МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» «16» марта 2023 года, протокол №26

Утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» «16» марта 2023 года № 130

А.Р. Валиев

Ректор

ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении научной стажировки соискателей ученой степени в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о прохождении научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (далее Положение) разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2021 года № 458.
- 1.2. Научная стажировка для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (далее научная стажировка) имеет своей целью повышение качества диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и соискание ученой степени кандидата наук, выполненных в сторонних организациях и представляемых в диссертационные советы по научным специальностям, по которым осуществляется образовательная деятельность в ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» (далее Университет).
- 1.3. Длительность прохождения научной стажировки составляет один год. Научная стажировка завершается экспертизой работы на кафедре, где проводилась стажировка.

2. Порядок оформления и прохождения научной стажировки

- 2.1. Оформление научной стажировки осуществляется на основе заключения прямых договоров с физическими и юридическими лицами.
- 2.2. Прикрепление стажеров к кафедре для прохождения научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется по научным специальностям, утвержденным Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.
- 2.3. Прикрепление стажеров к кафедре для прохождения научной стажировки для завершения диссертаций на соискание ученой степени доктора наук осуществляется по научным специальностям, утвержденным Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.
- 2.4. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук стажер подает следующие документы:
 - 1. Заявление (Приложение 1).
 - 2. Личный листок, заверенный отделом кадров с фотографией.
 - 3. Копию трудовой книжки.
 - 4. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорта).
- 5. Копию диплома о высшем образовании с вкладышем, заверенные в установленном порядке.
 - 6. Справка о сдаче кандидатских экзаменов (если таковые имеются).

- 7. Список научных трудов.
- 8. Предварительный вариант текста диссертационной работы и автореферата диссертации.
- 2.5. При заключении договора для прохождения научной стажировки для завершения работы над докторской диссертацией стажер подает следующие документы:
 - 1. Заявление (Приложение 2).
 - 2. Личный листок, заверенный отделом кадров с фотографией.
 - 3. Копию трудовой книжки.
 - 4. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорта).
 - 5. Копию диплома кандидата наук, заверенную в установленном порядке.
 - 6. Список научных трудов.
- 7. Предварительный вариант текста диссертационной работы в автореферата диссертации.
- 2.6. Оформлению научной стажировки предшествует проведение предварительной экспертизы диссертации стажера на кафедре, на которой планируется прохождение научной стажировки, в целях определения соответствия представленного варианта диссертации профилю кафедры и предполагаемого научного руководителя (научного консультанта).
- 2.7. После представления всех необходимых документов и получения заключения кафедры о возможности прохождения научной стажировки со стажером заключается договор о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или договор о прохождении научной стажировки для завершения-диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Приложение 3).
- 2.8. Оплата по договору осуществляется единовременно не позднее истечения пяти рабочих дней со дня заключения договора.
- 2.9. Приказ ректора об оформлении научной стажировки издается после оплаты соответствующих услуг, предусмотренных договором о прохождении научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

3. Обязанности университета и стажера в процессе прохождения научной стажировки

- 3.1. Университет обязуется обеспечить высококвалифицированное руководство прохождением научной стажировки и проведение экспертизы диссертации перед представлением ее в диссертационный совет.
- 3.2. Руководитель научной стажировки обеспечивает высокий научнометодический и организационный уровень проведения научной стажировки.

Руководитель научной стажировки:

- формулирует цели и задачи научной стажировки;
- объясняет программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;

- определяет объем и характер научно-исследовательской деятельности стажера;
 - консультирует по вопросам структуры и содержания стажировки;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического и материально-технического обеспечения научной стажировки;
- объясняет правила работы с архивными документами и библиотечным фондом;
 - знакомит стажера с его правами и обязанностями;
 - дает стажеру поручения в соответствии с планом стажировки;
 - осуществляет контроль за деятельностью стажера.

Контроль за надлежащим исполнением руководителем научной стажировки указанных обязанностей осуществляет руководитель структурного подразделения, уполномоченного на проведение научной стажировки.

- 3.3. В период прохождения научной стажировки стажеру предоставляется возможность пользоваться библиотекой и методическими ресурсами университета.
- 3.4. Стажер в период прохождения научной стажировки обязан выполнить требования Устава Университета, соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, приказы и распоряжения ректора Университета, иные локальные нормативные акты, соблюдать дисциплину и общепринятые правила поведения.
- 3.5. Стажер обязан периодически отчитываться на заседании кафедры, к которой он прикреплен, о ходе и результатах прохождения стажировки и в установленный срок завершить подготовку диссертации и представить ее на экспертизу на кафедру. Результаты отчета стажера о прохождении научной стажировки фиксируются в протоколе заседания кафедры, к которой он прикреплен на период прохождения научной стажировки.

