**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор - проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
Б.Г. Зиганшин
«23» мая 2019 г.

# ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2019

Казань – 2019

Составители: Клычова Гузалия Салиховна, заведующая кафедрой бухгалтерского учета и аудита, д.э.н., профессор

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «29» апреля 2019 года (протокол №13)

Заведующий кафедрой, д.э.н. профессор _____ Клычова Г.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2019 года (протокол №10)

Пред. метод. комиссии, к.э.н., доцент _____ Гатина Ф.Ф.

Согласовано:
И.о.директора Института экономики,
К.э.н., доцент _____ Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета Института экономики №9 от «06» мая 2019 г.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарный, выездной.

Форма проведения практики: дискретная форма.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении производственной практики:

| Код компетенции | Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО) | Результаты освоения образовательной программы |
|---|---|---|
| ПК-1 | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов<br><br>(3 этап) | 1. Знать:<br>методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;<br>источники информации и принципы работы с ними<br>2. Уметь:<br>собрать исходные данные; систематизировать информацию;<br>представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков)<br>3. Владеть:<br>навыками применения соответствующих методик для расчета конкретных показателей; навыками анализа хозяйственной деятельности |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br><br>(3 этап) | 1. Знать:<br>- типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей;<br>- нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;<br>- основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей.<br>2. Уметь:<br>- рассчитывать экономические или социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;<br>- составлять факторные модели и определять степень влияния различных факторов на изменение результирующего показателя. |

| | | |
|---|---|---|
| | | - выбрать методику расчета в соответствии поставленной задачей;<br>- применить нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей;<br>- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.<br>3. Владеть:<br>- навыками расчета экономических или социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;<br>- навыками анализа хозяйственной деятельности;<br>- современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;<br>- навыками применения соответствующих методик для расчета конкретных показателей;<br>методами определения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)<br><br>(3 этап) | 1. Знать:<br>- виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;<br>- состав показателей экономических разделов планов предприятий;<br>- основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей.<br>2. Уметь:<br>- выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;<br>- обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты;<br>- представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.<br>3. Владеть:<br>- современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств;<br>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. |
| ПК-4 | Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты<br><br>(3 этап) | **Знать**:<br>основные способы описания экономических процессов и явлений, принципы построения стандартных экономических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученные результаты<br>**Уметь**:<br>строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и экономические модели<br>**Владеть**:<br>навыками составления математических моделей для решения экономических задач |
| ПК-5 | Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений<br><br>(3 этап) | 1. Знать:<br>- формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;<br>- методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений<br>- взаимосвязь форм бухгалтерской и налоговой отчетности;<br>- порядок формирования финансового результата организации;<br>- методику оценки налоговых последствий принимаемых решений<br>- элементы финансовой системы государства,<br>- основные принципы построения налоговой системы РФ;<br>- основные направления реформирования системы налогообложения;<br>- принципы построения бюджетной системы;<br>- основы бюджетного планирования;<br>- особенности формирования и использования местных бюджетов;<br>- социально-экономическую роль и направления использования внебюджетных фондов;<br>- сущность и причины государственных и муниципальных заимствований;<br>- методы управления государственным долгом<br>2. Уметь:<br>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную |

| | | |
|---|---|---|
| | | информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;<br>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам<br>- рассчитывать уровень налоговой нагрузки с применением различных методик;<br>- определять суммы налоговых платежей в бюджет;<br>- оценивать налоговые последствия принимаемых решений<br>- выделять во всей системе денежных отношений финансовые отношения;<br>- обосновать возможные рациональные изменения в налогообложении;<br>- анализировать структуру доходов и расходов бюджетов разного уровня;<br>- анализировать динамику доходной и расходной части фондов;<br>- определять причины изменений в бюджетных статьях фондов;<br>- прогнозировать изменения в статьях бюджетных доходов и расходов при изменениях налогового законодательства, изменениях экономической ситуации, изменениях экономической политики государства;<br>- прогнозировать ситуацию при использовании того или иного варианта займа на любом уровне государственной и муниципальной власти<br>3. Владеть:<br>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;<br>- навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам<br>- навыками работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;<br>- навыками планирования и исполнения бюджетных документов, принятия финансово обоснованных решений по экономии бюджетных ассигнований;<br>- методиками составления различных финансовых планов органов власти и местного самоуправления, а также анализа эффективности их исполнения<br>- методикой исчисления налогов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - методикой определения налоговой нагрузки;<br>- методиками оценки последствий управленческих решений с точки зрения налогообложения |
| ПК-6 | Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей<br><br>(3 этап) | 1. Знать:<br>- отечественные и зарубежные статистические источники, характеризующие социально-экономические процессы и явления;<br>- методы сбора информации в соответствии с поставленными задачами<br>- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;<br>- категории, концепции, предметные области основных направлений теории отраслевых рынков;<br>- закономерности функционирования отраслевых рынков;<br>- методы исследования отраслевых рынков и инструменты анализа;<br>- основные виды государственной отраслевой политики и пути повышения ее эффективности;<br>- работы ведущих представителей основных направлений теории отраслевых рынков.<br>2. Уметь:<br>- найти необходимую статистическую информацию о социально-экономических процессах и явлениях;<br>- проводить отраслевой анализ и анализ рыночных структур;<br>- исследовать и прогнозировать последствия принимаемых решений отдельными субъектами рынка;<br>- оценивать эффективность мер государственной политики в отношении регулирования рынков и отраслей;<br>- характеризовать статику и динамику структуры отраслевых рынков.<br>3. Владеть:<br>- методологией экономического исследования навыками прикладных исследований и оценки эффективности функционирования отраслевых рынков, фирм, а также мер государственной отраслевой политики;<br>- навыками работы со статистической отраслевой информацией;<br>- навыками объяснения процессов, |

| | | |
|---|---|---|
| | | происходящих в отдельных отраслях современной экономики;<br>- навыками решения поставленных задач, написания самостоятельных творческих работ, выполнения тестовых заданий, участия в научных дискуссиях. |
| ПК-7 | Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет<br><br>(3 этап) | 1. Знать:<br>- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне и микроуровне;<br>- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;<br>- основные источники отечественной и зарубежной информации в сфере экономики<br>- состав информационных ресурсов по дисциплине;<br>2. Уметь:<br>- анализировать информацию об экономических суждениях различных временных периодов;<br>- формулировать индивидуальные впечатления и соображения по конкретным экономическим вопросам;<br>- самостоятельно интерпретировать и давать логичное<br>- объяснение экономическим явлениям и процессам<br>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи<br>3. Владеть:<br>- навыками формирования информационного и аналитического отчета;<br>- навыками отбора необходимой информации по выбранной теме<br>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных |
| ПК-8 | Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии<br><br>(3 этап) | **Знать**:<br>основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач<br>**Уметь**:<br>применять технические средства для решения исследовательских задач<br>**Владеть**:<br>навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач |
| ПК-14 | способность осуществлять документирование | 1. Знать:<br>- нормативное регулирование порядка |

