

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«01» сентября 2022 года
протокол № 19

с изменениями и дополнениями
от «24» мая 2023 года
протокол № 29

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «24» мая 2023 года № 332

А.Р. Валиев



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторской работе в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Казанский
государственный аграрный университет»

Казань, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторской работе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации работы кураторов учебных групп в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р; Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р; Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 9 ноября 2022 года № 809, устава Университета; иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. В настоящем Положении даются следующие определения:

- кураторская работа – важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста – выпускника Университета;
- куратор учебной группы (далее – куратор) – работник Университета, закрепленный за учебной группой приказом ректора Университета;
- кураторский час – собрание куратора с учебной группой, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию.

2. Основные цели и задачи кураторской работы

2.1. Основные цели кураторской работы:

- интеграция обучающихся в учебную, научную и внеучебную деятельность Университета;
- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;
- создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;
- выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся.

2.2. Задачи кураторской работы:

- содействие адаптации обучающихся в академической среде;
- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств, научной и общественной деятельности, к будущей профессиональной деятельности;
- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости высшего образования;
- привлечение обучающихся к научным исследованиям, к общественной работе, формирование добросовестного отношения к учебе;
- обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с директоратами (деканатами) и другими структурными подразделениями Университета;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций Университета;
- организация работы с обучающимися в учебной группе по различным направлениям воспитательной деятельности (профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);
- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
- усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь Университета, в том числе в благотворительную, волонтерскую, трудовую и экологическую деятельность;

- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;
- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;
- установление делового контакта с общественными организациями, с родителями обучающихся;
- привлечение обучающихся к различным видам внеучебной деятельности; информирование обучающихся обо всех сферах жизни Университета.

3. Формирование и порядок организации кураторской работы

3.1. Для организации и проведения систематической воспитательной работы по формированию личности обучающихся для каждой учебной группы Университета назначается куратор.

3.2. Куратор назначается приказом ректора Университета на основании представления Управления по молодежной политике и воспитательной работы (далее – УМПиВР) из числа профессорско-преподавательского состава Университета, сроком на один учебный год.

Приказу ректора о назначении кураторов предшествует представление начальника УМПиВР, сформированное на основании утвержденных директорами (деканами) списков кураторов учебных групп.

3.3. Выполнение деятельности куратора отражается в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Воспитательная работа», учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности при переизбрании на очередной срок и заносится при необходимости в характеристику.

3.4. Куратор должен знать:

- основы законодательства, регулирующие организацию учебного процесса в Университете;
- основы законодательства, регулирующие персональные данные;
- локальные нормативные акты Университета, в том числе регулирующие порядок предоставления общежитий, механизмы материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся, порядок предоставления скидок, рассрочек и отсрочек по оплате за обучение и иные;

- функциональные возможности инфраструктуры Университета (аудиторный фонд, библиотеки, общежития, столовые и буфеты, места творческого и спортивного развития обучающихся, места расположения студенческих объединений и т.д.).

3.5. Куратор должен обладать следующими навыками:

- планирования и организации воспитательной работы с обучающимися учебной группы;
- работы с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами;
- проведения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их законными представителями;
- взаимодействия с общественными объединениями обучающихся;
- ведения текущей и отчетной документации в рамках направления кураторской деятельности.

3.6. В рамках своей работы куратор обязан:

- осуществлять планирование своей работы с обучающимися учебной группы;
- организовывать и лично участвовать в собраниях учебной группы, основных мероприятиях структурных подразделений и Университета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);
- проводить кураторские часы не реже 1 раза в неделю, в том числе с применением ДОТ.
- составлять социальный паспорт группы, учитывающий возрастной и социальный состав обучающихся учебной группы, их индивидуальные особенности, условия жизни, семейное положение, состояние здоровья;
- уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся учебной группы, обучающимся, проживающим в общежитии, обучающимся с индивидуальными особенностями, социально не защищенным категориям обучающихся;
- владеть информацией о результатах регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающихся учебных занятий, доводить указанную информацию до сведения обучающихся и их законных представителей;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся учебной группы, в том числе индивидуальные беседы с обучающимися и (или) их законными представителями;

- оказывать содействие обучающимся учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости;
- знакомить обучающихся учебной группы с историей и традициями Университета, в том числе на основе организации встреч с учеными и ветеранами Университета, работниками и выпускниками Университета, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, руководством Университета;
- совместно с отделом кадров Университета проводить работу с лицами мужского пола учебной группы, связанную с постановкой их на воинский учет, вручение извещений, повесток и пр.
- участвовать в формировании актива группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;
- посещать общежития и проводить организационную и социально-воспитательную работу с обучающимися учебной группы, проживающими в общежитиях, не реже 2-х раз в месяц;
- взаимодействовать с руководителями структурного подразделений Университета в интересах учебной группы;
- взаимодействовать с законными представителями обучающихся учебной группы;
- сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность в работе с обучающимися учебной группы;
- составлять отчет о проделанной работе за отчетные периоды (1. июль – декабрь текущего года; 2. январь – март текущего года; 3. апрель – июнь текущего года) и представлять его в соответствующее учебное структурное подразделение не позднее 15 числа последнего месяца отчетного периода.
- отчитываться о своей деятельности по окончании учебного года на заседаниях кафедры.

