МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт механизации и технического сервиса

Кафедра общеинженерных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебно-
воспитательной работе, проф.
_____ Б.Г.Зиганшин
«21» мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: _____ Марданов Рамис Хазиахматович, к.т.н., доцент

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры общеинженерных дисциплин 27 апреля 2020 г. (протокол № 11)

Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент _____ Пикмуллин Г.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института механизации и технического сервиса 12 мая 2020 г. (протокол № 8)

Председатель методической комиссии, к.т.н., доцент _____ Шайхутдинов Р.Р.

Согласовано:
Директор Института механизации
и технического сервиса,
д.т.н., профессор _____ Яхин С.М.

Протокол Ученого совета ИМ и ТС № 10 от 14 мая 2020 г.

1. **Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики: **учебная практика.**
Способ проведения практики: **выездная**
Форма проведения практики: **непрерывная форма.**

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 **Профессиональное обучение (по отраслям)**, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении учебная ознакомительная практика:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
ОПК-3.1	Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	***Знать:*** требования ФГОС при реализации учебной и воспитательной деятельности ***Уметь:*** определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ***Владеть:*** навыками организации учебной и воспитатльной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-3.4	Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	***Знать:*** подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ***Уметь:*** применять различные методы в учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ***Владеть:*** навыками применения различных подходов к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ОПК7.1	Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	***Знать:*** права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ***Уметь:*** применять знания по правам и обязанностям участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ***Владеть:*** навыками распределения прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
ОПК-7.3	Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	***Знать:*** методы планирования деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ***Уметь:*** применять методы планирования деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ***Владеть:*** навыками планирования деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика относится к блоку Б2 – Практики. Проводится в 2 семестре 1 курса очной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Русский язык и культура речи, Возростная анатомия и физиология, Концепция современного естествознания, Информационные и коммуникационные технологии, Профессионально-педагогические коммуникации, Методика обучения и воспитания.

Практика является основополагающей, при изучении дисциплин Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, Профессионально-педагогические технологии

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной ознакомительной практики: **9 зачетных единиц (324 академических часа).**

Продолжительность учебной ознакомительной практики: **6 недель**.

5 Содержание практики

Знакомство с материальной базой, педагогическим коллективом, расположением, режимом работы учебного заведения, Изучение основных документов, определяющих работу образовательной организации (образовательный стандарт, устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, учебные программы, планы учебно-воспитательной и методической работы). Изучение структуры управления образовательной организацией, состава педагогического коллектива; распределения обязанностей между работниками администрации; деятельности заведующих отделениями, руководителей цикловых методических комиссий, заведующих кабинетами и методистов, преподавателей, кураторов.

6 Указание форм отчетности по практике

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку.

Отчет включает в себя следующее:

I. Титульный лист

II. Индивидуальное задание

III. Дневник ;

IV. Содержание выполненной работы в ходе прохождения практики (введение, основная часть, заключение (выводы), список использованных источников);

V. Характеристику .

VI. Приложения.

Составление отчета

I. *Титульный лист* . Титульный лист обязательно должен содержать подпись руководителя практики от образовательной организации.

II. *Индивидуальное задание*, которое предполагает выполнение следующих заданий:

1. Характеристика учебного заведения.
2. Составление профессионально-личностного портрета педагога.
3. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося.
4. Составление профессиограммы.
5. Определение мотивов выбора профессии.

III. *Дневник прохождения практики.* Дневник студента – основной документ, характеризующий работу студента-практиканта. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором студент ежедневно отражает результаты выполненной работы. Дневник заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами. В дневнике излагаются описание и анализ конкретных работ (виды работ, краткая характеристика образовательной организации, ее состав, структура), качество их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении.

IV. *Содержание выполненной работы* в ходе прохождения практики включает введение, основную часть, заключение (выводы), список использованных источников. Введение должно содержать цель и задачи практики, место и сроки прохождения практики; объем введения – 1 страница. В основной части должны быть рассмотрены основные виды работ, выполненные студентом на практике. Заключение должно содержать выводы, конкретные предложения по определенному виду работы, оценку полноты решения поставленных задач, оценку уровня проведенных исследований, предложения по улучшению прохождения практики.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1. - 2003 г. Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутристрочных библиографических ссылок - по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

V. *Характеристика.* В характеристике должно быть следующее: полное название образовательной организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от образовательной организации.

VI. *Приложения.* В приложения могут быть включены таблицы, анкеты, программы учебных дисциплин , методические разработки, планы работы преподавателей - предметников, классных руководителей.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в образовательной организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от организации и университета.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от образовательной организации, руководителем практики от университета. Подпись руководителя практики заверяется печатью образовательной организации.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к программе практики «Учебная ознакомительная практика».

8 перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Основы педагогики : учебник / Т.С. Дорохова, Ю.А. Верхотурова, М.А. Галагузова [и др.] ; под ред. М.А. Галагузовой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. + [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b45c5e9502140.80684760. - ISBN 978-5-16-106397-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055189 (дата обращения: 17.04.2020)
2. Томчикова, С. Н. Основы педагогики среднего профессионального образования : учебное пособие для студентов пед. вузов / С. Н. Томчикова, Л. И. Сайгушева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 213 с. - ISBN 978-5-9765-2343-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085981 (дата обращения: 17.04.2020)
3. Дорофеева, Т. Г. Этика профессионального делового общения и основы педагогики : учебное пособие / Т. Г. Дорофеева. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 240 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131168 (дата обращения: 29.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ресурсы сети интернет:

1. Российская государственная библиотека
URL: http// www.rsl.ru
2. База профессиональных данных «Мир психологии» - http://psychology.net.ru/
3. Педагогическая библиотека http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
4. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – https://edu.gov.ru/
5. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – https://m.minobrnauki.gov.ru/
6. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru/
7. Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО http://reestrspo.ru/
8. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL. http://www.edu.ru/
9. http://lib.bsaa.edu.ru – ЭБ Белгородского ГАУ
10. http://znanium.com – ЭБС «Знаниум»
11. http://e.lanbook.com – ЭБС «Лань»
12. http://ebs.rgazu.ru – ЭБС «AgriLib»
13. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru
14. Информационно-правовая система «Гарант» aero.garant.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Windows 7 Professional. Russian. Office Standard 2010, Office Standard 2013 Russian. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Браузер: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Браузер. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows 7 Начальная, Microsoft Office Standard 2010, Kaspersky Endpoint Security для Windows.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:(ноутбук, проектор, экран) Помещения для консультаций и иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации