МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Агрономический факультет
Кафедра Растениеводства и плодоовощеводства

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор-
проректор по учебно-воспитательной
работе, профессор
_____Б.Г.Зиганшин
«21» мая 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
35.03.05 Садоводство

Направленность подготовки
Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Уровень
бакалавриата

Форма обучения
очная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань-2020

Составитель: Шаламова Анна Алексеевна, кандидат с.-х. наук, доцент
Абрамов Александр Геннадьевич, кандидат с.-х.наук.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодоовощеводства « 30 » апреля 2020 г. (протокол № 8)

Заведующий кафедрой, д.с.-х.н., профессор _____Амиров М.Ф.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «12» мая 2020 г. (протокол № 9)

Пред. метод. комиссии, д.с.-х.н., профессор _____ Шайдуллин Р.Р.

Согласовано:
Декан агрономического факультета
д. с.-х.н., профессор _____Сержанов И.М.

Протокол заседания Ученого совета № 9 от « 13 » мая 2020 г.

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика
Способ проведения практики: стационарная, выездная
Форма проведения практики: непрерывная форма

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении технологической практики:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	***Знать:*** базовые основы цифровизации АПК, методы анализа задач цифровых технологий в АПК ***Уметь:*** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи ***Владеть:*** Методами анализа базовых задач цифровых технологий в АПК, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы и решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	***Знать***: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **Уметь:** проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ***Владеть:*** навыками выбора оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	***Знать:*** принципы и методы решения задач проекта заявленного качества и за установленное время ***Уметь:*** решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ***Владеть***: *навыками* решения конкретной задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	***Знать:*** результаты решения конкретной задачи проекта и представлять их публично ***Уметь:*** публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта ***Владеть:*** решением конкретной задачи проекта, заявленного качества и за установленное время
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	***Знать:*** стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей при выполнении работы и определять свою роль в коллективе ***Уметь:*** эффективно использовать стратегии сотрудничества при выполнении работы для достижения поставленных целей и определять свою роль в коллективе ***Владеть:*** способностью и быть готовым анализировать работу в команде, при необходимости разрабатывать и обосновывать решения по совершенствованию её работы
УК3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для	***Знать:*** важность личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата

	достижения заданного результата.	***Уметь:*** планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. ***Владеть:*** навыками планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном		
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	***Знать:*** информационно-коммуникативные технологии, используемые в деловой коммуникации на государственном языке ***Уметь:*** использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке ***Владеть:*** навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.5	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	***Знать:*** основы садоводства; место садоводства в системе сельскохозяйственных наук, их источники и связь с естественными науками ***Уметь:*** использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в области садоводства ***Владеть:*** навыками поиска и хранения информации из различных источников и баз данных, с целью приобретения новых знаний в области садоводства
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные уровня жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
УК-8.1	Обеспечивает безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч.	***Знать:*** основные направления обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем

	с помощью средств защиты	месте с использованием средств защиты ***Уметь:*** Идентифицировать источники опасности для обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте. ***Владеть:*** Обеспечением безопасными и /или комфортными условиями труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий		
ОПК-1.1	Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в садоводстве	***Знать*:** основные законы математических и естественных наук для решения стандартных задач в садоводстве ***Уметь:*** Использовать знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в садоводстве ***Владеть:*** навыками применения законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в садоводстве
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности		
ОПК-2.1	Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	***Знать:*** нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности и оформление специальной документации соответствии с направленностью профессиональной деятельности ***Уметь:*** использовать существующие нормативные правовые акты и оформлять специальную документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности ***Владеть:*** оформлением специальной документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности, используя существующие нормативные правовые акты
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов		
ОПК-3.1	Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по	***Знать:*** безопасные условия труда, обеспечивать проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного

	предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	травматизма и профессиональных заболеваний ***Уметь:*** Создавать безопасные условия труда, обеспечивать проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ***Владеть:*** проведением профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновать их применение в профессиональной деятельности		
ОПК-4.1	Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области садоводства	**Знать:** основные законы математических и естественных наук и общепрофессиональных дисциплин, для решения типовых задач в садоводстве ***Уметь:*** Использовать знания основных законов математических и естественных наук и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в садоводстве ***Владеть:*** навыками применения законов математических и естественных наук и общепрофессиональных дисциплин для решения типовых задач в садоводстве
ОПК-5. Готов к участию в проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности		
ОПК-5.1	Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области садоводство	***Знать:*** основные методы научных исследований, обработки и анализа результатов исследований с использованием информации из различных источников и баз данных ***Уметь:*** выполнять исследования, проводить обработку и анализ результатов исследований с использованием информации из различных источников и баз данных ***Владеть:*** навыками исследований, проводить обработку и анализ результатов исследований с использованием информации из различных источников и баз данных

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к обязательным дисциплинам блока Б2. Проводится в 6 семестре, на 3 курсе (очной формы обучения).

