



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Прикладные компьютерные программы**

Направление подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Проектирование и внедрение информационных систем**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2023 г.

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Шамиль Миршарипович  
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович  
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание

  
Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович  
Ф.И.О.

Согласовано:

/ Директор

  
Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич  
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) подготовки «Проектирование и внедрение информационных систем», обучающийся по дисциплине «Прикладные компьютерные программы» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы		
ПК-1.1	Применяет знания прикладных компьютерных программ при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Знать: прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. Уметь: использовать прикладные компьютерные программы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. Владеть: навыками использования прикладных компьютерных программ для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.
ПК-1.2	Использует знания предметно-ориентированных информационных систем при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	Знать: предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. Уметь: применять предметно-ориентированные информационные системы для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. Владеть: навыками использования предметно-ориентированных информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных

отношений блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 5-7 семестрах, на 3 и 4 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Экономическая теория», «Информационные системы и технологии», «Математика», «Информатика».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Современные методы управления проектами в информационных технологиях», «Проектный практикум»; производственных практик и написания итоговой квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 часов

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение		
	5 семестр	6 семестр	7 семестр			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	<b>87</b>	<b>89</b>	<b>57</b>			
в том числе:						
в том числе:						
лекции, час	18	44	28			
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0			
лабораторные занятия, час	68	44	28			
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0			
зачет, час	0	0	0			
зачет с оценкой, час	1	1	1			
экзамен, час						
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>93</b>	<b>91</b>	<b>51</b>			
в том числе:						
-подготовка к лабораторным занятиям	40	40	10			
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки	53	51	13			
- выполнение курсового проекта			10			
- подготовка к зачету, экзамену			18			
<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>108</b>			
<b>зач. ед.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>			

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1– Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		лаборат. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заоч но	очно	заоч но	очн о	заоч но	очно	заоч но
1.	Основные понятия 1С:Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия	8		34		42		46	
2.	Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С:Предприятие 8	10		34		44		47	
3.	Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам	22		22		44		46	
4.	Окончание периода, регламентные работы и отчетность	22		22		44		45	
5.	Программы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Аудит-Эксперт	28		28		56		51	
	Итого	90		140		230		235	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основные понятия 1С:Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия				
	<i>Лекции</i>				

1.1	Тема лекции 1: Понятие компьютерного учета. Системы автоматизации бухгалтерского учета, представленные в России.	2	0		
1.2	Тема лекции 2: Основные понятия конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2	0		
1.3	Тема лекции 3: Способы регистрации хозяйственных операций. Организация компьютерного плана счетов.	4	0		
<i>Лабораторные работы</i>					
1.4	Тема лабораторного занятия 1: Выявление достоинств и недостатков профессиональных компьютерных программ и сопоставление стоимости их владения	34	0		
2	Раздел 2. Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С:Предприятие 8				
<i>Лекции</i>					
2.1	Тема лекции 1. Начальное заполнение информационной базы.	4	0		
2.2	Тема лекции 2. Ввод сведений о предприятии и пользователях базы.	4	0		
2.3	Тема лекции 3. Ввод начальных остатков по счетам.	2	0		
<i>Лабораторные работы</i>					
2.4	Тема лабораторного занятия 1: Установка программы 1С: Бухгалтерия	16	0		
2.5	Тема лабораторного занятия 2: Настройка под ведение учета программы 1С: Бухгалтерия	18	0		
3	Раздел 3. Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам				
<i>Лекции</i>					
3.1	Тема лекции 1: Схемы движения документов и технология учета денежных средств и расчетов	4	0		
3.2	Тема лекции 2: Расчеты с персоналом по оплате труда	4	0		
3.3	Тема лекции 3: Кадровый учет	4	0		
3.4	Тема лекции 4: Схемы движения документов и технология учета основных средств и нематериальных активов	4	0		
3.5	Тема лекции 5: Технология ведения учета затрат и выпуска готовой продукции	6	0		
<i>Лабораторные работы</i>					
3.6	Тема лабораторного занятия 1: Комплексный пример ведения учета с конечным расчетом себестоимости.	22	0		
4	Раздел 4. Окончание периода, регламентные работы и отчетность				
<i>Лекции</i>					
4.1	Тема лекции 1: Виды отчетов,	6	0		

	регламентные отчеты и их обновление				
4.2	Тема лекции 2: Понятие регламентных операций.	6	0		
4.3	Тема лекции 3: Составление баланса и отчета о прибылях и убытках в 1С: Бухгалтерия.	6	0		
4.4	Тема лекции 4: Получение декларации по НДС.	4	0		
<i>Лабораторные работы</i>					
4.5	Тема лабораторного занятия 1: Получение и анализ баланса учебного предприятия	22	0		
Раздел 5. Программы для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Аудит-Эксперт					
<i>Лекции</i>					
5.1	Тема лекции 1. Рынок программ для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	4	0		
5.2	Тема лекции 2. Работа в Аудит-Эксперт.	6	0		
5.3	Тема лекции 3. Ввод исходных данных.	6	0		
5.4	Тема лекции 4. Проведение анализа.	6	0		
5.5	Тема лекции 5. Анализ полученных результатов	6	0		
<i>Лабораторные работы</i>					
5.6	Анализ Аудит-эксперт финансового состояния предприятия, на котором студенты проходили практику.	28	0		

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.
2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 28 с..
3. Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Прикладные компьютерные программы» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Основная учебная литература:

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3: практическое пособие / кол. Авторы: под ред. Н.В.Селищева, - М: КНОРУС, 2016, -368с.
2. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике: Монография / Д.М. Дайитбе-гов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2016. - XIV, 587 с..
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 416 с.
2. Силбигер, С. MBA за 10 дней: Самое важное из программ ведущих бизнес-школ мира [Электронный ресурс] / Стивен Силбигер; Пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБ ЛИШЕР, 2017. - 390 с.
3. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Консультант+
- 5 Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в Excel - <http://www.cfin.ru/itm/excel/pikuza/index.shtml>
6. Электронная библиотека учебников. Учебники по управленческому учёту - <http://studentam.net/content/category/1/43/52/>
7. Учебники по информатике и информационным технологиям - <http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm> -
8. Журналы по компьютерным технологиям - [http://vladgrudin.ucoz.ru/index/kompjuternye\\_zhurnaly/0-11](http://vladgrudin.ucoz.ru/index/kompjuternye_zhurnaly/0-11)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Прикладные компьютерные программы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия и компьютерный практикум) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах (опрос, диспут) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Задания компьютерного практикума необходимы для освоения студентом современных офисных технологий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;



– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов.

Выбранная студентом тема (проблема) должна быть актуальна на современном этапе развития, должен быть представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; – перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ, 2017. – 28 с..

3. Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Профессиональные компьютерные программы». Казань: КГАУ, 2017. – 20 с.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL)
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции	№16 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт.
Лабораторные занятия	№9 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65

	<p>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска – 1 шт.</p>
	<p>№9А Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 13 посадочных мест; доска – 1 шт.</p>
	<p>№12 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p>
	<p>№ 20 Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт</p>