3.7. В рамках осуществления своей работы куратор имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с записями в личной (учебной) карточке обучающихся учебной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в соответствующие структурные подразделения;

- вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся учебной группы;
- принимать участие в составлении характеристики на обучающегося учебной группы;
- получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений Университета, пользоваться инфраструктурой Университета для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с учебной группой;
- освещать свою работу с учебной группой на сайте подразделений Университета и в социальных сетях официальных аккаунтов Университета и его структурных подразделений;
- оказывать содействие обучающимся учебной группы в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий;
- участвовать в конференциях и семинарах, посвященных кураторской работе.

3.8. Основное содержание работы куратора отражается в плане работы куратора учебной группы на учебный год (Приложению 1). План работы формируется куратором с учетом программы воспитания, содержащейся в основной профессиональной образовательной программе в срок до 15 сентября текущего учебного года. Копии плана работы предоставляется руководителю соответствующего учебного структурного подразделения и в УМПиВР.

3.9. По итогам своей деятельности куратор составляет отчет о проделанной работе за отчетный период (Приложение 2) и представляет его в директорат (деканат) соответствующего структурного подразделение до 15 числа последнего месяца отчетного периода.

3.10. Отчеты о проделанной работе кураторов заслушиваются на заседании соответствующей кафедры и, в случае необходимости – на заседании учченого совета структурного подразделения.

4. Система поощрений за кураторскую деятельность

4.1. По результатам работы куратора в Университете предусмотрена система поощрений.

4.2. За добросовестную работу лучшим кураторам устанавливается вознаграждение в форме единовременной стимулирующей выплаты (далее – вознаграждение), выплачиваемое по итогам работы за отчетный период. Вознаграждение назначается приказом ректора на основании представления

проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике составленное с учётом решения Конкурсной комиссии.

4.3. В состав Конкурсной комиссии для определения лучших кураторов входят проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике – председатель комиссии, начальник УМПиВР, директора (деканы) и представитель совета обучающихся.

4.4. В Конкурсную комиссию могут входить также работники сектора психологического сопровождения обучающихся, специалисты по работе с молодежью отделов УМПиВР и другие работники Университета.

4.5. Конкурсная комиссия создается распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике по представлению начальника УМПиВР.

4.6. Конкурсная комиссия рассматривает отчеты кураторов на соответствие рабочей программе воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.7. Для дополнительной оценки работы кураторов может быть проведен опрос (анкетирование) обучающихся.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии и определение лучших кураторов проводится с 15 по 18 число последнего месяца отчетного периода.

4.9. До рассмотрения отчетов на Конкурсной комиссии они предварительно анализируются директорами (деканами) и представителями УМПиВР по результатам чего составляется аналитическая справка.

4.10. Лучшие кураторы Университета определяются Конкурсной комиссией по итогам рассмотрения отчетов кураторов о проделанной работе по наибольшей сумме баллов.

4.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом секретарем, выбранным из числа Конкурсной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании представления проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике и утверждаются приказом ректора Университета.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____

Подпись, дата

ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА

учебной группы _____ Института (факультета) _____

на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Планируемый результат
1.	Гражданин и патриот			
2.	Социализация и духовно-нравственное развитие			
3.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции			
4.	Профориентация			
5.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности			

Куратор _____

Дата _____

Приложение 2

ОТЧЕТ КУРАТОРА

учебной группы _____ Института (факультета) _____

за _____ (указывается отчетный период)

<Данная часть отчета может быть написана куратором в любой, удобной для него форме (табличной либо текстовой)>

1. Количество обучающихся в группе человек, в том числе:

- юношей _____ человек,
- девушек _____ человек,
- проживающих в общежитиях _____ человек.

2. Какие изменения произошли в группе за отчетный период:

- изменения в активе группы (староста, профорг и т.д.);
- появился неформальный лидер группы;
- оставили учебу;
- отчислены (по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз, за академические или финансовые задолженности, дисциплинарные проступки, по другим обстоятельствам);
- другие изменения.

