



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Казанский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Агрономический факультет  
Кафедра землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебно-  
воспитательной работе кафедр

«21» мая 2020 г.

«Казанский государственный аграрный университет»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Казанский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»

«Казанский государственный аграрный университет»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Казанский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»

Программа практики

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки  
Землеустройство

Уровень  
бакалавриат

Форма обучения  
Очная, заочная

Год поступления обучающихся: 2020

Казань – 2020

Составитель: Сулайманов Салават Рязапович, к.с.-х.н., доцент  
Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры земле-  
устройства и кадастров «07» мая 2020 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой, к.с.-х.н., доцент

Сулайманов С.Р.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факульте-  
та «12» мая 2020 года (протокол № 9)

Председатель метод. комиссии, д.с.-х.н., профессор

Шайдулин Р.Р.

Согласовано:

Декан агрономического факультета  
д.с.-х.н., профессор

Сержанов И.М.

Протокол ученого совета Агрономического факультета № 9 от «13» мая 2020 года

## **1 УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: производственная практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: непрерывная

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 – землеустройство и кадастры, уровень бакалавриата, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении технологической (производственной) практики:

Таблица 1. - Перечень планируемых результатов обучения на государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Результаты освоения образовательной программы
ПК-8	Способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее – ГИС и ЗИС)	<p><b>Знать:-</b> основное программное обеспечение для качественного исследования и анализа пространственных данных; основные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, состоянии земельных и природных ресурсов; современные географические и земельно-информационные системы.</p> <p><b>Уметь:-</b> осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; использовать современные географические и земельно-информационные системы при проведении землестроительных и кадастровых работ.</p> <p><b>Владеть:-</b> необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по использованию географических и других специализированных информационных систем в землеустройстве и земельном кадастре; основными методами работы с современными геоинформационными системами; способностью представлять землестроительную информацию в требуемом формате; методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных разработок.</p>

ПК-9	Способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	<p><b>Знать:</b> нормативные документы, регулирующие оборот объектов и рынок недвижимости; принципы, процедуры и методы оценки недвижимости и применения её результатов в регулировании гражданского оборота и рынка недвижимости; методики кадастровой и экономической оценки объектов недвижимости, в т. ч. и земель; подходы и методы оценки рыночной стоимости объектов недвижимости; технологии и методы повышения эффективности функционирования рынка недвижимости.</p>
		<p><b>Уметь:</b> пользоваться методами статистического анализа для выявления закономерностей развития объектов и явлений; определять показатели эффективности инвестиционных и инновационных проектов; использовать методы оценки экономической эффективности при выборе наиболее конкурентоспособного варианта реализации инвестиционного и инновационного проекта; выбирать критерии оценки эффективности и конкурентоспособности инвестиционной и инновационной продукции в области землеустройства, территориального планирования, прогнозирования использования земельных ресурсов; применять полученные знания в собственной научно -исследовательской деятельности.</p>
		<p><b>Владеть:</b> основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; методами оценки недвижимости; основными законами финансирования в инвестиционные проекты; терминологией принятой в сфере экономики недвижимости; способностью ориентироваться в специальной литературе.</p>
ПК-10	Способностью использовать знания современных технологий при проведении землестроительных и кадастровых работ	<p><b>Знать:</b> виды и особенности геоинформационных систем и технологий, используемых при землеустройстве</p> <p><b>Уметь:</b> использовать технические и информационные технологии при производстве проектных работ; создавать электронную карту, отражать на ней необходимую информацию</p>

		<b>Владеть:</b> базовыми офисными программами и прикладными программными продуктами, используемыми в ходе землеустроительного проектирования
ПК-11	Способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	<b>Знать:</b> методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель;
		<b>Уметь:</b> применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель;
		<b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель, использований данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами
ПК-12	Способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	<b>Знать:</b> современные технологии проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства, требования к оформлению технической и проектной документации;
		<b>Уметь:</b> использовать современные технологии при проведении технической инвентаризации объектов капитального строительства;
		<b>Владеть:</b> навыками проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства.

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная технологическая практика относится к блоку Б2. Проводится в 6 семестре 3 курса (очной формы обучения). На 4 курсе (заочной формы обучения).

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Геодезия, Прикладная геодезия, Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории, Картография, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Основы кадастра недвижимости, Кадастр и мониторинг недвижимости, Типология объектов недвижимости.

Практика является основополагающей, при изучении дисциплин: Основы градостроительства и планировка населенных мест, Географические информационные системы, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Землеустроительное проектирование, Региональное землеустройство, Документационное обеспечение управления землеустройством, Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве, Геодезические работы при землеустройстве, Технология кадастрового учета.

Прохождение производственной практики является обязательной, и без наличия о нем отметки студент не допускается к подготовке выпускной квалификационной работы.

#### **4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем производственной технологической практики: 12 зачетных единиц (432 академических часов).

Продолжительность производственной технологической практики: 8 недель.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов. Содержание производственной практики представлено в таблице 1.