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Плодоводство, Питание и удобрения садовых культур, Общее земледелие, Ландшафтный дизайн, Декоративное садоводство, Питомниководство плодовых и декоративных культур.

Практика является основополагающей, при изучении дисциплин: Основы моделирования озеленения в садоводстве, Промышленное цветоводство, Ягодные культуры, Технология выращивания зеленых насаждений, Газоноведение.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем технологической практики: 21 зачетных единиц (756 академических часа).

Продолжительность технологической практики: 14 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в успешно работающих в садоводческих и озеленительных предприятиях различных форм организации и собственности. Отношение вуза и предприятий определяется договором.

Во время производственной практики обучающиеся должны изучить организационную структуру и финансово-хозяйственную деятельность предприятия, питомника, озеленительной организации или научно-исследовательского учреждения.

На период практики приказом по предприятию назначается руководитель практики. До начала производственной практики должностным лицом предприятия проводится все виды инструктажа по техники безопасности с документальным оформлением. В дневник обучающегося также вносятся соответствующие записи, заверенные подписью обучающегося и должностного лица проводившего инструктаж.

С момента зачисления в штат предприятия с обучающегося-практиканта подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия.

Продолжительность и время прохождения практики определяется учебным планом.

Основными документами, служащими основанием для зачета и оценки практики, являются дневник, отчет и производственная характеристика обучающегося.

Ведение дневника производственной практики с ежедневными записями, является обязательным. Заполнять его следует подробно и аккуратно. Дневник просматривается и заверяется руководителем практики от предприятия; преподаватель, проверяющий студента, при каждом посещении записывает в дневнике свои замечания и предложения по ходу практики. Так же в дневнике отмечается дата прибытия и убытия обучающегося.

После завершения практики руководитель практикой по предприятию проверяет записи и пишет производственную характеристику обучающемуся которая заверяется подписью руководителя предприятия и печатью.

В процессе прохождения производственной практики обучающейся должен овладеть практическими навыками:

- технологий выращивания плодовых, ягодных и декоративных растений;
- технологий формирования плодовых, ягодных и декоративных растений;
- выбора и обоснования методики проектирования;
-эскизного проектирования объектов;
- подбора ассортимента проектируемых насаждений;
- результатов проектной и аналитической деятельности (оформление отчёта, написание пояснительной записки к проекту, статей, тезисов, докладов).

Обучающиеся-практиканты с разрешения руководителя предприятия и начальника цеха закладывают опыт по теме ВКР или участвуют в экспериментальной работе, проводимой предприятием по своей программе. Методика исследований по теме ВКР заранее разрабатывается совместно с научным руководителем. Условия эксперимента и основные результаты должны войти в отчет о практике.

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку. В отчете обучающийся обязан представить развернутую производственную характеристику с указанием рабочего места, объема выполненной работы.

Отчет оформляются в виде текстового документа с титульным листом, с оглавлением и по установленной структуре. Дневники, производственные характеристики, справки об объемах выполненных работ приводятся как приложения.

Структура отчета:

Введение (1 стр.). Во введении раскрываются задачи садоводческого производства и ландшафтной архитектуры в целом на современном этапе, приводятся цель, задачи, краткое содержание данной практики.

1. Краткая характеристика предприятия (5…10 стр.). В этом разделе раскрывается краткая характеристика предприятия: полное наименование, адрес, населенные пункты с указанием их названия, количества населения, дворов, географическое расположение, почвенно-климатические условия, производственно-финансовая деятельность предприятия (специализация, структура сада или ландшафтной архитектуры, средняя продуктивность, средняя продуктивность, получение валовой продукции).