4. Порядок утверждения и изменения Положения

- 4.1. Настоящее Положение утверждается ректором Университета.
- 4.2. Положение вступает в силу с момента подписания приказа ректора Университета и действует без ограничения срока.
- 4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление

Прошу принять меня на науч	чную стажировку лі	ия завершения кандидатской диссер	тании по
специальности			1000
		ифр и наименование специальности	
по кафедре			
Закончил (а) в г			
	указать вуз и	и полученную специальность	
Имею научных статей	изобретений _	отчетов НИР	
Тема диссертации			
Наименование организации,	где подготовлена	диссертация	
Научный руководитель			
	Ф.И.О., уч. степень, уч.	звание, должность	
		не по адресу	
Контактный тел.:			
<i>"</i>	20 p	Пиниод полице	
«»	201.	Личная подпись	
	Заключение	кафедры	
«»	20г.		
Зав. кафедрой		/	/

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заявление

Прошу принять меня на научную стаж	ировку для завершения докторской дисс	сертации по				
специальности						
шифр и наименование специальности						
по кафедре						
Защитил (а) диссертацию на соискание у	vченой степени кандидата	наук в				
Γ.						
Имею научных статей изобре	етений отчетов НИР					
Тема диссертации						
Наименование организации, где подгот	говлена диссертация					
Научный консультант						
	епень, уч. звание, должность					
	цить мне по адресу					
Контактный тел.:						
	_					
«»20г.	Личная подпись					
_	_					
Закл	ючение кафедры					
«»20г.						
Зав. кафедрой		/				

20

Договор №_____ о прохождении научной стажировки соискателей ученой степени

1. Казань «
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной
деятельности, серия 9ОЛ01 № 0008860, регистрационный номер № 1831 от 21.12.2015 г, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно) в лице
ректора Валиева Айрата Расимовича, действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель («Организация»)» с одной стороны, и гражданин(ка)
в дальнейшем «Заказчик («Исследователь»)», действующий(ая) от своего имени с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:
1. Предмет договора
1.1. Организация обязуется по заданию Исследователя оказать услуги по организации
научной стажировки (далее по тексту «Услуги», а равно «Стажировка»), а Исследователь
обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных
настоящим Договором.
1.2. Срок оказания Услуг с по
1.3. Место оказания Услуг Университет.
1.4. После завершения Заказчиком (Исследователем) подготовке диссертации на

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик (Исследователь) обязуется:

Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

- L'anarr

2.1.1. Подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение одного месяца со дня заключения настоящего договора.

соискание ученой степени кандидата наук Организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением

- 2.1.2. Выполнить индивидуальный план в полном объеме и в установленные сроки представить диссертацию к защите.
- 2.1.3. Представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования ежегодно, в срок до 01 мая отчетного периода.
- 2.1.4. Соблюдать Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет», приказы и распоряжения руководства Организации в части, касающейся получения Заказчиком (Соискателем) предоставляемых услуг. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебновспомогательному персоналу Организации и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.1.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 3 настоящего договора, в размере и порядке, определенных им же.
- 2.1.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.2. Заказчик (Соискатель) вправе:

- 2.2.1. Использовать необходимое оборудование, кабинеты, библиотеку Организации.
- 2.2.2. Получать консультации по написанию диссертации и подготовке к сдаче кандидатского экзамена.
- 2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
 - 2.3. Организация обязуется:
- 2.3.1. В течение 10 рабочих дней после заключения настоящего договора издается приказ о прикреплении Заказчика к Организации в качестве Соискателя. Данный приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.
- 2.3.2. Лица, прикрепленные к Организации в соответствии с приказом и настоящим договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.
- 2.3.3. Обеспечить необходимые условия для работы Заказчика (Соискателя) над диссертацией.
- 2.3.4. Самостоятельно назначить Соискателю научного руководителя для подготовки диссертации, из числа высококвалифицированных научных кадров ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет», имеющего ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющего самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвующего в осуществлении такой деятельности) по научной специальности, указанной в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего договора.
 - 2.3.5. Обеспечить Соискателю возможность сдачи кандидатского экзамена.
 - 2.3.6. Принимать от Заказчика (Соискателя) плату за образовательные услуги.
- 2.3.7. Ставить в известность Заказчика (Соискателя) о фактах нарушений условий выполнения настоящего Договора.
- 2.3.8. Проявлять уважение к личности Заказчика (Соискателя), не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика (Соискателя) с учетом его индивидуальных особенностей.
 - 2.4. Организация вправе:
- 2.4.1. Отчислить Исследователя раньше сроков, предусмотренных индивидуальным планом научной стажировки, в следующих случаях:
 - досрочного выполнения Индивидуального плана научной стажировки;
 - невыполнения Индивидуального плана научной стажировки;
 - просрочки оплаты стоимости услуг.
- 2.4.2. Запрашивать у Исследователя разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.
- 2.4.3. По согласованию с Исследователем досрочно оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.4.4. Самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг по Договору.
- 2.4.5. Применять к Исследователю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.
 - 3. Оплата услуг и порядок расчетов
- 3.1. Полная стоимость прохождения научной стажировки Заказчика (исследователя) составляет _____ (_______) рублей. НДС не облагается, согласно статьи 149 НК РФ.

- 3.2. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору за весь период прикрепления Заказчика (Соискателя) составляет _____(_____) рублей. НДС не облагается, согласно статьи 149 НК РФ.
- 3.3. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
 - 3.4. Порядок оплаты образовательных услуг:
- 3.4.1. Заказчик (Соискатель) вносит плату за первый год подготовки не менее 50% годовой стоимости образовательных услуг в течение 5 дней со дня заключения настоящего договора. Оставшуюся часть годовой стоимости образовательных услуг не позднее «_____» 20 г.
- 3.5. Оплата по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств Заказчиком (Исследователем) на расчетный счет Организации.
- 3.6. Финансовые условия настоящего договора считаются выполненными после поступления денежных средств Заказчика (Исследователя) на расчетный счет Организации.
- 3.7. Изменение размера оплаты доводится до сведения Заказчика (Исследователя), ознакомление с которым выражается в личной подписи при обязательном получении документа для оплаты услуг.
- 3.8. При наличии оснований Организация рассматривает вопрос оплаты услуг Заказчиком (Исследователя) в индивидуальном порядке.

4. Условия изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения, дополнения и расторжение настоящего договора являются неотъемлемой его частью и будут действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
 - 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Организации в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости образовательных услуг Заказчиком (Соискателем);

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (Соискателя);

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 4.4. Организация вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику (Соискателю) убытков.
- 4.5. Заказчик (Соискатель) вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Организации фактически понесенных им расходов.
- 4.6. Настоящий договор прекращает свое действие в связи с отчислением Заказчика (Соискателя) ввиду окончания срока подготовки;
- 4.7. Настоящий договор прекращает свое действие в связи применением к Заказчику (Соискателю) отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случае потери связи с данным лицом;
- 4.8. Действие настоящего договора прекращается досрочно по инициативе Заказчика (Соискателя), в том числе в случае досрочной подготовки данным лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- 4.9. Действие настоящего договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Организации.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

- 6. Порядок разрешения споров
- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Другие условия договора

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств (природные катаклизмы и катастрофы, изменения законодательства, решения правительственных и силовых органов), возникших после заключения договора.
- 7.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствует информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату его заключения.
- 7.3. Вопросы, не предусмотренные настоящим договором, и споры, возникающие между сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.
- 7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. Организация:

Телефон (843) 567-46-19, 567-45-00

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Юридический адрес:

420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Банковские реквизиты:

1 ()		
Ректор	А.Р. Валиев	
М.П.		
8.2. Заказчик (Исследователь):		
Ф.И.О. полностью		
Адрес:		
Дата рождения		
Паспорт серия №	, дата выдачи	Γ
Выдан		
Контактный телефон:		

С Уставом Университета, лицензией, свидетельством об аккредитации, Правилами внутреннего распорядка Университета, Положением о научной стажировке в ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» соискателей ученой степени ознакомлен(а). Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

Правильность персональных данных подтверждаю и согласен на их обработку, а именно любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, или любое другое использование персональных данных, необходимых Исполнителю в связи с отношениями по настоящему Договору на весь период его действия, а также после их прекращения в архивных целях.

Гражданин(ка)	/