МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет
Кафедра растениеводства и плодоовощеводства

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор-
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Б. Зиганшин
«21» мая 2020 г.

Программа практики

Педагогическая практика

Направление подготовки
35.06.01 – Сельское хозяйство

Направленность (профиль) подготовки
06.01.01 – Общее земледелие, растениеводство

Уровень
Подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация, присваиваемая выпускнику
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель(и): Амиров Марат Фуатович, доктор сельскохозяйственных наук, профессор; Шарыпова Наиля Хабибрахмановна, доктор филологических наук, профессор

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодоовощеводства 30 апреля 2020 г. (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, д.с.-х.н., профессор _____ Амиров М.Ф.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета 12 мая 2020 г. (протокол № 9)

Председатель метод. комиссии, д.с.-х.н., профессор _____ Шайдуллин Р.Р.

Согласовано:
Декан агрономического
факультета, д.с.-х.н., профессор _____ Сержанов И.М.

Протокол ученого совета агрономического факультета № 9 от 13 мая 2020 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: педагогическая практика
Способ проведения практики: стационарный
Форма проведения практики: дискретная форма.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении педагогической практики:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности Второй этап	**Знать**: - систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных организаций и структуру, содержание федеральных государственных образовательных стандартов; - особенности осуществления педагогической деятельности в вузах, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ и методику преподавания агрономических дисциплин в высших учебных заведениях; - роль преподавателя в формировании личности обучающегося в процессе учебной и воспитательной работы, в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности **Уметь**: - применять современные методики и методы преподавания агрономических дисциплин в высших учебных заведениях с использованием современных обучающих технологий; - проводить мероприятия по воспитательной работе с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности; - организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику использовать психолого-педагогические знания и умения для успешного осуществления учебно-воспитательной работы. **Владеть:** - порядком организации воспитательной работы с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности; - навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации ОПОП ВО; - практическими навыками разработки

		и применения учебно-методических материалов в педагогической деятельности.
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития Второй этап	**Знать:** - состояние учебной и воспитательной работы в ВУЗе; - сущность и особенности педагогической деятельности преподавателя высшего образования, основные требования к его личности и уровню профессиональной подготовки; - принципы компетентностного подхода в реализации основных образовательных программ; **Уметь:** - давать оценку современным процессам в развитии образования; - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, их творческие способности; - находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения лекционных курсов, семинарских и практических занятий; **Владеть:** - методами анализа нормативной документации в сфере высшего об-разования; - навыками поиска, адаптации и структурирования информации с целью ее использования в учебном процессе; навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся;
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования Второй этап	**Знать:** - направления вуза в развитии профессиональной педагогики, а также основные научные достижения вуза в области сельского хозяйства; - порядок организации и проведения различных форм контроля за соблюдением институтами и другими подразделениями, обеспечивающими учебный процесс, требований Устава Университета и других нормативно-правовых документов, касающихся качества образовательного процесса. **Уметь:** - разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника; - разрабатывать и применять учебно-методические материалы проведения цикла лекционных, семинарских, практических занятий, контрольного тестирования по дисциплине, реализации базовых и элективных курсов, содержательно близких к профилю научного исследования; **Владеть:** - умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе; - методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ОП бакалавриата и

		магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к блоку Б2 «Практики». Проводитсяв 4 семестре на 2 курсе при заочной форме обучения. Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Математическое моделирование», «Педагогика высшей школы», «История и философия науки».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин:

«Агробиологические особенности возделывания сельскохозяйственных культур», «Инновации в агрономии», «Общее земледелие, растениеводство», для «Подготовки и сдачи государственного экзамена», «Подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук», «Представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общий объем часов, отводимых на проведение педагогической практики, составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность педагогической практики: 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в следующих формах:

- «пассивная» аудиторная, которая заключается в посещении занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры растениеводства и плодоовощеводства, других кафедр;
- «активная» аудиторная - самостоятельное проведение учебных занятий по учебным дисциплинам кафедры кафедры растениеводства и плодоовощеводства (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- учебно-методическая - подготовка учебно-методических материалов (планов семинаров, методических разработок, рецензий, отзывов и др.) и отчетной документации о прохождении педагогической практики (сдается на кафедру и научному руководителю).

Во время педагогической практики аспиранты под руководством научного руководителя занимаются вопросами учебно-методической подготовки и проведения практических и лабораторных занятий с обучающимися (бакалаврами, магистрантами) по направлению подготовки «Агрономия».