Таблица 1

Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		полевая	камеральная	научно-исследовательская	самостоятельная	
1	Производственный инструктаж по ТБ		4			регистрация в журнале по ТБ
2	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения		16			проверка дневника
3	Изучение методики исследований и производственных разработок		48			проверка дневника
4	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия	36	48	20	32	проверка дневника
5	Подготовка выходного производственного материала	20	20			проверка дневника
6	Научный анализ методов и результатов проведенных кадастровых работ	10		36		проверка отчета
7	Разработка предложений по совершенствованию работ по итогам проведенного анализа	10		10	10	проверка отчета
8	Обсуждение предлагаемых инноваций на НТС *предприятия	10	6			проверка отчета
9	Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы	10		10	35	проверка материала
10	Написание отчета и его защита				41	защита отчета зачет (дифференцированный)
11	<b>ВСЕГО</b>	<b>96</b>	<b>142</b>	<b>76</b>	<b>118</b>	

\* Научно-технический совет

Производственный этап включает выполнение студентами следующих видов работ:

- государственный учёт и регистрация объектов недвижимости;
- топографические и кадастровые съемки местности;
- установление и восстановление границ объектов землеустройства;
- вынос в натуре границ земельных участков;
- мониторинг земель;
- проведение инвентаризации земель в границах категорий земель (земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности и т.д.);
- техническая инвентаризация объектов недвижимости;
- составление схем и проектов землеустройства;
- кадастровые работы, в том числе оформление землестроительной и кадастровой документации, проектов межевания;
- разработка проектов рекультивации нарушенных земель;
- составление экспликаций, вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов;
- работы по кадастру недвижимости, включая регистрацию земельных участков, учет количества и качества земель, заполнение земельно-кадастровой документации;
- расчет земельного налога, арендной платы, выкупной стоимости земельных участков, убытков землепользователей;
- государственная кадастровая оценка земель различных категорий;
- рыночная оценка объектов недвижимости;
- создание электронных топографических и тематических карт;
- государственный надзор и контроль за использованием и охраной земель;
- установление границ населенных пунктов;
- разграничение государственной и муниципальной собственности;
- оценка недвижимости;
- территориальное планирование развития населённых пунктов;
- зонирование территории населённых пунктов (градостроительное, правовое, ценоное, экологическое);
- разработка градостроительных регламентов;
- разработка проектов красных линий.

Таким образом, за время прохождения практики студенты:

- приобщаются к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- осваивают функциональные обязанности должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности;
- осуществляют сбор необходимых материалов по выпускной работе (проекту) и отчету в целом.

## **6 УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Ведение дневника и составление отчета

Дневник студента - основной документ, характеризующий его работу.

Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором студент ежедневно отражает результаты выполненной работы.

Дневник заверяется руководителем практики (главным агрономом хозяйства) и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. Дневник заполняется четко, аккуратно и обязательно чернилами.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ (виды работ, краткая характеристика сельскохозяйственных процессов, состав агрегата и правильность его комплекс-

тования), качество их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении. Проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Студент делает свои выводы и конкретные предложения по каждому виду работы организации, выносит заключение о ходе практики и предложения по ее улучшению.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в организации и заканчивается в конце практики. Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от хозяйства и университета. Ниже приводится примерное содержание отчета студента, проходящего производственную практику в организации.

#### Структура отчета:

**Введение (1 стр.).** Во введении раскрываются задачи сельскохозяйственного производства в целом и инженерной службы в частности на современном этапе, приводятся цель, задачи, краткое содержание данной практики.

**1. Краткая характеристика предприятия (5...10 стр.).** В этом разделе раскрывается краткая характеристика предприятия: полное наименование, адрес, населенные пункты с указанием их названия, количества населения, дворов, географическое расположение, почвенно-климатические условия (тип и механический состав почв, рельеф, среднегодовые количество осадков, средняя глубина промерзания почвы, продолжительность периода с температурой +5, направление господствующих ветров), производственно-финансовая деятельность предприятия (специализация, структура земельных угодий, структура посевных площадей, севообороты, урожайность основных видов сельскохозяйственных культур и их валовой сбор).

**2. Индивидуальное задание (15...25 стр.).** В индивидуальном задании разрабатывается технологическая карта на возделывание сельскохозяйственной культуры; описываются порядок подготовки к работе машинно-тракторного агрегата, уборочной машины, зерноочистительно-сушильного комплекса; приводится технокарта на проведение ежесменного технического обслуживания трактора, комбайна, машинно-тракторного агрегата. Индивидуальное задание выполняется подробно с приведением схем, таблиц, графиков, регулировочных параметров, агротехнических требований, описанием соответствующих правил техники безопасности.

**3. Основные выводы по практике и предложения по ее улучшению. (1...2 стр.).** Коротко излагаются итоги практики, сведения о видах и объемах выполненных работ и сумме заработной плате со ссылкой на дневник и соответствующие справки, которые представляются в приложениях к отчету, а также свои предложения по улучшению практики и производственной деятельности предприятия.

**4. Приложения:** дневник по практике, производственная характеристика обучающегося по практике, справка об объеме выполненных работ и сумме заработной платы в период практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к программе производственной (технологической) практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принятая 12.12.1993 г. // СПС «Консультант Плюс».

