МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
Очная

Казань – 2022

Составитель: доцент бухгалтерского
учета и аудита, к.э.н. _____ Залалтдинов М.М.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «20» апреля 2022 (протокол № 14)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор:_____ Клычова Гузалия Салиховна
Подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах; -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - Уметь: -анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - Иметь практический опыт в: -составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; -анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; -применении налоговых льгот; -разработке учетной политики в целях налогообложения; -составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;	Знать: - алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; - вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; - определение порядка ведения налогового учета; - основные требования к организации и ведению налогового

	учета; - особенности применения учетной политики для налогов разных видов; - отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; - понятие налогового учета; - порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; - порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; - порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; - случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; - случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; - специальные системы налогообложения; - структуру учетной политики; - цели осуществления налогового учета; Уметь: - участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; - участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; - применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; - вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; - применять особенности учетной политики для налогов разных видов; 1руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; - определять структуру учетной политики; - отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; - представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; - ориентироваться в понятиях налогового учета; - определять цели осуществления налогового учета; - налаживать порядок ведения налогового учета; Иметь практический опыт в: - разработке учетной политики в целях налогообложения.
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;	Знать: - первичные учетные документы и регистры налогового учета; Уметь: - отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

	- составлять аналитические регистры налогового учета; - составлять первичные бухгалтерские документы; - формировать состав и структуру регистров налогового учета.
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;	Знать: - порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; - порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; - порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; - порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; - порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; - порядок формирования суммы доходов и расходов; - расчет налоговой базы; - расчет налоговой базы; Уметь: - доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; - рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; - рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; - рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; - рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль.
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;	Знать: - изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); - льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; - налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; - налоговые скидки (для отдельных организаций); - необлагаемый налогом минимум дохода; - общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; - основания для прекращения применения льготы и его последствия; - особенности применения льготы по налогу на имущество. - особенности применения льготы по налогу на прибыль; - понятие "налоговая амнистия"; - понятие и виды налоговых льгот;

	- порядок возврата ранее уплаченных налогов; - правила расчета суммы вложений для применения льготы; - процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; - схемы минимизации налогов организации; - схемы минимизации налогов; - схемы оптимизации налогообложения организации; - технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; - условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; Уметь: - составлять схемы минимизации налогов организации. - составлять схемы оптимизации налогообложения организации; Иметь практический опыт в: - применении налоговых льгот.
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	Знать: - аналитические регистры налогового учета; - основы налогового планирования; - первичные бухгалтерские документы; - состав и структуру регистров налогового учета: - элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; Уметь: - определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; Иметь практический опыт в: - налогового планирования в организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается в 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при прохождении производственной (преддипломной) практики, в подготовке к итоговой аттестации.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 116 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) в том числе:	**76**

- лекции, час	38
- практические занятия, час	38
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**34**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час	25
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	9
- выполнение курсового проекта (работы), час	-
- подготовка к зачету, час	-
- подготовка к экзамену, час	**6**
Общая трудоемкость час	**116**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Историческое и теоретическое развитие налогообложения	6	6	12	6
2	Налоги Российской Федерации	24	24	48	22
3	Правовое регулирование налоговых отношений. Налоговое планирование	8	8	16	6
4	Экзамен	-	-	-	6
	Итого	**38**	**38**	**76**	**40**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	**Раздел 1. Историческое и теоретическое развитие налогообложения**				
	Лекции				
1.1	Исторический процесс развития налогообложения	1	-	-	-
1.2	Налоги древнего мира	1	-	-	-

1.3	Налоги зарубежных стран	1	-	-	-
1.4	Налоги Руси	1	-	-	-
1.5	Налоги России	1	-	-	-
1.6	Экономическое содержание налогов	1	-	-	-
	Лабораторные (практические) работы				
1.7	Исторический процесс развития налогообложения	1	1	-	-
1.8	Налоги древнего мира	1	1	-	-
1.9	Налоги зарубежных стран	1	1	-	-
1.10	Налоги Руси	1	1	-	-
1.11	Налоги России	1	1	-	-
1.12	Экономическое содержание налогов	1	1	-	-
2	**Раздел 2. Налоги Российской Федерации**				
	Лекции				
2.1	Налог на добавленную стоимость	4	-	-	-
2.2	Налог на прибыль и доходы	4	-	-	-
2.3	Налог на имущество	4	-	-	-
2.4	Местные налоги	4	-	-	-
2.5	Специальные налоговые режимы	4	-	-	-
2.6	Прочие налоги	4			
	Лабораторные (практические) работы				
2.7	Налог на добавленную стоимость	4	4	-	-
2.8	Налог на прибыль и доходы	4	4	-	-
2.9	Налог на имущество и местные налоги	4	4	-	-
2.10	Акцизы	4	4	-	-
2.11	Специальные налоговые режимы	4	4	-	-
2.12	Прочие налоги	4	2		
3	**Раздел 3. Правовое регулирование налоговых отношений. Налоговое планирование**				
	Лекции				
3.1	Тема лекции 1: Основное понятие, предмет и метод налогового права	1	-	-	-
3.2	Тема лекции 2: Законодательство о налогах и сборах	1	-	-	-
3.3	Тема лекции 3: Налоговые правоотношения	1	-	-	-
3.4	Тема лекции 4: Налоговый контроль и налоговые правонарушения	1	-	-	-
3.5	Тема лекции 5: Налоговое планирование на макроуровне	1	-	-	-
3.6	Тема лекции 6: Налоговое планирование на микроуровне	1	-	-	-
	Лабораторные (практические) работы				
3.7	Тема практического занятия 1: Основное понятие, предмет и метод налогового права	1	1	-	-
3.8	Тема практического занятия 2:	1	1	-	-

