МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Казанский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-проректор по учебно-воспитательной работе, проф
_____Б. Г. Зиганшин
« 21 » мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)

Уровень
Подготовка кадров высшей квалификации

Квалификация, присваиваемая выпускнику
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань 2020

Составители: Газетдинов М.Х. д.э.н., профессор
Файзрахманов Д. И., д.э.н., профессор

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» апреля 2020 года (протокол № 13)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор _____ Газетдинов М.Х.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2020 г. (протокол № 11)

Пред. метод. комиссии, к. э. н., доцент _____ Гатина Ф. Ф.

Согласовано:
Директор Института экономики,
к. э. н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от 12 мая 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о педагогической практике аспирантов Казанского ГАУ регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с рекомендациями Инструктивного письма «О порядке формирования основных образовательных программ послевузовского профессионального образования», Временными требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования по отраслям наук, согласно которым педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов (цикл П.А.01).

1.3 Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.4. Целью педагогической практики является формирование элемента:

УК-5- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-3 - готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

ПК-1 - способностью самостоятельно исследовать экономику АПК в системе экономики и управления народным хозяйством с разработкой и формированием теоретического и методического обеспечения концептуальных решений народнохозяйственных проблем аграрной экономики

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная форма.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1.В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы (навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями).

3.2.В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспирантов должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3.3. В ходе посещения занятий ведущих преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны ознакомиться с различными способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и

приёмами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3.4. В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен получить комплексную психолого-педагогическую, социально-экономическую и информационно-техническую подготовку к научно-педагогической деятельности. Научная деятельность имеет здесь подчинённое значение и заключается в содержательном анализе тем преподаваемых дисциплин, выявлении проблемных областей, формулировке конкретных проблем области исследования.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов, в том числе:

- 72 часа – ассистентская практика (методическая работа: составление тестов, проверка тестов, контрольных работ, участие в проведении тестов; проведение практических занятий; посещение практических занятий ведущих преподавателей кафедры);
- 36 часов – доцентская практика (методическая работа: написание аннотаций на студенческие рефераты, консультации по курсовым и дипломным работам, разработка тем рефератов, разработка вопросов для самостоятельной работы студентов; проведение лекций; самоанализ лекционных занятий; посещение лекционных занятий ведущих преподавателей кафедры).

4.2 Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно рабочему учебному плану подготовки аспирантов, согласуются с научным руководителем и утверждаются кафедрой.

4.3 Учебно-научное руководство практикой осуществляет кафедра философии и права. Кафедра обеспечивает выполнение программ педагогической практики и качество ее проведения.

4.4. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

4.5. За прохождение практики аспиранту выставляется зачет по итогам:

- проведенных занятий по учебной дисциплине;
- отзыва руководителя практики;
- отчетной документации, подготовленной аспирантом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий других аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;

- индивидуальная работа со студентами (руководство научными студенческими исследованиями, производственной практикой студентов и т.д.) по усмотрению специализированной кафедры.

6. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

6.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет руководителю практики отчетную документацию:

- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, кафедра, руководитель, методисты педпрактики; сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; сетка занятий (даты проведения, тема, вид занятия);
- самоанализ одного из проведенных практикантом занятий;
- анализ одного из посещенных аспирантом занятий (ведущих преподавателей специализированной кафедры или других аспирантов).

6.2. Согласно представленной отчетной документации выставляется зачетная оценка, которая фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

6.3. Работа аспиранта на практике оценивается на основе отзыва его научного руководителя о прохождении практики.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

7.1.Аспирант проходит практику согласно рабочему учебному плану подготовки аспирантов, плану работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

7.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики (кафедра философии и права).

7.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кафедрах университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

7.5. Аспирант в процессе прохождения педпрактики подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту-практиканту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7.6. Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, не аттестуется. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

7.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после прохождения практики представить отчетную документацию.

8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

8.1. Руководитель педагогической практики

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- участвует в проведении установочных и заключительных конференций;

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

« Казанский государственный аграрный университет»

Утвержден на заседании кафедры философии и права_____
«___» _____ 20__г.
Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20 - 20 учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____
наименование

Научный руководитель_____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____/ Ф.И.О.

Научный руководитель _____/Ф.И.О.

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
« Казанский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре

(20___ - 20 учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__»_____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	**Общий объем часов**				

Основные итоги практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Аспирант _____/ Ф.И.О.
Научный руководитель _____/ Ф.И.О.

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
« Казанский государственный аграрный университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ[1]
о прохождении педагогической практики

аспирант_____
Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____/ **Ф.И.О.**

[1] Заполняется научным руководителем.

9. Учебно-методическое обеспечение практики

Рекомендуемая литература

1. Основы педагогики и психологии высшей школы. Учебно-методическое пособие. (Авторы-составители: Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т. Казань, 2015.-137
2. Психология человека. Учебно-методическое пособие для аспирантов всех направлений подготовки.-_Казань, 2015 (электронный вариант, авторы-составители: Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т.)
3. Боровкова, Т.И. Формирование педагогической позиции будущего преподавателя высшей школы [Электронный ресурс] : статья / Т.И. Боровкова. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 5 с. - Режим доступа: www.znanium.com/
4. Преподаватель высшей школы. Учебно-методическое пособие Цикл: профессиональная переподготовка (ПП)._Волгоград , 2015.
5. Современные технологии обучения в высшей школе. - http://www.studfiles.ru/preview/5553105/page:6/
6. Электронная онлайн библиотека: Принципы обучения в высшей школе. - http://banauka.ru/322.html
7. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие / В.Д. Колдаев. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 400 с.

10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3
Принятие отчета по педагогической практике			
Самостоятельная работа			

			(сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Консультации	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Принятие отчета по педагогической практике	№10 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 25 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт.
Самостоятельная работа	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.

	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
	№41А Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель для хранения учебного оборудования - стеллажи, шкафы.