



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и  
молодежной политике, доцент  
А.В. Дмитриев  
15 мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Администрирование корпоративных информационных систем**

Направление подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Проектирование и внедрение информационных систем**

Форма обучения  
**очная**

Казань – 2023 г.

Составитель:

К.Э.Н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Амирова Эльмира Фаиловна

Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «25» апреля 2023 года (протокол № 18)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Газетдинов Миршарип Хасанович

Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «5» мая 2023 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент

Должность, ученая степень, ученое звание



Подпись

Авхадиев Фаяз Нурисламович

Ф.И.О.

Согласовано:

/ Директор



Подпись

Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «10» мая 2023 года

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению обучения 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Проектирование и внедрение информационных систем» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Администрирование корпоративных информационных систем»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПК-1. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</b>		
ПК-1.2.	Использует знания предметно-ориентированных информационных систем при настройке, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов	<p><b>Знать:</b> теоретические основы информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования информационных систем для настройки, эксплуатации и сопровождении информационных систем и сервисов</p>
<b>ПК-2. Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач</b>		
ПК 2.1.	Демонстрирует навыки ведения базы данных	<p><b>Знать:</b> теоретические основы администрирования корпоративных информационных систем баз данных</p> <p><b>Уметь:</b> использовать корпоративные информационные системы баз данных</p> <p><b>Владеть:</b> навыками администрирования корпоративных информационных систем баз данных</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих

дисциплин учебного плана «Информационные системы и технологии», «Информатика», «Алгоритмизация и программирование».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин «Информационная безопасность», «Проектный практикум», «Современные методы управления проектами в информационных технологиях» и написания выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Очно-заочное обучение
	7 семестр	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	<b>57</b>	
в том числе:		
- лекции, час	28	
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	
- практические занятия, час	28	
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	
- зачет, час	1	
- экзамен, час	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	<b>51</b>	
в том числе:	30	
-подготовка к практическим занятиям, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	21	
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	
- подготовка к зачету, час	0	
- подготовка к экзамену, час	0	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	
<b>час</b>	<b>108</b>	
<b>з.е.</b>	<b>3</b>	

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		Лабораторные занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Раздел 1. Сущность администрирования при информационно-консультационной деятельности и ее роль в организации АПК.	6		6		12		14	
2.	Раздел 2. Функции консультирования как инструмента аграрной политики. Методы работы информационно-консультационной обслуживания АПК.	8		8		16		14	
3.	Раздел 3. Администрирование информационно-консультационного обслуживания АПК.	8		8		16		14	
4.	Раздел 4. Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной обслуживания АПК.	6		6		12		9	
<b>Итого</b>		28		28		70		51	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Сущность администрирования при информационно-консультационной деятельности и ее роль в организации АПК.				
	<i>Лекции</i>				
1.1	Тема лекции 1: Сущность информационно-консультационной деятельности	4	0		
1.2	Тема лекции 2: Роль информационно-консультационной деятельности в организации АПК	2	0		

<i>Практические работы</i>					
1.5	Тема 1: Сущность информационно-консультационной деятельности	2	0		
1.6	Тема 2: Роль информационно-консультационной деятельности в организации АПК	4	0		
2	Раздел 2. Функции консультирования как инструмента аграрной политики. Методы работы информационно-консультационной обслуживания АПК				
<i>Лекции</i>					
2.1	Тема лекции 1: Функции консультирования	2	0		
2.2	Тема лекция 2: Консультирование как инструмент аграрной политики.	2	0		
2.3	Тема лекции 3: Методы работы информационно-консультационной обслуживания АПК	4	0		
<i>Практические работы</i>					
2.4	Тема 1: Функции консультирования	2	0		
2.5	Тема 2: Консультирование как инструмента аграрной политики	2	0		
2.6	Тема 3: Методы работы информационно-консультационной обслуживания АПК	4	0		
3	Раздел 3. Администрирование информационно- консультационного обслуживания АПК.				
<i>Лекции</i>					
3.1	Тема лекции 1: Управление информационно- консультационной обслуживания АПК	8	0		
<i>Практические работы</i>					
3.4	Тема 1: Информационно- консультационное обслуживание складов	2	0		
3.5	Тема 2: Информационно- консультационное обслуживание грузоперевозок	2	0		
3.6	Тема 3: Информационно- консультационное обслуживание хранения продукции животноводства	2	0		
3.7	Тема 4: Информационно-консультационное обслуживание учета основных средств	2	0		
4	Раздел 4. Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной обслуживания АПК				
<i>Лекции</i>					
4.1	Тема лекции 1: Современные информационные технологии информационно-консультационного обслуживания АПК	4	0		
4.2	Тема лекции 2: Современные технические средства в работе информационно-консультационного обслуживания АПК	2	0		
<i>Практические работы</i>					
4.3	Тема 1: Средства ввода информации	1	0		