2. Индивидуальное задание (15…25 стр.). В индивидуальном задании разрабатывается технологическая карта на возделывания плодовых и декоративных культур, проекты. Индивидуальное задание выполняется подробно с приведением схем, таблиц, графиков, регулировочных параметров, агротехнических требований, описанием соответствующих правил техники безопасности.

3. Основные выводы по практике и предложения по ее улучшению. (1…2 стр.). Коротко излагаются итоги практики, сведения о видах и объемах выполненных работ со ссылкой на дневник и соответствующие справки, которые представляются в приложениях к отчету, а также свои предложения по улучшению практики и производственной деятельности предприятия.

4. Приложения: дневник по практике, производственная характеристика обучающегося по практике, справка об объеме выполненных работ и сумме заработной платы в период практики.

Отчет о прохождении практики в защищенном грунте.

Для студентов, проходящих производственную практику в тепличных хозяйствах, предлагается следующий план составления отчета:

1.Содержание (оглавление) отчета;
2.Общая характеристика предприятия.
3.Общая характеристика защищенного грунта хозяйства.
4.Состав почвогрунтов.
5.Технологии выращивания посадочного материала плодовых, ягодных и декоративных культур, грибов.
6.Удобрения и составы питательных растворов.
7.Качество дисперсионного полива выращивания зелеными черенками саженцев.
8.Система защиты растений.
9.Механизация и автоматизация технологических процессов.
10.Экономические показатели хозяйства и особенности управления производством.
11.Охрана труда и окружающей природной среды.
12.Научно-производственная деятельность практиканта.
13.Заключение.
14.Список использованной литературы.
15.Приложения.

Отчет о прохождении практики в научных и научно-производственных учреждениях.

Для обучающихся, проходящих производственную практику в научных и научно-производственных учреждениях питомниководческой и озеленительной направленности открытого и защищенного грунта, предлагается следующий план составления отчета:

1.Содержание (оглавление) отчета;
2.Введение
3.Основная часть
3.1.История становления учреждения;
3.2.Организационная структура и задачи учреждения;
3.3.Деятельность структурного подразделения учреждения, где проходит практику студент;
3.4.Научно-исследовательские работы, выполняемые в учреждении (актуальность, цель и задачи, методика и условия проведения, полученные результаты);
3.5.Непосредственная работа практиканта:
3.5.1. Обследования почвы питомников;
3.5.2.Обследованиеотделений размножения
3.5.3.Работа с питомниководческими документами;
3.5.4.Выполнение научно-исследовательской работы.
4.Заключение;
5.Список использованной литературы;
6.Приложения.

Дневник прохождения практики.

Дневник должен содержать следующего рода информацию:

- даты прибытия и убытия с базы практики;
- периодические рабочие записи, включающие анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения;
- личное участие практиканта (сопровождаться текстовыми и фотоматериалами, копиями документов.).

8. Индивидуальное задание.

Составление технологической карты на технологические процессы

В заключении руководителем практики от предприятия обучающемуся пишется краткая характеристика о его работе в период практики с указанием вида выполненных работ, отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины и рекомендуемая оценка за проделанную работу.

Заполнять и оформлять дневник по практике необходимо по мере ее прохождения. Характеристика обучающегося, отчет по практике и документы, прилагаемые к нему, должны быть проверены и подписаны непосредственным руководителем практики от предприятия.

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме «дифференцированного зачета» и пятибалльной системе оценивания. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, и не допускаются к итоговой государственной аттестации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к программе практики «Технологическая практика».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

2. Бурганская, Т. М. Цветоводство. В 2 ч. Ч. 2. Частное цветоводство открытого и защищенного грунта : тексты лекций для студентов специально-сти 1-75 02 01 «Садово-парковое строительство» специализации 1-75 02 01 02 «Строительство и эксплуатация объектов ланд-шафтной архитектуры» / Т. М. Бурганская. – Минск : БГТУ, 2014. – 244 с.

3. Шаламова А.А.,Крупина Г.Д.,Миникаев Р.В., Абрамова Г.В. Практикум по цветоводству: Учебное пособие. – СПб.: Издптельство «Лань, 2014. – 256 с.»

4. Шаламова А.А, Абрамова Г.В., Абрамов А.Г. Практикум по питомниководству плодовых и ягодных растений. Учебное пособие для бакалавров по направлению 110500.62 Садоводство и 110400.62 Агрономия

5. Кирюшин Б.Д. Основы научных исследований в агрономии. Б.Д, Кирюшин, Р.Р. Усманов, И.П. Васильев. - М.: КолосС, 2009. - 398 с.