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 г., №190-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г., №51-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
4. Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 г., №188-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
5. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 25.10.2001 г., №136-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103902-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069180>
7. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106964-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1060341>
8. Варламов А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4 Оценка земель: учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2006. – 264 с.
9. Варламов А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 5 Оценка земли и иной недвижимости: учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2006. – 463 с.
10. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Академия, 2013. – 220 с.
11. Варламов А.А. Система государственного и муниципального управления: учебник / А.А. Варламов. – М.: ФГБОУ ВПО Государственный университет по землеустройству, 2014. – 452 с.
12. Волков, С.Н. Землеустройство: учеб. / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992 с.
13. Волков, С. Н. Землеустройство: в 8 т. Землестроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство: учебник / С.Н. Волков. – М. : Колос, 2001. – Т. 2. – 645с.
14. Волков, С.Н. Землеустройство: в 8 т. Землестроительное проектирование. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство: учебник / С.Н. Волков – М. : Колос, 2002. – Т. 3. – 384 с.
15. Волков, С.Н. История землеустройства в России: опыт тысячелетия: Учеб.-науч. издание / С.Н. Волков, И.И. Широкорад – М.: ГУЗ, 2011. – 656 с.
16. Волков, С. Н. Землеустройство: в 8 т. Экономика землеустройства: учебник / С.Н. Волков. – М. : Колос, 2001. – Т. 5. – 479 с.
17. Землестроительное проектирование : методические указания / составители О. А. Ткачук [и др.]. — Пенза : ПГАУ, [б. г.]. — Часть 1 : Установление черты сельских поселений — 2018. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131053>
18. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107671-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1053862>
19. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/976627>

## 6) дополнительная литература

20. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 04.12.2006 г., №200-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
21. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 05.08.2000 г., №117-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
22. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: федеральный закон от 21.07.1997 г., №122- ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
23. О государственном кадастре недвижимости [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2007 г., №221-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
24. О землеустройстве [Электронный ресурс]: федеральный закон от 18.06.2001 г., №78-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» О саморегулируемых организациях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 01.12.2007 г., №315-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
25. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2002 г., №101-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
26. Об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс]: федеральный закон от 14.03.1995 г. №33-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
27. Боголюбов, С.А. Все о земельных отношениях: учеб.- практич. пособие / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Е.Л. Минина, В.В. Устюкова. – М.: Проспект, 2010. – 656 с.
28. Волков, С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб. пособ. : в 9 т. / С. Н. Волков. – М.:
29. Липски, С. А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России : монография / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 216 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1044648. - ISBN 978-5-16-108037-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1044648>
30. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 272 с.
31. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко – М. : ИНФА-М, 2013. – 203 с.
32. Золотова, Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы / Е.В. Золотова. – М.: Издательство: Фонд "Мир", Академический Проект, 2012. – 316 с.
33. Липски, С. А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России : монография / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 216 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1044648. - ISBN 978-5-16-108037-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1044648>
34. Лойко, П.Ф. Землепользование: Россия, мир (взгляд в будущее): в 2 т. / П.Ф. Лойко. – М. : ГУЗ, 2009. – Т. 1 – 322 с.
35. Планирование использования земель : учебное пособие / составители А. В. Лянденбурская [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131054>
36. Прорвич, В. А. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений : учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Н. Печенев, В.К. Пичуков. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 395 с. - ISBN 978-5-16-107429-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1012367>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

- [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru),
- [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru),
- [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru),
- [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru),
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru),
- [www.ras.ru](http://www.ras.ru),

- [www.agroacadem.ru](http://www.agroacadem.ru),
- [www.cdml.ru](http://www.cdml.ru),
- [www.meteorf.ru/rgm2.aspx](http://www.meteorf.ru/rgm2.aspx),
- [www.economy.gov.ru/minec/main/](http://www.economy.gov.ru/minec/main/)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

- [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru),
- [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru),
- [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru),
- [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru),
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru),
- [www.ras.ru](http://www.ras.ru),
- [www.agroacadem.ru](http://www.agroacadem.ru),
- [www.cdml.ru](http://www.cdml.ru),
- [www.meteorf.ru/rgm2.aspx](http://www.meteorf.ru/rgm2.aspx),
- [www.economy.gov.ru/minec/main/](http://www.economy.gov.ru/minec/main/)

## **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>Форма проведения занятия</b>	<b>Используемые информационные технологии</b>	<b>Перечень информационных справочных систем (при необходимости)</b>	<b>Перечень программного обеспечения</b>
Защита отчета по практике	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагiat. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»

Самостоятельная работа	<p>Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия.</p> <p>1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise  2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016  3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»  5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).  6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).</p>
------------------------	---

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, определенное предприятием студенту на время прохождения практики (если не предусмотрен полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям действующего СНиП 23-05-95. При направлении студента в полевые условия во время прохождения производственной практики, практиканту руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, используемые в данной организации. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Защита отчета по практике	<p>№25 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53  Интерактивная доска – 1 шт.,  Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место; компьютеры на 10 посадочных мест</p>
Самостоятельная работа	<p>Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53  Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер.</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.