	Законодательство о налогах и сборах				
3.9	Тема практического занятия 3: Налоговые правоотношения	1	1	-	-
3.10	Тема практического занятия 4: Налоговый контроль и налоговые правонарушения	1	1	-	-
3.11	Тема практического занятия 5: Налоговое планирование на макроуровне	1	1	-	-
3.12	Тема практического занятия 6: Налоговое планирование на микроуровне	1	1	-	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1 Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Налоги и налогообложение» для студентов, обучающихся по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной форм обучения.

2 Задания для оперативного контроля по курсу «Налоги и налогообложение» для студентов по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очного обучения.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

Не предусмотрено.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Налоги и налогообложение».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Нешитой А.С. Налоги и налогообложение / А.С. Нешитой – Издательство "Дашков и К", 2017. – 640 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93424
2. Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» очной формы обучения. – Костромская государственная сельскохозяйственная академия, 2017. – 40 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133699
3. Базовкина Е.А. Учебное пособие по дисциплине «Налоги и налогообложение»: / Е.А. Базовкина Базовкина Е.А. – Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2017. – 116 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123379
4. Базовкина Е.А. Учебное пособие по дисциплине «Налоги и налогообложение»1 / Е.А. Базовкина Базовкина Е.А.. – Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина, 2017. – 116 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123380

Дополнительная учебная литература:

1. Дмитриева Н. Ю. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Налоги и налогообложение»: Учебно-методическое пособие / Н.Ю. Дмитриева Дмитриева Н. Ю.. – Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 36 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144761
2. Карпенкос. М. Налоги и налогообложение: учебное пособие по изучению дисциплины обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С.М. Карпенко Карпенкос. М.. – Брянский государственный аграрный университет, 2018. – 252 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133056
3. Артемьева С.С., Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник для вузов / С.С. Артемьева, О.А. Барашков,с.Г. Бусалова, В.В. Ванин, П.А. Левчаев, В.В. Митрохин, В.И. Чугунов, И.Б. Юленкова Артемьевас.с., Барашков О. А., Бусаловас. Г., Ванин В. В., Левчаев П. А., Митрохин В. В., Чугунов В. И., Юленкова И. Б.. – Издательство «Академический Проект», 2020. – 469 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132169
4. Стовбыра Т. В. Рабочая тетрадь по дисциплине «Налоги и налогообложение» / Т.В. Стовбыра, К.В. Нецымайло Стовбыра Т. В., Нецымайло К. В.. – Оренбургский государственный педагогический университет, 2021. – 70 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179874

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
4. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
6. БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
7. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
10. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
11. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам дисциплины

предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам**.**

Лекция выступает пассивной формой работы по отношению к обучающимся, т.к. основная нагрузка в данном случае ложится на преподавателя. Тем не менее, обучающийся должен готовиться к лекции, т.к. заранее ознакомившись с материалом предстоящего занятия, он будет гораздо более осмысленно воспринимать новый материал. К тому же преподаватель может не давать на лекции ту информацию, которая изложена в учебниках, и, следовательно, доступна для самостоятельного изучения обучающихся, а сосредоточиться на раскрытии каких-либо дополнительных сведений по теме.

Правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Нужно иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и рубежный аудиторный контроль в виде контрольной работы и тестов, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля. По желанию студент может подготовить доклад по предложенным преподавателем темам.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: - развивающую; -информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными); - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
3. Решение задач, упражнений;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Моделирование или анализ конкретной ситуации. Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в данном комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), без-возмездное пользование, практическая подготовка	Документ – основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)	Реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автомототранспортных средств)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №39 (этаж 2, помещение №34)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан от 05.05.2012 г., серия 16-АК 708737, срок действия – бессрочно	-
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 28 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 5 шт.	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №45 (этаж 3, помещение №13)			