

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ученого совета Казанского государственного аграрного университета «Об итогах набора студентов и деятельности Центра профориентационной работы и довузовского образования»

30 октября 2023 года

Заслушав и обсудив отчет руководителя центра профориентационной работы и довузовского образования (далее - ЦПРиДО), ответственного секретаря приемной комиссии, доцента Г.Р.Фассаховой «Об итогах набора студентов и деятельности Центра профориентационной работы и довузовского образования» Ученый совет отмечает, что за истекший период центром профориентационной работы и довузовского образования и приемной комиссией университета проделана большая работа, связанная с организацией и формированием приема студентов на первый курс.

С целью совершенствования организации приема граждан в университет на 2024/2025 учебный год и повышения уровня подготовленности абитуриентов **Ученый совет ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отчет руководителя ЦПРиДО, ответственного секретаря приемной комиссии, доцента Г.Р.Фассаховой принять к сведению. Работу приемной комиссии по организации и проведению набора контингента и работу ЦПРиДО в целом одобрить.

2. Учёным советам факультета, институтов и выпускающим кафедрам проанализировать итоги приема по направлениям подготовки/специальностям, результаты профориентационной работы преподавателей в течение года и во время проведения приемной кампании и разработать план мероприятий по исправлению недостатков. (Ответственные: декан факультета, директора институтов. Срок исполнения: до 01.11.2023).

3. В целях усиления профориентационной работы с учащимися школ, колледжей и техникумов Республики Татарстан и г.Казани, а также близлежащих регионов:

а) утвердить приказом ректора состав информационно-консультационных бригад (далее – ИКБ) (Срок исполнения: до 03.11.2023 г);

б) разработать и утвердить алгоритм взаимодействия преподавателей с образовательными организациями (Ответственные: ЦПР и ДО Срок исполнения: до 03.11.2023 г);

в) работу ИКБ начать с 07.11.2023 г. по утвержденному графику;

г) обеспечить работу ИКБ раздаточным материалом в полном объеме до начала выездов (Ответственные: ЦИТ).

4. Усилить работу по привлечению абитуриентов из числа иностранных граждан, имеющих право поступать на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Беларусь, Кыргызстан, Казахстан, Таджикистан) и на места по договорам об образовании. Активизировать взаимодействие и организовать участие вуза в мероприятиях, проводимые Россотрудничеством на международных площадках. (Ответственные: начальник международного отдела, декан факультета, директора институтов. Срок исполнения: до 01.06.2024 г. Контроль за исполнением данного пункта постановления возложить на первого проректора – проректора по научной и цифровой трансформации Б.Г.Зиганшина).

5. Продолжить сотрудничество с Национальным Советом Всемирного конгресса татар по привлечению соотечественников из регионов РФ, ближнего и дальнего зарубежья (Ответственные – деканы факультетов, директора институтов, ЦПР и ДО. Срок исполнения – в течение учебного года).

6. Предложить систему льгот для высокобалльников, победителей и призеров олимпиад школьников, входящих в перечень Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ с целью привлечения их на поступление на программы бакалавриата (Ответственные: ЦПРиДО, главный бухгалтер. Срок исполнения: до 01.12.2023 г.).

7. Ввести практику формирования предварительного списка студентов, планирующих поступать в магистратуру, из числа выпускников бакалавриата 2024 года, выпускников бакалавриата, выпускников специалитета прошлых лет, а также выпускников из других организаций высшего образования, работников АПК и других отраслей (Ответственные: руководители магистерских программ, декан факультета, директора институтов. Срок исполнения: до 01.06.2024 г.).

8. Расширить использование социальных сетей для проведения профориентационной работы среди выпускников и их родителей, подготовить медиа-материал и видеовизитки о реализуемых и новых направлениях подготовки и специальностях для возможности публикации в социальных сетях и других интернет ресурсах. Разработать и подготовить «Справочник абитуриента» (Ответственные: Центр стратегических исследований, ЦИТ, ЦПРиДО. Срок исполнения: до 01.02.2024г.).

9. Рассмотреть на методическом совете реализуемые образовательные программы и дать предложения по их уменьшению в связи с приемом в 2024 году по образовательным программам (Ответственные: УМО, директора, декан. Срок исполнения: до 30 ноября 2023г.).

10. Сформировать состав технического персонала, консультантов call-центра, консультантов приемной комиссии из профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала и специалистов Университета (Срок исполнения: до 01.04.2024г.) и провести обучение технических операторов в программном комплексе 1С: Университет и в системе «Личный кабинет поступающего» (Ответственные: ЦИТ, декан факультета, директора институтов, приемная комиссия. Срок исполнения: до 15 июня 2024 г.).

11. Провести доработку технического и программного обеспечения в части замечаний, выявленных по работе приемной комиссии 2023 г. и провести апробацию систем 1С: Университет, «Личный кабинет поступающего» (Ответственные: директор ЦИТ, приемная комиссия. Срок исполнения: до 01 июня 2024 г.:).

12. Подготовить программиста для сопровождения работы программы 1 С: Университет в период приемной кампании (Ответственные: директор ЦИТ. Срок исполнения: до 01 июня 2024 г.).

13. Во время работы приемной кампании организовать класс для самостоятельной подачи абитуриентом заявления через ЕПГУ в присутствии консультанта университета (Ответственные: директор ЦИТ, приемная комиссия. Срок исполнения: до 15 июня 2024г.).

15. Провести аттестацию рабочих мест по приему документов абитуриентов (Ответственные: директор ЦИТ. Срок исполнения: до 15 июня 2024г.).

16. Рассмотреть возможность перевода работы приемной комиссии с программы 1с: Университет на Шахтинскую программу. (Ответственные: директор ЦИТ).

17. Организовать и провести социологическое исследование сельской молодежи по формированию сельской траектории. (Ответственные: кафедра философии и права, ЦПРиДО. Срок исполнения: до 01 декабря 2024г.).

18. В целях реализации Концепции развития системы предпрофильной подготовки и профильного обучения Республики Татарстан до 2030 года «Успех» («Уныш») разработать план мероприятий Казанского ГАУ по её реализации с учётом уже ведущейся работы по агроклассам (Ответственный: ЦПРиДО. Срок исполнения: до 03.11.2023 г.).

19. Контроль за исполнением пунктов 2-3, 5-18 данного постановления возложить на проректора по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике А.В.Дмитриева.

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь



А.Р.Валиев

Ч.С.Хаялеева