МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике,
доцент
А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Казань – 2022

Составитель: к.филол.н., доцент _____ Барсукова Рамсия Сибахатулловна

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «04» мая 2022 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой: к.ф.н., доцент _____ Нежметдинова Фарида Тансыковна

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2022 года (протокол № 15)

Председатель методической комиссии:
Доцент, к.э.н., доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович
Подпись

Согласовано:
Директор ИЭ, к.э.н., доцент _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2022 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Русский язык»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: Особенности устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; Уметь: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: Особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках; Уметь: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2 Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина «Русский язык» относится к общеобразовательной учебной дисциплине.

Изучается в 1 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Родной (русский язык), литература, иностранный язык.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	Семестр 1	Семестр	Семестр	курс, сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**64**	-	-	-	-
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	16	-	-	-	-
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической	48	-	-	-	-

подготовки (при наличии), час					
- зачет, час	0	-	-	-	-
- экзамен, час	0	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**32**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе: - подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**
- выполнение курсового проекта (работы), час	**0**	**-**	**-**	**-**	**-**
- подготовка к зачету, час	**0**	**-**	**-**	**-**	**-**
- подготовка к экзамену, час	**18**	**-**	**-**	**-**	**-**
Общая трудоемкость час з.е.	**96**	**-**	**-**	**-**	**-**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Русский язык в современном мире. Язык и культура.	4	0	32	0	14	0	6	0
2	Нормы современного русского языка.	12	0	32	0	44	0	8	0
	Итого	**16**	0	**48**	0	**58**	0	**14**	0

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	**Раздел 1.Русский язык в современном мире.**				
Лекции					
1.1.	Русский язык в современном мире.	2			

1.2.	Язык и культура.	2			
Лабораторные (практические) работы					
1.3.	Язык и культура.	16	16	-	-
1.4.	Русский язык в современном мире.	16	16	-	-
2	**Раздел 2. Нормы современного русского языка**				
Лекции					
2.1.	Фонетические нормы русского языка	2			
2.2.	Орфоэпические нормы русского языка	2			
2.3.	Акцентологические нормы русского языка	2			
2.4.	Грамматические нормы русского языка	2			
2.5.	Стилистические нормы русского языка	2			
2.6.	Лексические нормы русского языка	2			
Лабораторные (практические) работы					
2.7.	Фонетические нормы русского языка	4	4	-	-
2.8.	Орфоэпические нормы русского языка	4	4	-	-
2.9.	Акцентологические нормы русского языка	4	4	-	-
2.10.	Грамматические нормы русского языка	6	6	-	-
2.11.	Стилистические нормы русского языка	6	6	-	-
2.12.	Лексические нормы русского языка	6	6	-	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Габдулхакова И.М., Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Учебно-методическое пособие «Русский язык и культура речи», Казань, Казанский ГАУ, 2019.- 82 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Родной (русский) язык»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник для СПО/ Т.И.Сурикова, Н.И.Клушина, М.В.Анненкова; под ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство Юрайт; И.Д. Юрайд, 2018.
2. Ладыженская Т.А. Риторика (1-11 классы). Учебник 2019.

Дополнительная учебная литература:

1. Асмолов, А. Г. Формирование универсальных учебных действий в основной школе. От действия к мысли: пособие для учителя [Текст] /А. Г. Асмолов — М.: Просвещение, 2019. — 25–142 с.: ил. — (Стандарты второго поколения). — ISBN 978–5-09–020588–7. /
2. Семененко, Н. М. Современный урок в аспекте реализации задач ФГОС второго поколения [Текст] / Н. М. Семененко // Молодой ученый. — 2018. — №2. — С. 840-843.
3. Ладыженская Т.А. Риторика (1-11 классы). Учебник 2019.

4. Альбеткова Р. Русская словесность. Москва «Русское слово» 2018.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

http://www.gramma.ru
http://www.mapryal.org
http://www.rusword.org/
http://www.philolog.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1) ознакомление с планом семинара;

2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;

3)работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III.Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по дисциплине могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе;семинар-коллоквиум;тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая переченьпрограммного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение

			Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт.420015, Республика Татарстан,г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение 33)
Самостоятельная работа	Аудитория №18 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. № 18 (этаж 1, помещение №43)
	Аудитория №41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. Адрес: 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, ауд. №41