МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский
государственный
аграрный университет»
от «17» декабря 2020 года
протокол № 11

Утверждаю
Ректор
_____ А.Р. Валиев
«17» 12 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИА-ЦЕНТРЕ

ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»

Казань, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий Медиацентр (далее - Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Деятельность Медиацентра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом и локальными актами Университета, решениями Учёного совета и ректората, настоящим положением (далее – Положение).

1.3. Координацию работы организационной и содержательной работы Медиацентра осуществляет Центр стратегического управления и связи с общественностью и Управление по молодёжной политике и воспитательной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Медиацентра являются:

2.2.1. Содействие выполнению уставных целей Университета в области качества подготовки высококвалифицированных кадров и профориентационной деятельности.

2.2.2. Информационно-техническая поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся, сотрудники и администрация Университета.

2.2.3. Поддержание имиджа Университета.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

− информационное сопровождение деятельности Университета (консолидация информации внутри подразделения и выдача её во внешнюю среду), поддержка и содействие органам студенческого самоуправления Университета в освещении их деятельности;

− создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

− увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

− информационная поддержка деятельности Университета в виде: видеосъемка, фотосъемка, спец. Репортажи и т.д.;

− содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

− укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными

подразделениями Университета, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Членом Медиацентра может стать любой обучающийся Университета.

3.2. Состав Медиацентра включает фотографов, видео операторов, монтажеров, дизайнеров, копирайтеров и SMM-специалистов, других представителей медиа и специалистов информационного-технического сопровождения, конкретный список которых утверждается на общем собрании Медицентра и оформляется Протоколом.

3.3. Общее руководство Медиацентром осуществляет руководитель Медиацентра, который избирается на собрании членов Медиацентра, утверждается на общем собрании студенческого самоуправления на срок не более 2-х лет.

3.4. Кандидатура руководителя Медиацентра согласуется с Центром стратегического управления и связи с общественностью и Управлением по молодёжной политике и воспитательной работе.

3.5. Руководитель Медиацентра имеет право назначить нескольких членов Медиа-центра, которые станут заместителями руководителя Медиа-центра, а также одного члена Медиацентра, который станет секретарём медиа-центра.

3.6. Руководитель Медиацентра:

− обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Медиацентром;

− распределяет функции между членами Медиацентра;

− осуществляет текущее планирование работы Медиацентра;

− осуществляет координацию деятельности;

− представляет интересы Медиа-центра на уровне Университета;

− осуществляет сотрудничество с администрацией и сотрудниками Университета;

− отвечает за качество деятельности Медиацентра;

− готовит представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в деятельности Медиацентра.

3.7. Собрания медиа-центра проходят не реже 1 раза в две недели.

3.8. Член Медиацентра:

– обязан участвовать в деятельности медиа-центра и выполнять план его работы;

– выпускает медиапродукт в соответствие с планом работы;

– может участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

– вносить предложения в работу Медиацентра;

– привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся Университета.

– имеет право получать от всех подразделений Университета необходимую информацию по курируемым Медиацентром вопросам;

– имеет право повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях вузовского, городского, областного и всероссийского уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках, конкурсах и др.);

– обязан выполнять задания руководителя медиа-центра;

– не должен использовать или публиковать без разрешения Медиацентра медиапродукты (фото, видеоролики и т.д.) созданные по заданию Медиацентра и по поручению Центра стратегического управления и связи с общественностью или Управления по молодёжной политике и воспитательной работе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Медиа-центр имеет право:

4.1.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

4.1.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Университета за материальной, технической, организационной поддержкой.

4.1.3. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям университета/филиала/института за материальной, технической, организационной поддержкой.

4.1.4. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся университета;

4.1.5. Может иметь свою символику и бланки, а также другие средства индивидуальной идентификации.

4.1.6. Может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Университета, медиа-центрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

4.1.7. Может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города, республики, а также мероприятиях всероссийского и международного уровня.

4.2. Медиа-центр обязан:

4.2.1. Выполнять поручения руководителей Центра стратегического управления и связи с общественностью и Управления по молодёжной политике и воспитательной работе в части информационно-технической поддержки и освещения социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся, сотрудники и администрация Университета.

4.2.2. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Университета, медиа-центрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

4.2.3. Вести необходимую документацию по работе Медиа-центра, указанную в данном Положении.

4.2.4. Освещать и анонсировать события, проходимые в Университете.

4.2.5. Информировать студентов о своей деятельности.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Университет по возможности предоставляет условия, необходимые для обеспечения деятельности медиа-центра в части предоставления помещений (кабинетов), средств и каналов связи, оргтехники, необходимых расходных материалов в соответствии с согласованными сметами расходов, а также оказывает поддержку членам Медиацентра в повышении квалификации и в участии различных конкурсах.

5.1. Обеспечение деятельности медиа-центра может осуществляться за счет проектной деятельности и грантов, добровольных пожертвований, благотворительных взносов юридических и физических лиц.

5.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

Лист согласования

положения о студенческом медиацентре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике	_____	Дмитриев А.В
Проректор по научной работе и цифровой трансформации	_____	Зиганшин Б.Г.
Проректор по хозяйственно-экономической работе	_____	Закиров З.Р.
Проректор по инфраструктурному развитию и производственной деятельности	_____	Хамидуллин Н.Н.
Главный бухгалтер	_____	Филиппова Е.А.
Начальник ОК	_____	Яруллина Л.М.
Начальник юридического отдела	_____	Никитенко И.Г.
Начальник управления по молодёжной политике и воспитательной работе	_____	Мустафин А.А.
Руководитель Центра стратегического планирования и связи с общественностью	_____	Нежметдинова Ф.Т.