



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра экономики и информационных технологий

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-  
воспитательной работе и молодеж-  
ной политике, доцент

**А.В. Дмитриев**

«19» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**


Направление подготовки

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)**

Форма обучения

**Очная**

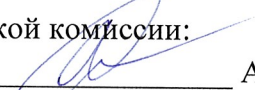
Казань – 2022


Составитель: доцент, к.э.н.  Газетдинов Шамиль Миршарипович

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и информационных технологий от «05» мая 2022 года (протокол № 16)

Зав. кафедрой экономики и информационных технологий,  
Профессор, д.э.н.  Газетдинов Миршарип Хасанович

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:  
Доцент, к.э.н., доцент  Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:  
Директор ИЭ, к.э.н., доцент  Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2022 года

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 9.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение
		<b>Уметь:</b> современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы		
ПК 1.1.	Использует специальное ПО для формирования и учета первичных документов	<b>Знать:</b> способы обработки первичных документов
		<b>Уметь:</b> заполнять и обрабатывать первичные документы по учету каждого вида имущества
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		
ПК 1.3.	Просмотреть и проанализировать сформированные бухгалтерским программным обеспечением платежные документы для проведения расчетов через банк и кассовых операций.	<b>Знать:</b> бухгалтерские документы, применяемые для учета денежных средств и кассовых документов
		<b>Уметь:</b> оформлять денежные и кассовые документы

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам блока ОПЦ. «Общепрофессиональный цикл». Изучается в 3 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина предполагает предварительное изучение следующих дисциплин: Основы бухгалтерского учета; Экономика организации; Информатика.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 82 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	3 семестр
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)</b>	64
в том числе:	
- лекции, час	32
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	
- лабораторные (практические) занятия, час	32
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	
- зачет, час	
- экзамен, час	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)</b>	18
в том числе:	18
- подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	
- выполнение курсового проекта (работы), час	
- подготовка к зачету с оценкой, час	
- подготовка к экзамену, час	
<b>Общая трудоемкость час</b>	82
<b>з.е.</b>	

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основные понятия 1С:Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия	2	-	2	-	4	-	2	-
2	Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С:Предприятие 8	4	-	4	-	8	-	2	-

3	Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам	24	-	24	-	48	-	10	-
4	Окончание периода, регламентные работы и отчетность	2	-	2	-	4	-	4	-
	<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час	
		очно	заочно
1	Раздел 1. Основные понятия 1С: Предприятия 8 и профессиональной конфигурации 1С: Бухгалтерия		
	<i>Лекционный курс</i>		
1.1	Тема лекций: Понятие компьютерного учета. Системы автоматизации бухгалтерского учета, представленные в России. Основные понятия конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Способы регистрации хозяйственных операций. Организация компьютерного плана счетов.	2	
	<i>Практические занятия:</i>		
1.2	Тема практического занятия: Выявление достоинств и недостатков профессиональных компьютерных программ и сопоставление стоимости их владения	2	
2	Раздел 2. Предварительная настройка профессиональной программы, начало работы с системой 1С: Предприятие 8		
	<i>Лекционный курс</i>		
2.1	Тема лекции: Начальное заполнение информационной базы. Ввод сведений о предприятии и пользователях базы. Ввод начальных остатков по счетам.	4	
	<i>Практические занятия</i>		
2.2	Тема практического занятия: Установка и настройка под ведение учета программы 1С: Бухгалтерия	4	
3	Раздел 3. Ведение учета в 1С: Бухгалтерия 8 по разделам		
	<i>Лекционный курс</i>		
3.1	Тема лекции: Схемы движения документов и технология учета денежных средств и расчетов. Расчеты с персоналом по оплате труда. Кадровый учет. Схемы движения документов и технология учета основных средств и нематериальных активов. Технология ведения учета затрат и выпуска готовой продукции.	24	
	<i>Практические занятия</i>		
3.2	Тема практического занятия: Комплексный пример ведения учета с конечным расчетом себестоимости.	24	
4	Раздел 4. Окончание периода, регламентные работы и отчетность		

	<i>Лекционный курс</i>		
4.1	Тема лекции: Виды отчетов, регламентные отчеты и их обновление Понятие регламентных операций. Составление баланса и отчета о прибылях и убытках в 1С: Бухгалтерия. Получение декларации по НДС.	2	
	<i>Практические занятия</i>		
4.2	Тема практического занятия Получение и анализ баланса учебного предприятия.	2	

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ. – 20 с.
2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ. – 28 с.
3. Методические рекомендации по изучению подсистемы "Учет основных средств" с применением конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 8". Казань: КГАУ. -20 с.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

1. Филатова, В. О. 1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия : практическое руководство / В. О. Филатова. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2014. - 176 с. - (Самоучитель). - ISBN 978-5-9775-3343-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818603> (дата обращения: 15.02.2022).
2. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т. В. Адуева. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. - 87 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845857> (дата обращения: 15.02.2022).
3. Филатова, В. О. 1С:Предприятие 8.1. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом : практическое руководство / В. О. Филатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2010. - 288 с. - (Самоучитель). - ISBN 978-5-9775-0580-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818585> (дата обращения: 15.02.2022).

Дополнительная учебная литература:

1. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-394-03759-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091818> (дата обращения: 15.02.2022).
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-

394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567> (дата обращения: 15.02.2022).

3. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0495-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002722> (дата обращения: 15.02.2022).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотечная система «Znanium.com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru);
3. Поисковая система Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru);
4. Консультант +

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

**Методические указания к лекционным занятиям.** В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью записок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

**Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.** При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

**Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.** Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

#### Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет денежных средств» с применением конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ. – 20 с.

2. Методические рекомендации по изучению подсистемы «Учет материально-производственных запасов» с применением конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия 8». Казань: КГАУ. – 28 с.

3. Методические рекомендации по изучению подсистемы "Учет основных средств" с применением конфигурации "1С: Бухгалтерия предприятия 8". Казань: КГАУ. -20 с.



**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система Microsoft Windows XP для образовательных организаций</li> <li>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016</li> <li>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса</li> <li>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»</li> <li>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).</li> <li>6. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).</li> <li>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).</li> </ol>
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекции	<p>Аудитория №16</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №45</p>
Практические занятия	<p>Аудитория №5А</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска – 1 шт., трибуна – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №45</p>

Самостоятельная работа	<p>Аудитория №18</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт.</p> <p>Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)</p>
------------------------	--