Педагогическая практика может осуществляться следующим образом:

- ознакомление с состоянием учебной и воспитательной работы в высшем учебном заведении;
- проведение аспирантами различных видов учебных занятий (лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, деловых и ситуационных игр, тренингов, учебных экскурсий, производственных практик и др.);
- разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А);
- разработка учебно-методического обеспечения для занятий: лабораторных работ, практических и ситуационных задач, домашних заданий, лекций, тестов, презентаций и т.п.;

- подготовка к изданию учебно-методических материалов (компьютерный набор, редактирование текста, оформление графики, макетирование);
- проведение мероприятий по воспитательной работе со студентами;
- осуществление психолого-педагогического анализа проводимых учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- работа с учебно-методическими материалами на кафедре: изучение рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала;

- посещение учебных занятий других преподавателей кафедры, открытых лекций ведущих ученых и др.

Руководство научно-педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей образовательной программы. Руководитель оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта в соответствии с индивидуальной программой практики. Каждый аспирант для проведения учебных занятий закрепляется за преподавателем соответствующей учебной дисциплины и в его присутствии проводит занятия в учебной группе по этой дисциплине в объеме, установленным заведующим кафедрой (4-6 часов).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После проведения учебных занятий в установленном объеме, аспирант оформляет отчет (Приложение Е), в котором указывается: вид и тема проводимых занятий; объем выполненной учебной нагрузки (в часах); номер учебной группы; перечень теоретических вопросов (практических задач, деловых ситуаций и т.д.); список научных, методических и официальных источников, использованных при подготовке к проведению занятий. По итогам защиты отчета по педагогической практике научный руководитель аспиранта должен подготовить Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение Д).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Педагогическая практика

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Педагогика и психология[Электронный ресурс]: /Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=511071
2. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=525397

Дополнительная литература:

1. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. – М.: Центр «Педагогический поиск». 2000.

2. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. –М.: Академия, 2001. -272с.
3. Педагогика и психология высшей школы: Учеб. для студ. и аспирантов вузов/ М.В.Буланова-Топоркова, А.В.Духавнева, Л.Д.Столяренко. –Ростов н/Д: Феникс, 2002. -544с.
4. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина. –М.: Академия, 2008. -368с.
5. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000.
6. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество. –М.: Академия, 2002. -224с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. http://www.rs.ru/ Российская государственная библиотека
2. http://www.phihlophy.ru/ Психология в России
3. www.ed.gov.ru - Федеральное агентство по образованию
4. www.edu.ru – Образование РФ
5. www.mon.gov.ru – Министерство образования и науки РФ
6. www.morb.ru – Министерство образования РБ
7. www.eduhelp.ru – Новости образования
8. http://www.edu.ru/: Федеральный портал «Российское образование»
9. http://www.school.edu.ru/default.asp: Российский общеобразовательный портал
10. http://www.openet.edu.ru/: Российский портал открытого образования
11. http://www.become.ru/: Все об образовании

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование	Назначение (виды занятий, № тем и т. д.)
1	Аудитория № 41, оснащенная мультимедийными средствами для презентации лекционного материала	лекции
2	Демонстрационные материалы в виде таблиц, рисунков, слайдов;	Практические занятия, лекции
3	Компьютерные классы (аудитории № 18 и 26) для тестирования	текущее и промежуточное тестирование

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»
Кафедра растениеводства и плодоовощеводства

УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры
протокол № ___ от _____
Заведующий кафедрой
_____ (ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Направление подготовки кадров высшей квалификации
_____ 35.06.01 Сельское хозяйство _____
(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки
06.01.01 Общее земледелие, растениеводство
(код и наименование профиля направления подготовки)

аспиранта _____ курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики:

2 Место прохождения практики:

Руководитель практики (научный руководитель)

уч. степень, уч. звание Фамилия И.О.