| | | |
|---|---|---|
| | хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки<br><br>(3 этап) | документирования хозяйственных операций;<br>- нормативное регулирование порядка учета денежных средств;<br>- требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций;<br>- современные проблемы учета денежных средств и разработки учетной политики<br>2. Уметь:<br>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики;<br>- составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций,<br>- составлять первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.<br>3. Владеть:<br>- практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств, расчетов, внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров;<br>- практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения;<br>- способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности<br>- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего инструментария денежных средств, расчетов, внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров. |
| ПК-15 | способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации<br><br>(3 этап) | **Знать:**<br>- нормативное регулирование порядка учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации ;<br>- нормативное регулирование порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;<br>- современные проблемы учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Уметь:**<br>- составлять бухгалтерские проводки по учету капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации;<br>- документально оформлять результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;<br>- отражать в учете путем составления бухгалтерских проводок результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации<br>**Владеть:**<br>- практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;<br>- современным инструментарием проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, организации учета капиталов, финансовых результатов, кредиторской задолженности и иных финансовых обязательств организации. |
| ПК-16 | способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды<br><br>(3 этап) | 1. Знать:<br>- нормативное регулирование порядка начисления и учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней;<br>- нормативное регулирование порядка начисления и учета расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;<br>- современные проблемы учета расчетов по налогам и сборам и страховым взносам во внебюджетные фонды в организациях различных форм собственности<br>2. Уметь:<br>- оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные социальные фонды;<br>- составлять бухгалтерские проводки по учету начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней,;<br>- составлять бухгалтерские проводки по учету начислений и перечислений страховых взносов во внебюджетные социальные фонды<br>3. Владеть:<br>- практическими навыками составления и представления отчетности во внебюджетные социальные фонды<br>- навыками разработки рекомендаций по совершенствованию существующего |

| | | |
|---|---|---|
| | | инструментария учета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные социальные фонды |
| ПК -17 | Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации<br><br>(3 этап) | 1. Знать:<br>- концепции и принципы формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;<br>- требования к качественным характеристикам налоговой отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов;<br>- принципы выявления результатов хозяйственной деятельности за отчетный период<br>- нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов хозяйственной деятельности<br>- проблемы решаемые в процессе бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.<br>2. Уметь:<br>- составлять бухгалтерские проводки по учету финансовых результатов хозяйственной деятельности;<br>- отражать в регистрах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период<br>- отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых декларациях.<br>3. Владеть:<br>- практическими приемами формирования основных показателей форм бухгалтерской и статистической отчетности;<br>- практическими навыками составления и представления налоговых декларации;<br>- навыками использования бухгалтерской, статистической, налоговой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия управленческих решений |
| ПК-18 | Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое | 1. Знать:<br>- закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой |

| | | |
|---|---|---|
| | планирование организации<br><br>(3 этап) | отчетности<br>- требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов;<br>-основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности;<br>-современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.<br>2. Уметь:<br>- вести регистры налогового учета;<br>- использовать полученные теоретические знания для понимания различных интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности;<br>- сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам НК РФ.<br>3. Владеть:<br>- навыками формирования основных показателей форм налоговой отчетности по правилам НК РФ;<br>- информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования и учета;<br>- современным инструментарием налогового планирования и налогового учета;<br>- практическими навыками составления налоговой учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики». Проводится по окончании 8 семестра; для студентов заочного отделения – по окончании 10 семестра.

Прохождение преддипломной практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: «Экономическая информатика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Анализ хозяйственной деятельности», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоговый учет и отчетность», «Информационные технологии и системы в экономике», «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК», «Бухгалтерское дело / Балансоведение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в сельскохозяйственной потребительской кооперации» / «Бухгалтерский учет и анализ в условиях экономической безопасности», «Учет на предприятиях малого бизнеса» / «Контроллинг», «Бухгалтерский учет в кредитных учреждениях / Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях», «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности / Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами».

Практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы прохождения Государственной итоговой аттестации.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем преддипломной практики: 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Продолжительность преддипломной практики: 2 недели.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основным содержанием преддипломной практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; учетная работа, в ходе которой осуществляется сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по направлению. Исходя из этого строится и программа преддипломной практики. Содержание и характер практики по видам работ определяется заданиями кафедр в соответствии с нижеприведенными программами и рекомендациями по их выполнению.

### 5.1. Организация преддипломной практики

Преддипломная практика организуется Директоратом Института экономики и выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную, производственную практики и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Директорат Института экономики совместно с выпускающей кафедрой перед началом преддипломной практики проводит производственное совещание обучающихся, где определяются ее цели и задачи; доводятся до сведения студентов их обязанности в период прохождения практики; обсуждается порядок представления отчета и его защиты; студентам выдается задание по сбору материалов для написания отчета и выполнения выпускной квалификационной работы. Кроме того, студенты в индивидуальном порядке

консультируются с руководителями выпускных квалификационных работ и получают задания выпускающей кафедры.

