качества в профессиональной деятельности
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: относится к блоку Б2 – Практики. Для студентов очного отделения проводится в 2 семестре 1 курса (очной формы обучения). На 2 курсе (заочной формы обучения).

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующей дисциплины учебного плана: «Математика», «Экономическая информатика», «Управление базами данных».

Практика является основополагающей, при изучении дисциплин: «Управление качеством при производстве сельскохозяйственной продукции», «Статистические методы в управлении качеством», «Моделирование агротехнических процессов», «Информационные технологии в управлении качеством и защита информации».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем учебной практики по \получению первичных профессиональных умений и навыков: 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Продолжительность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом работы проводится вводное занятие по ознакомлению студентов с программой и организацией проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Студенты получают инструктаж по технике безопасности.

Во время ознакомительных лекций (занятий) затрагиваются отдельные важнейшие вопросы, возникающие при изучении информатики и использовании вычислительной техники в будущей профессиональной деятельности.

Таблица 5.1 - Схема оценки сформированности компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка		
2	<p>Поиск информации в сети Интернет и ее изучение по заданной преподавателем теме.</p> <p>Различные службы глобальной сети. Сетевые технологии и применение Интернет в поисках информации по Управление качеством.</p> <p>Инфраструктура представления электронных государственных услуг. Электронное Правительство Республики Татарстан.</p>	ОПК-3; ПК-1; ПК-8
3	<p>Выполнение учебных заданий в офисо-ориентированном пакете MicrosoftOffice.</p> <p>Текстовый редактор Word. Оформление и форматирование документов сложной структуры. Внедрение и связывание объектов. Вставка буквицы, символов, объектов, примечаний, колонтитулов. Работа с таблицами.</p> <p>Электронная таблица Excel. Организация вычислений, статистическая обработка и анализ данных, решение задач оптимизации, построение диаграмм и графиков. Использование надстроек.</p> <p>Принципы использования графических возможностей отображения показателей качества решения коммуникативных задач. Программные средства подготовки деловой и бизнес-графики, решение многовариантных задач по управлению качеством.</p> <p>Презентационные технологии. Программа презентации PowerPoint.</p> <p>Базы данных. Система управления базами данных Access. Создание таблиц, сложных запросов, форм и отчетов. Вычисляемые поля. Групповые операции.</p> <p>Офисное программирование. Создание макросов и модулей в офисо-ориентированном пакете MicrosoftOffice.</p>	ОПК-3; ПК-1; ПК-8
4	Формирование отчетных документов по практике	

В основном учебно-производственном этапе практики студенты вырабатывают практические навыки использования возможностей компьютерной сети Интернет (тема 1) и прикладных программ офисного назначения Microsoft Office (тема 2).

Тема 1. Поиск информации в сети Интернет и ее изучение по заданной преподавателем теме.

Различные службы глобальной сети. Сетевые технологии и применение Интернет в поисках информации по Управлению качеством. Инфраструктура представления электронных государственных услуг. Электронное Правительство Республики Татарстан.

Тема 2. Выполнение учебных заданий в офисо-ориентированном пакете Microsoft Office.

Текстовый редактор Word. Оформление и форматирование документов сложной структуры. Внедрение и связывание объектов. Вставка буквицы, символов, объектов, примечаний, колонтитулов. Работа с таблицами.

Электронная таблица Excel. Организация вычислений, статистическая обработка и анализ данных, решение задач оптимизации, построение диаграмм и графиков. Использование надстроек.

Принципы использования графических возможностей отображения показателей качества решения коммуникативных задач. Программные средства подготовки деловой и бизнес-графики, решение многовариантных задач по управлению качеством. Презентационные технологии. Программа презентации Power Point.

Базы данных. Система управления базами данных Access. Создание таблиц, сложных запросов, форм и отчетов. Вычисляемые поля. Групповые операции.

Офисное программирование. Создание макросов и модулей в офисо-ориентированном пакете Microsoft Office.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку. В отчете обучающийся обязан представить отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков с указанием индивидуального задания.

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку. По результатам проверки руководитель допускает обучающегося к защите отчета или возвращает на доработку. Для защиты отчетов распоряжением заведующего кафедрой назначается комиссия. По результатам защиты выставляется зачет на оценку.

Отчет оформляется в виде текстового документа с титульным листом, с индивидуальным заданием и полученными результатами.

При выставлении оценки за работу студента на практике учитывается его внимательность, сосредоточенность на рассматриваемой проблеме, проявляемый к ней интерес, уровень задаваемых вопросов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к программе практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

1. Управление качеством: Учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2019. - 532 с.
2. Управление качеством: Учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В.Д. Дорофеев, Н.Ю. Шестопап, Э.А. Андреева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 331 с.
3. Управление качеством: Учебное пособие / В.Е. Магер. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 176 с

Ресурсы сети интернет:

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Электронный журнал о международных стандартах финансовой отчетности <http://msfo-practice.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www1.minfin.ru>
4. Информационно-справочная система «Гарант» <http://www.garant.ru>
5. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
6. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
7. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
8. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
9. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
10. Научная электронная библиотека URL: [http:// E-library.ru](http://E-library.ru);
11. Публичная электронная библиотека URL: [http:// gpntb.ru](http://gpntb.ru)
12. Российская библиотечная ассоциация URL: [http// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
13. Российская национальная библиотека URL: [http// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
--------------------------	--	---	-----------------------------------

Консультации по выполнению учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5.1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).
Защита отчета учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков			

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах» используются мультимедийные лекционные аудитории и компьютерные классы учебных корпусов вуза.

№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало- 1 шт.	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65
№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей- 4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65
№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул.

мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.	К.Маркса, д.65
---	----------------