3. Успеваемость обучающихся за прошедший семестр, в том числе:

- сдавших сессию на «отлично» _____ человек;
- сдавших сессию на «хорошо» и «отлично» _____ человек;
- сдавших сессию с оценкой «удовлетворительно» _____ человек;
- не сдавших сессию _____ человек.

4. Проведено мероприятий в группе, в том числе:

- кураторских часов;
- индивидуальных бесед;
- посещений общежитий;
- других мероприятий (указать каких).

5. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены поощрения? Кого вы считаете необходимым поощрить?

6. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены взыскания (указать какие именно и за что), каково воздействие этих мер?

7. Какая работа проводилась с родителями обучающихся? Каков результат (эффект) этой работы?

8. Что характерно для учебной группы в прошедшем семестре с точки зрения поведения обучающихся, отношения к учебе, общественной работе, проведения досуга и т.д.?

9. Проблемы и предложения по совершенствованию системы воспитательной работы.

10. Таблица критериев оценки качества работы куратора <заполняется куратором, проверяется руководителем структурного подразделения и представителем УМПиВР перед составлением аналитической справки>

№	Критерий оценки <u>проведенных в отчетном периоде</u> мероприятий, баллы за выполнение	Описание мероприятия, даты проведения (подтверждающие материалы, ссылки на новости, сайты, страницы в социальных сетях, облачные хранилища и т.п., фото и видео материалы,	Балл
1.	Проведение тематических кураторских часов (по 3 балла за каждый).	<Тематика кураторских часов с подтверждающими ссылками или приложением подтверждающих материалов.>	
2.	Наличие у студентов курируемой группы достижений (грамот, дипломов, кубков, дипломов, благодарственных писем) пр. полученных за отчётный период (по 2 балла за каждое достижение).	<Список студентов с полученными достижениями, копии дипломов, грамот, благодарственных писем.>	
3.	Участие куратора с учебной группой в мероприятиях согласно рабочей программе воспитания (по 3 балла за каждое мероприятие).	<Перечень мероприятий с подтверждающими ссылками или приложением подтверждающих материалов.>	
4.	Участие куратора с учебной группой в субботниках (по 2 балла за каждое мероприятие).	<Перечень работ.>	
5.	Участие куратора в методических семинарах, тренингах, фокус-группах, форсайт-сессиях и пр., посвященных воспитательной работе (по 3 балла за каждое мероприятие).	<Перечень мероприятий с подтверждающими ссылками или приложением подтверждающих материалов.>	
6.	Участие в конкурсах (грантах), направленных на воспитательную деятельность (3 балла за каждое участие).	<Перечень конкурсов с подтверждающей информацией об участии.>	
7.	Победа в конкурсах (грантах), направленных на воспитательную деятельность (12 - за первое место, гран-при; 8 - за второе место; 4 - за третье место).	<Перечень побед в конкурсах с подтверждающей информацией.>	
8.	Курсы повышения квалификации по вопросам организации воспитательной работы в вузе (по 12 баллов за курс повышения квалификации).	<Копия свидетельства о повышении квалификации.>	
9.	Популяризация кураторской работы и трансляция лучших практик (написание статей, отражающих тематику воспитания и молодежной политики, выступление в СМИ и пр.),	<Перечень статей, выступлений и пр., с подтверждающими ссылками или приложением подтверждающих материалов.>	

	участие в конференциях, отражающих тематику воспитания студенческой молодежи и т.д. (по 3 балла за каждую работу).		
10.	Посещение с учебной группой тематических выставок, экспозиций, музеев (по 3 балла за мероприятие)..	<Перечень мероприятий с подтверждающими ссылками или приложением подтверждающих материалов.>	
11.	Проведение воспитательных мероприятий в общежитиях университета для студентов, проживающих в общежитиях (по 6 баллов за мероприятие).	<Перечень мероприятий с подтверждающими ссылками или приложением подтверждающих материалов.>	
12.	Организация в учебной группе и участие студентов (не менее 80%) в проводимых социологических и психологических опросах (по 3 балла за мероприятие)	<Перечень мероприятий с подтверждающими ссылками или приложением подтверждающих материалов.>	
13.	Посещаемость студентами занятий курируемой группы (при среднемесячном посещаемости студентами более 80%) (35 баллов)	<Выписка из автоматической системы контроля пропуска>	
14.	Заполненность портфолио студентами курируемой группой (своевременное (не реже 1 раза в семестр) заполнение и обновление портфолио всеми студентами (100% группы) (20 баллов)	<Справка ЦИТ, УМП и ВР>	
ВСЕГО БАЛЛОВ			

Куратор _____
 Дата _____