На время прохождения практики обучающимся назначаются руководители – преподаватели кафедр бухгалтерского учета и аудита, экономики и информационных технологий (руководители выпускных квалификационных работ).

Перед началом практики обучающийся должен обсудить с руководителем выпускной квалификационной работы план прохождения практики и определить индивидуальное задание, определить вопросы исследования, выявить и сформулировать актуальные научные проблемы.

В период прохождения практики обучающийся должен выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой преддипломной практики.

По окончании прохождения практики обучающиеся должны защитить отчет по преддипломной практике.

### 5.2. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Содержание преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает обучающемуся задание в соответствии с выбранной темой.

В процессе преддипломной практики обязательно изучается организация учета и ведется подготовка ВКР, а именно: сбор, обобщение и анализ необходимых для этого материалов.

До преддипломной практики у обучающегося должен быть разработан план выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем выпускной квалификационной работы; изучена литература, нормативно-правовые акты по теме и сформирована теоретическая часть выпускной квалификационной работы. При изучении литературы и нормативно-правовых актов необходимо обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника ко времени подготовки ВКР.

Этапы прохождения практики:

1 этап преддипломной практики – подготовительный.

2 этап преддипломной практики – основной.

На данном этапе необходимо изучить показатели, характеризующие организационное и экономическое положение предприятия.

Для организационной характеристики предприятия необходимо изучить следующие показатели (аспекты):

- показатели, характеризующие природные, климатические условия производства;
- необходимо кратко рассмотреть географическое положение предприятия;
- местоположение предприятия в системе экономического районирования, форму собственности предприятия и форму управления производством, внутрихозяйственные и внешние связи предприятия и т.д.

Для экономической характеристики предприятия необходимо изучить следующие показатели:

- специализацию предприятия;
- показатели, характеризующие размеры сельскохозяйственного производства, структуру посевных площадей;
- размер и соотношение основных и оборотных производственных фондов, интенсивность сельскохозяйственного производства;

- обеспеченность трудовыми ресурсами;

- экономическую эффективность сельскохозяйственного производства;

- размер прибыли и факторы ее формирующие (цену, себестоимость, рентабельность, оборачиваемость капитала, платежеспособность, ликвидность баланса, деловую активность предприятия);

- финансовое состояние предприятия.

Состав показателей, характеризующий объект исследования, будет специфичен для каждой конкретной темы исследования. Студент должен обговорить с научным руководителем конкретный набор показателей, необходимый для написания выпускной квалификационной работы в этой части. Например, если тема выпускной квалификационной работы «Учет и анализ финансовых результатов», то студент должен проанализировать данные, всесторонне характеризующие финансовые результаты предприятия. Например, можно выявить какие отрасли предприятия прибыльны, а какие убыточны, изучить структуру прибыли (убытка), какие факторы повлияли на ее изменение, изучить динамику и структуру доходов и расходов.

Студент должен изучить учетную информацию, которая характеризует состояние бухгалтерского финансового учета, бухгалтерского управленческого учета исследуемого объекта, а также состояние экономического контроля на данном участке Необходимо изучить общую организацию бухгалтерского учета на исследуемом предприятии: учетную политику, форму учета, организацию документооборота, план счетов (типовой и рабочий), штат бухгалтерии, распределение обязанностей между ними, степень автоматизации учетного процесса и т.д.

Сбор материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР.

У обучающегося в рамках своей темы должны быть собраны первичные учетные документы, регистры аналитического и синтетического учета, документация по экономическому контролю учитываемого объекта (по результатам ревизии, аудита или каких-либо других проверок), отчетность по учитываемому объекту.