6. Лекарственные и эфирномасличные растения[Электронный ресурс]: учебник/ Е.Л. Маланкина, ЦицилинА.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.

7. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник / под ред. А.В. Исачкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. —522 с.

8. Береговая, Ю.В. Выращивание посадочного материала плодовых растений : учебно-методическое пособие : электронно-библиотечная система : сайт / Ю.В. Береговая.

— Орел : ОрелГАУ, 2018. — 36 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/118774 ЭБС Лань Раздел — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

9. Береговая, Ю.В. Плодоводство : учебно-методическое пособие : электронно-библиотечная система : сайт / Ю.В. Береговая, В.И. Панарина. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 224 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/118775 ЭБС Лань Раздел — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

10. Гостев В.Ф., Юскевич Н.Н. Гостев В.Ф., Юскевич Н.Н. — Проектирование садов и парков: Учебник. 2-е изд., стер. — СПб.: Издательство «Лань», 2012. — 344 с: ил. — (Учебники для вузов.Специальная литература)

11. Плодоводство: Учебное пособие / Под ред. Н. П. Кривко. — СПб.: Издательство «Лань», 2014. — 416 с

12. Ковешников А.И., Ширяева Н.А. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань, 2015. – 336 с.»

13. Шаламова А.А. Сквозная программа учебной практики бакалавров по направлению110500.62 Садоводтво.2011. -21 с.

14. Зарицкий, А. В. Плодоводство : учебное пособие / А. В. Зарицкий. — Благовещенск : ДальГАУ, 2014. — 228 с. — ISBN 978-5-9642-0233-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137703 (дата обращения: 23.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Под ред. Л.А.Михайлова.-2-е изд., стер. - М :Изд-кий центр Академия, 2009. - 272 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com https://znanium.com/about/index
3. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ» https://lib.rucont.ru/search
4. Polpred.com Обзор СМИ." https://polpred.com
5. НЭБ - Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru
6. ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru
7. Scopus https://www.scopus.com/home.uri
8. eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении производственной практики использование информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем **не предусмотрено**.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база профильных предприятий, с которыми заключены долгосрочные договора о проведении практики.

Учебная аудитория 38 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель – столы, парты, стулья, доска аудиторная.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Агрономический факультет

ДНЕВНИК ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента_____группы_____курса

Направление подготовки_____

Направленность (профиль)_____

Казань – 20__

Дата_____20__г.

Дисциплина_____

Тема_____
_____
_____

Краткое описание выполненной работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата и подпись преподавателя, принявшего работу

Дата_____20___г.

Дисциплина_____
Тема_____
_____
_____

Краткое описание выполненной работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата и подпись преподавателя, принявшего работу

Порядок заполнения дневника:

1. Обучающейся-практикант обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом учебной практики. При утере дневника зачёт по практике не принимается.
2. Обучающейся-практикант обязан вести дневник ежедневно с первого до последнего дня практики. Ежедневные записи удостоверяются росписью руководителя учебной практики.
3. В дневнике отражаются виды/формы работы обучающегося, предусмотренные программой учебной практики, дается их краткий комментарий.
4. Руководитель учебной практики от университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным вопросам.

В течение учебной практики обучающейся должен аккуратно вести дневник. В нем ежедневно необходимо описать ход учебной практики, указывая, где и какую работу выполнил, какую информацию или коллекцию почв, растений, минералов, вредителей и т.д. собирал. Дневник является основным документом для составления отчета по практике, и прилагается к отчету. Отчет без дневника, аккуратно заполненного и содержащего записи преподавателей о выполнении учебной практики в полном объеме, к защите не допускается.

Приложение 2

Форма титульного листа отчета производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Агрономический факультет

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(место прохождения производственной практики)

Студента _____ группы ___ курса

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Казань – 20__ г.

Приложение 3

Угловой штамп предприятия (хозяйства)

ОТЗЫВ
руководителя о прохождении технологической практики

Бакалавр_____ группа _____
Ф.И.О.

Сроки проведения практики с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

Место прохождения практики _____
(название предприятия организации, отдела)

За время прохождения практики бакалавр изучил (а) вопросы:
_____
_____

При прохождении практики бакалавр _____проявил (а)
_____
_____
_____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики_____