4.4	Тема 2: Средства вывода информации	1	0		
4.5	Тема 3: Средства хранения информации	1	0		
4.6	Тема 4: Консультационные системы	1	0		
4.7	Тема 5: Справочные системы	2	0		

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Учебно-методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационно-консультационное обслуживание АПК» – Изд.- во Казанского ГАУ, 2018 г.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Администрирование корпоративных информационных систем»

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Основная учебная:

1. Шарипов, И.К. Информационные технологии в АПК [Электронный ресурс] : Электронный курс лекций / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев, М.А. Мастепаненко. – Ставрополь, 2016. - 107 с.
2. Приоритетные направления инновационного развития АПК современной России: методологические подходы / под ред. И.С. Санду, В.И. Нечаева, Н.Е. Рыженковой. - Москва : Научный консультант, 2017. - 140 с
3. Формирование системы устойчивого развития сельских территорий : монография / Е.Е. Можаяев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 108 с.

Дополнительная:

1. Основы теории массового обслуживания для экономистов: Учебник/Г.А.Соколов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.
2. Жевора, Ю.И. Организационно-экономические основы развития производственной инфраструктуры технического сервиса в АПК [Электронный ресурс] / Ю.И. Жевора, Т.И. Палий; под общ. ред. А.В. Гладилина. – Ставрополь: СтГАУ, 2016. – 278 с.
3. Кошелев, В. М. Консультирование по подготовке экономических решений в АПК[Электронный ресурс] / В. М. Кошелев. - М., 2015. - 242 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронная библиотечная система «Znaniy.Com» Издательство «ИНФРА-М»  
 Поисковая система Рамблер [www. rambler.ru](http://www.rambler.ru);  
 Поисковая система Яндекс [www. yandex.ru](http://www.yandex.ru);  
 Экономические журналы в сети Интернет <http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>  
 Учебная литература и учебники [www.twirpx.ru](http://www.twirpx.ru)  
 Книги, учебники и учебные пособия по экономике <http://instituciones.com>  
 Мировые новости <http://www.worldwideneews.com/>  
 Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>

Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) <http://www.mcx.ru/>  
Экономический портал Economicus.ru <http://www.economicus.ru>  
Каталог сельскохозяйственных сайтов <http://www.ikar.ru/links/>  
АГРОРУС. Каталог сельскохозяйственных ресурсов в Интернет. Сельское хозяйство России в Интернет <http://www.agrorus.ru/>  
Республика Татарстан в цифрах [www.tatstat.ru](http://www.tatstat.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины



проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

При изучении курса «Информационно-консультационное обслуживание АПК» используются следующие формы и методы организации самостоятельной работы студентов:

1. Подготовка первичной информации и выполнение индивидуальных домашних заданий.

После изучения теории вопроса, каждый студент получает от преподавателя, ведущего практические занятия, индивидуальное задание на разработку конкретного вопроса. По дисциплине в основном проводятся семинарские занятия.

2. Подготовка к практическим занятиям. Она осуществляется студентами самостоятельно по заранее подготовленным и доведенным до сведения студентов планам и с использованием рекомендованного списка литературы.

3. Написание письменных выводов и рекомендаций по развитию выявленных студентом положительных тенденций и ликвидации – отрицательных. Этот вид работы выполняется в письменной форме каждым студентом по результатам практических занятий и обсуждается на академических занятиях с выставлением дифференцированных оценок.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное

Практические занятия	изложения		обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL)
Самостоятельная работа			

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	<p>№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт., доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.</p>
Практические занятия	<p>№5а Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт.</p> <p>№12 Компьютерный класс 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 36 посадочных мест; доска интерактивная – 1 шт., доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 2 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.</p> <p>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт.,</p>

	кондиционер-1шт.
	<p>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.</p> <p>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65</p> <p>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.</p>