Также важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений на улучшение организации бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у обучающегося есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

На этом же этапе обучающийся должен выполнять творческие работы по теме исследования (научная статья, доклад). Он должен реализовывать приобретенные знания, умения и навыки в форме подготовки научного сообщения в соответствии со своей темой; апробировать приобретенные навыки самостоятельного научного исследования. Результаты научно-исследовательской работы студента должны публично обсуждаться на заседаниях кафедры, конференциях, круглых столах научно-практических семинарах.

3 этап преддипломной практики – отчетный.

Преддипломная практика обучающихся завершается представлением отчета, выступлением на научном семинаре или внутривузовских, городских, всероссийских научно-практических конференциях.

Этапы преддипломной практики и их содержание

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Компетенции |
|---|---|---|
| 1. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также | | |

| | | |
|---|---|---|
| правилам внутреннего трудового распорядка | | |
| 2 | **Сбор информации о деятельности предприятий АПК, расчет экономических и социально-экономических показателей на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащийся в отчетности предприятий АПК**<br>Экономические условия деятельности сельскохозяйственной организации<br>Имущество сельскохозяйственной организации<br>Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации<br>Трудовые ресурсы сельскохозяйственной организации<br>Финансовые результаты и экономическая эффективность производства продукции АПК<br>Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК<br>Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | ПК-4,<br>ПК-5,<br>ПК-6<br>ПК-8 |
| 3 | **Сбор и анализ информации для написания индивидуального задания, которое формируется исходя из темы будущей выпускной квалификационной работы**<br>Изучение порядка организации и ведения бухгалтерского учёта, анализа и аудита в предприятиях и организациях АПК по выбранной теме индивидуального задания<br>Анализ одной из сторон деятельности предприятия АПК в соответствии с темой индивидуального задания.<br>Проведение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснование и представление результатов деятельности предприятий АПК в соответствии с принятыми в организации стандартами<br>Бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК<br>Платежные документы и бухгалтерские проводки организации АПК по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды<br>Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий АПК за отчетный период<br>Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК, налоговых деклараций | ПК-14,<br>ПК-15,<br>ПК-16,<br>ПК-17,<br>ПК-18 |
| 4 | **Выявление проблем в деятельности организации и предложения по их решению**<br>Выявление проблем в деятельности предприятия АПК и поиск организационно-управленческих направлений их решения<br>Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения задач совершенствования ведения бухгалтерского учета на предприятии АПК<br>Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач, применительно к | ПК-1,<br>ПК-2,<br>ПК-3.<br>ПК-5,<br>ПК-8 |

| | | |
|---|---|---|
| | бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК<br>Использование полученных сведений о деятельности предприятия АПК для принятия управленческих решений | |
| 5 | **Формирование отчетных документов по практике** | ПК-7 |

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам преддипломной практики студент представляет руководителю практики отчет.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- график (план) проведения производственной практики;
- индивидуальное задание;
-дневник практики;
- оглавление;
- доклад по преддипломной практике;
- раздаточный материал по объекту исследования;
- сведения об участии в конференции или круглом столе;
- список и содержание опубликованных и сданных в печать статей (работ);
-отзыв руководителя практики;
- содержание и планируемые результаты практики

Аттестация по практике – зачет с оценкой.

По результатам прохождения преддипломной практики студент также должен подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1 к программе практики «Преддипломная практика».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

Библиотека КазГАУ


1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие для бакалавров / В.П. Астахов.-10-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2012.-988 с.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб.пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева.-3-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. Юрайт,2013.-306с.
3. Клычова Г.С., Садриева Э.Р. Закирова А.Р. управленческий (производственный) учёт в сельском хозяйстве: Учебное пособие-Казань: Изд-во Казанского унив-та, 2006-288с
4. Кондраков Н.П, Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Уч. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. - 368 с.
5. Ерофеева В.А. Аудит: учеб.пособие для бакалавров / В.А.Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А.Битюкова.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Изд-во Юрайт;2012.-638с.
6. Аудит: теория и практика: учебник для вузов / под ред.В.С.Карагода.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: Изд. Юрайт, 2012.-666с.