Казань 201_

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИЛОЖЕНИЕ А

Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкость, час.	Календарные сроки проведения планируемой работы
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики		
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре		
(указать кафедру)		
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры		
(указать кафедру)		
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам:		
(указать название дисциплин)		
Итого на подготовительный этап		
2 Экспериментальный этап		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам:		
(указать название дисциплин) указать количество лекций		
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам:		
(указать название дисциплин) указать количество занятий		
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине		
(указать название дисциплин)		
2.4 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:		
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:		
2.6 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами (указать _____ ФИО аспиранта (подпись) _____ ФИО руководителя практики (подпись)(научного руководителя) институт, курс) занятия на тему:		
2.7 Проведение лекционного занятия со студентами (указать институт, курс) на тему:		
2.8 Анализ проведенных учебных занятий сов-		

местно с преподавателем и научным руководителем.		
2.9 Проведение открытого занятия		
Итого на экспериментальный этап		
3 Заключительный этап		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
Итого на заключительный этап		
Общий объем	**108**	

_____ ФИО аспиранта

(подпись)

_____ ФИО руководителя практики

(подпись)

(научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ГРАФИК
работы аспиранта по проведению занятий

Название дисциплины_____

для обучающихся _____ курса факультета _____

по профилю/направлению_____

Вид учебных занятий_____
(лекции, практические и (или) лабораторные занятия)

Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении
1		
2		
3		

_____ ФИО аспиранта
(подпись)
_____ ФИО руководителя практики
(подпись)
(научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

План-конспект
проведения практического/лабораторного/лекционного занятия

ЗАНЯТИЕ №____(2 часа)
Тема:
«_____»

Дата проведения _____ Аудитория _____

Цели: _____

План:
(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)
1 _____

_____

2 _____

3 _____

Литература:
1 _____ _____
2 _____ _____
3 _____ _____
4_____

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)

_____ ФИО руководителя практики
(подпись)
(научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОТЗЫВ
качестве проведения открытого занятия

_____
ФИО аспиранта

Присутствовали: (уч. степень, звание, должность, ФИО присутствовавших)
_____

Общие сведения о занятии:
Дата _____ Время _____ Место проведения _
Группа _____ форма обучения _____
код и наименование направления подготовки _____
Дисциплина _____
Тип открытого занятия (показательное занятие) _____
Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)
Тема занятия _____
Цели занятия _____
Рассматриваемые вопросы:
_____

Организация занятия:
наличие у аспиранта плана занятия, структуры занятия, логической последовательности_____
_____
_____
_____

рациональность распределение времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы __
_____
_____
_____

Содержание занятия:
соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины
_____
_____

владение материалом, привязанность к конспекту_____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование_____
_____

использование_____
собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких)

Методика проведения занятия:
использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких)

использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких)_____
_____

связь с аудиторией_____
_____
_____

организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий_____
_____
_____

контроль знаний обучающихся

_____
_____

подведение итогов занятия
_____
_____

достижение поставленных целей
_____
_____

внимание аудитории в ходе занятия_____
_____

Основные достоинства:_____
_____

Замечания, недостатки:_____
_____

Выводы:
1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:_____
_____
3) другое_____

Пожелания и предложения:

20 г.

Подписи присутствовавших: / / **Должность**
Подпись

Фамилия, инициалы / / **Должность**
Подпись

Фамилия, инициалы / / **Должность**
Подпись

Фамилия, инициалы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

о прохождении педагогической практики

За время прохождение педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских), лабораторных, лекционных занятий по дисциплине « » для обучающихся _____ курса факультета _____ .

Изучены: учебный план направления _____

рабочая программа дисциплины _____ ,

учебно-методическая литература по дисциплине

_____ .

В ходе педагогической практики был разработан план-конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем педагогической практики), проведено открытое занятие, на которое получен отзыв о качестве проведения

открытого занятия.

Были проведены _____ (практических, лабораторных, лекционных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам:

.

После проведения занятий был заслушан отчет об основных целях проведения и о результатах проведенных занятий.

Были проанализированы трудности, возникшие в ходе подготовки к занятиям и при их проведении. Отчет по результатам педагогической практики

был заслушан и утвержден на заседании кафедры _____ протокол № от 20 г.

Руководитель практики

(научный руководитель) _____ (Ф.И.О., уч. степень, звание)

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра растениеводства и плодоовощеводства

ОТЧЕТ

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки кадров высшей квалификации
35.06.01 Сельское хозяйство

(код и наименование направления подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль направления подготовки
06.01.01 Общее земледелие, растениеводство

(код и наименование профиля направления подготовки)
Аспиранта_____курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики:_____

2 Место прохождения практики:_____

Руководитель практики (научный руководитель)
уч. степень, уч. звание_____ Фамилия И.О.
(подпись, дата)
Заведующий кафедрой
уч. степень, уч. звание_____ Фамилия И.О.
(подпись, дата)

Казань 201__