Электронно-библиотечная система: http://znanium.com/.


1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 556 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01988-3

2. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. – М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 768 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 624 с.
4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 367 с.
5. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. + Доп. материалы [Электронный есурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1702-9
6. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с
7. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с.
8. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356.
9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.
11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 224 с.
12. Аудит: теория и практика : в 2 ч. Часть 1. Теория : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796.
13. Аудит: теория и практика : в 2 ч. Часть 2. Практический аудит : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800.
14. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135.
15. Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 286 с. — (Профессиональное образование).
16. Касьянова С. А. Аудит: Учебное пособие / С.А.Касьянова – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 196 с.

Законодательно-нормативные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями).
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).

6.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
7.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
8.Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
9.Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
10.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
11.Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изменениями).
12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 №26н (с изменениями).
13.Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 №56н (с изменениями).
14.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
15.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
16.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
17.Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19.Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
20.Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями от 25 октября, 24 декабря 2010 г.).
21.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №107н (с изменениями).
22.Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 №66н (с изменениями).
23.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
24.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
25.Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
26.Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 №105н (с изменениями).

27.Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н (с изменениями).
28.Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 №63н (с изменениями).
29.Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
30.Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
31.Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
32.Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
33.Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
34.Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.
35.Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 №119н (с изменениями).
36.Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 №88.
37.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.
38.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).
39.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.
40.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.
41.Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).
42.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).
43.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.
44.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.
45.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.

46.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.
47.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
48.Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.
49.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.
50.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.
51.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.
52. Методические рекомендации по организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве в связи с принятием Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Утверждены приказом Минсельхоза РФ.

Периодические издания:

1. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения».
2. Журнал «Акты и комментарии для бухгалтера».
3. Журнал «Бухгалтерский учет».
4. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации».
8. Журнал «Практическая бухгалтерия».
9. Журнал «Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии».
10. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
11. Финансовая газета.
12. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

Ресурсы сети интернет:

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru и др.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Консультации по выполнению преддипломной практике<br><br>Защита отчета по преддипломной практике | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise<br><br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016<br><br>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса<br><br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»<br><br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).<br><br>6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).<br><br>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL). |

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| | |
|---|---|
| Консультации по выполнению преддипломной практике | Лекционная аудитория №51 с мультимедийным оборудованием<br>Набор учебной мебели на 52 посадочных места;<br>стол преподавателя со стулом – 1 шт.;<br>доска – 1 шт.;<br>трибуна 1 шт.<br>Демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор SONY – 1 шт.,<br>доска интерактивная – 1 шт.<br>Учебно - наглядные пособия: настенные плакаты «ФИЦ – Инструмент решения актуальных проблем АПК» и «Подготовка кадров – дело общее» 2 шт. |
| Защита отчета по преддипломной практике | Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации №18:<br>- компьютеры - 14 шт.; - мониторы 19*LG – 14 шт.; - ионизатор- 2 шт.;<br>- ХАБ Dlink 24 порта;<br>- принтер HP LG м 1005 – 1 шт.; |

| | |
|---|---|
| | - стол для преподавателя – 1 шт.;<br>- стул для преподавателя - 1 шт.,<br>- столы для студентов - 14 шт.;<br>- стулья для студентов - 14шт.;<br>- шкаф - 1 шт.;<br>- зеркало-1 шт.<br>Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации №20:<br>- компьютеры - 29 шт.;<br>- мониторы - 29 шт.;<br>- ионизатор – 2 шт.;<br>- доска – 1 шт.; - столы для преподавателей - 4 шт.;<br>- стулья для преподавателей - 4 шт.;<br>- столы для студентов - 28 шт.;<br>- стулья для студентов - 28 шт.;<br>- скамейка - 1 шт.;<br>- кондиционер – 1 шт.<br>Компьютерный класс для самостоятельной работы № 41:<br>- компьютеры – 18 шт.;<br>- мониторы 18 шт.;<br>- ионизатор – 2 шт.;<br>- столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест;<br>- стол и стул для преподавателя – 1 шт. |